ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LOGRATO
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Via G.G. Morando n. 13 – 25030 Lograto - Tel. 030 9973712
e-mail: bsic85900r@istruzione.it – bsic85900r@pec.istruzione.it
- sito internet: www.iclograto.edu.it -
Cod.fisc. 98129510172 Cod. Mecc. BSIC85900R Cod. Univoco UFDLIU

Circolare n°10 Lograto 27/09/2023

- AL PERSONALE DOCENTE
- AL PERSONALE ATA

DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
DI LOGRATO

OGGETTO: Modalità per ricevimento personale e indicazioni per assenze e permessi vari a.s. 2023/2024

Regolamento ufficio personale

Ricevimento personale in presenza, allo sportello = dal lunedi al venerdi dalle ore 11.00 alle ore 13.00

Ricevimento personale telefonicamente = dal lunedi al venerdi dalle ore 11.00 alle 13.00 (tranne per assenze ed urgenze)

POMERIGGIO: lunedi dalle ore 14.00 alle ore 15.30 Sig.ra Francesca
martedi dalle ore 14.00 alle ore 15.30 Sig.ra Loretta

Al mattino, prima delle ore 11,00 si riceve solo chi deve prendere servizio.

Regolamento ufficio alunni

Ricevimento genitori in presenza, allo sportello = su appuntamento

Ricevimento genitori telefonicamente = dal lunedi al venerdi dalle ore 09.00 alle ore 11.00 (tranne per urgenze)

Documento informatico firmato digitalmente da DEA ANTONELLI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Assenze

Non programmate: chiamare l'ufficio entro le ore 8 (anche se si prende servizio dopo le ore 8) avvisare contemporaneamente referente plesso.

Programmate:

- Permessi motivi familiari/personali: oltre all'osservanza dei termini congrui per la richiesta (almeno 5 gg prima), allegare ad istanza apposita autocertificazione precisando i motivi del permesso e non ripetendo "per motivi familiari/personali**". In mancanza di autocertificazione, l'istanza verrà restituita.**
- Ricordiamo che per i supplenti (fino alle sottoscrizione del nuovo contratto) i 3 gg di permesso sono **non retribuiti**.
- I permessi brevi o cambi orari devono essere inviati via mail 5 gg prima, con tutte le firme (richiedenti/sostituti/referente plesso).

Per ragioni di carattere organizzativo, si invita il personale a produrre domanda di permesso con almeno cinque giorni d'anticipo, utilizzando i moduli predisposti e dopo aver avvisato i responsabili di plesso che devono provvedere alle coperture.
In caso di necessità, chiarimenti e supporto il riferimento è la segreteria della scuola, in particolare le assistenti amministrative Francesca e Loretta.

Riepilogo principali istituti relativi a permessi e ferie

DOCENTI A TEMPO INDETERMINATO

PERMESSI RETRIBUITI PER MOTIVI PERSONALI O FAMILIARI (3 giorni)
L'art. 15, comma 2, del CCNL prevede che il docente ha diritto, a domanda, nell'anno scolastico, a tre giorni di permesso retribuito per motivi personali o familiari documentati anche mediante autocertificazione (che consenta la verifica da parte dell'Amministrazione).

FERIE e FESTIVITA' SOPPRESSE (34/36 giorni)
Le ferie devono essere utilizzate nei periodi di sospensione delle attività didattiche nell'anno scolastico di riferimento.
Per il personale neoassunto (per i primi 3 anni di ruolo) si ha diritto a: 30 gg di ferie + 4 gg di festività soppresse = 34 giorni
Per il personale con più di tre anni di servizio si ha diritto a: 32 gg di ferie + 4 gg di festività soppresse = 36 giorni

FERIE NEL CORSO DELL'ANNO SCOLASTICO (6 giorni)
Nel corso dell'anno scolastico, durante i periodi delle attività didattiche, ai sensi dell'art. 13, comma 9, le ferie richieste dal personale docente durante l'attività didattica sono concesse in subordine "alla possibilità di sostituire il personale che se ne avvale con altro personale in servizio nella stessa sede e, comunque, alla condizione che non vengano a determinarsi oneri aggiuntivi anche per l'eventuale corresponsione di compensi per ore eccedenti".
Pertanto chi volesse utilizzare questo istituto dovrà trovare i colleghi che lo sostituiscano, senza oneri per la scuola.

PERMESSI BREVI (massimo 2 ore nel corso della giornata)
L'art. 16 del CCNL comparto Scuola dispone che il dipendente può usufruire dei permessi brevi per esigenze personali che richiedono di assentarsi dal luogo di lavoro. Sono concessi per motivi personali, compatibilmente con le esigenze di servizio, per la durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero e comunque per massimo 2 ore, per un complessivo monte ore pari all'orario settimanale di insegnamento per i docenti (25, 24 o 18 ore a seconda del grado di scuola).
La fruizione di tali permessi è subordinata alla possibilità di sostituzione con docenti in servizio senza oneri per la scuola. Tali permessi, qualora concessi, dovranno essere recuperati entro due mesi.

PARTECIPAZIONE A CONCORSI O ESAMI: 8 giorni complessivi per anno scolastico, compresi quelli eventualmente richiesti per il viaggio.

DOCENTI A TEMPO DETERMINATO

PERMESSI NON RETRIBUITI (3 GIORNI)
Il personale assunto a tempo determinato(fino alla sottoscrizione del nuovo contratto) può fruire di permessi non retribuiti per motivifamiliari /personali, da motivare anche con autocertificazione.

FERIE e i 4 GIORNI DI FESTIVITA' SOPPRESSE

Per il personale con contratto fino al 31/8 si segue quanto previsto per i docenti a tempo indeterminato;
Per il personale con contratto fino al 30/6 è possibile l'eventuale monetizzazione dopo aver tolto, dalle ferie spettanti, i giorni di sospensione delle attività didattiche.

PERMESSI BREVI
Il dipendente può usufruire dei permessi brevi per esigenze personali che richiedono di assentarsi dal luogo di lavoro. A tutto il personale in servizio sono concessi per motivi personali, e compatibilmente con le esigenze di servizio, permessi brevi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero e comunque di massimo 2 ore, per un complessivo monte ore pari all'orario settimanale di insegnamento per i docenti.
Per il personale docente la fruizione dei permessi è subordinata alla possibilità di sostituzione con docenti in servizio, senza oneri per la scuola. Tali permessi, qualora concessi, dovranno essere recuperati entro due mesi.

PARTECIPAZIONE A CONCORSI O ESAMI: 8 giorni complessivi per anno scolastico, compresi quelli eventualmente richiesti per il viaggio. Tali permessi saranno retribuiti solo nel caso l'USR abbia concesso al dipendente i permessi per le 150 ore.

DOCENTI CON PART-TIME VERTICALE
(prestazione lavorativa solo in alcuni giorni della settimana)
Le ferie sono proporzionate alle giornate di lavoro prestate nel corso dell'anno secondo la seguente proporzione:
n. gg di lavoro settimanali : X = 6 gg : 32
Anche per l'istituto di diversi permessi retribuiti, il numero viene calcolato in base ai giorni di impegno settimanale.

ISTITUTI VALIDI PER TUTTI I DOCENTI
A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO

PERMESSI PER LUTTI (3 giorni): per perdita del coniuge, di parenti entro il 2° grado (genitori, figli, fratelli e nonni), di soggetti componenti la famiglia anagrafica, affini di1° grado (suocero/a)
MATRIMONIO/UNIONI CIVILI (15 giorni consecutivi) con decorrenza indicata dal dipendente medesimo ma comunque fruibili da una settimana prima a due mesi successivi al matrimonio stesso.

Si specifica che il mancato diniego dell'istanza, entro il giorno lavorativo del ricevimento della stessa, equivale all'autorizzazione dell'istanza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

DOTT.SSA DEA ANTONELLI