



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio IV Ambito Territoriale di Brescia
Via S. Antonio 14 – CAP 25133 Brescia- Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti scolastici degli istituti comprensivi e degli Istituti di istruzione superiore statali della Provincia di Brescia

Ai Dirigenti scolastici dei C.P.I.A della Provincia di Brescia

e p.c. Alle organizzazioni sindacali del Comparto Scuola

All'Albo – Sito web

Oggetto: Contratti a tempo parziale per il personale del Comparto "Scuola". Termine per la presentazione delle istanze. O.M. 446 del 22.07.1997 e successive modifiche ed integrazioni A.S. 2021/2022.

Con riferimento all'oggetto si ricorda che entro la data del 15 marzo 2021 devono essere presentate le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, così come stabilito, in via permanente, dall'O.M. 55/98.

Le istituzioni scolastiche acquisiranno al protocollo, entro il 15/3/2021, e al SIDI entro il 22/3/2021, (Personale comparto scuola- Gestione posizione di stato- trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale- acquisire domande) le nuove richieste di part time.

Le medesime Istituzioni entro il 22/3/2021 compileranno i "Form", i cui link saranno inviati successivamente via mail all'indirizzo istituzionale, e conserveranno gli originali agli atti della scuola.

Nessun adempimento è richiesto per il personale che rientra a tempo pieno. La chiusura del contratto al SIDI verrà effettuata dallo scrivente ufficio.

I contratti part-time, di durata minima biennale, si intendono automaticamente prorogati di anno in anno; prima della scadenza naturale può essere richiesto il reintegro a tempo pieno, con istanza motivata, da produrre sempre secondo le modalità ed i termini fissati dalle disposizioni in materia - **15 marzo**.

Le SS.LL. daranno comunicazione alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato della cessazione del rapporto di lavoro a tempo parziale solo dopo la comunicazione dell'accoglimento dell'istanza da parte dello scrivente Ufficio.

Il personale neo-immesso in ruolo e **il personale immesso in ruolo** con decorrenza giuridica 1/9/2020 ed economica 1/9/2021 potrà presentare la domanda **entro il 15 marzo**, alla scuola in cui sono attualmente in servizio, ovvero a questo ufficio all'indirizzo di posta elettronica

e-mail: usp.bs@istruzione.it- PEC: uspbs@postacert.istruzione.it
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: NJHY8U- C.F.:97254200153
Sito internet: <https://brescia.istruzione.lombardia.gov.it/>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio IV Ambito Territoriale di Brescia
Via S. Antonio 14 – CAP 25133 Brescia- Codice Ipa: m_pi

certificata uspbs@postacert.istruzione.it, qualora non fossero in servizio presso alcuna istituzione scolastica statale.

La predisposizione dei contratti potrà avvenire esclusivamente dopo la pubblicazione da parte di questo Ufficio dell'elenco del personale autorizzato al rapporto di lavoro a tempo parziale prima delle operazioni di organico di fatto a.s. 2021/22.

Le SS.LL sono delegate (nota n. 2417 del 14.2.2005) alla stipula dei “*contratti individuali part-time del personale delle scuole ed istituti di ogni ordine e grado*”. In riferimento alla nota prot. n.7 del 12/8/2016 della Ragioneria Territoriale di Brescia le SS.LL comunicheranno: i contratti di coloro che dall'1/9/2021 riprenderanno rapporto di lavoro a tempo pieno, i contratti di variazione di ore e altresì i nuovi contratti.

Si ricorda, inoltre, di prestare particolare attenzione agli artt. 7, 8 e 9 dell'O.M. n. 446 del 22.07.97 in ordine alle tipologie di part-time ammesse.

Il **personale** richiedente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dall'a.s. 2021/22, **che presenta anche la domanda di mobilità, dovrà confermare o revocare la domanda di part time entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti** qualora ottenga il trasferimento.

Si invita ad un attento esame sulla compatibilità dell'orario richiesto per il quale il dirigente esprimerà eventuale parere sul modello di domanda.

Relativamente alla scuola primaria l'orario richiesto dovrà comprendere anche la programmazione.

Si rammenta che l'accoglimento delle richieste part-time del personale dimissionario è subordinato alla verifica delle condizioni di esubero, dopo le operazioni di mobilità.

Eventuali istruzioni saranno fornite con la pubblicazione degli elenchi del personale scolastico con orario part-time.



Firmato digitalmente da
BONELLI GIUSEPPE
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO IV
Giuseppe BONELLI

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Allegati: n. 3 fac-simile di domanda

Per informazioni:

Referente Personale docente Giovanni Cario

Referente Personale A.T.A. Angelo Ventura

Per eventuali richieste si prega di utilizzare esclusivamente il seguente indirizzo di posta elettronica:

PART-TIME.USTBS@ISTRUZIONE.IT

e-mail: usp.bs@istruzione.it - PEC: uspbs@postacert.istruzione.it
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: NJHY8U- C.F.: 97254200153
Sito internet: <https://brescia.istruzione.lombardia.gov.it/>

Domanda di rapporto di lavoro a tempo parziale

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE DI BRESCIA
Tramite il Dirigente Scolastico**

Il sottoscritt _____, nat_ il _____ a _____
(Pr. _____) C.F.: _____
in servizio presso _____ in qualità di _____
Cl. Concorso _____ (solo docenti sc. Sec. di 1° o 2°);

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 39 del C.C.N.L. (personale docente) e dell'art.58 (personale ATA) e dell'O.M. 446 del 22 luglio 1997, la trasformazione del rapporto di lavoro **da tempo pieno a tempo parziale**, con decorrenza **1 settembre _____**, **per almeno un biennio, fino a richiesta di revoca**, secondo la seguente tipologia:

- tempo parziale orizzontale** ⇨ (su tutti i giorni lavorativi) per (h. _____ Sett.)
- tempo parziale verticale** ⇨ (articolazione su alcuni giorni sett.) per (h. _____ Sett.)
- tempo parziale misto** ⇨ (combinazione verticale/orizzont.) per (h. _____ Sett.)

A tal fine dichiara:

1. di avere n° _____ anni di servizio di ruolo (compreso il corrente anno scolastico);
2. di avere n° _____ anni di servizio pre-ruolo riconosciuto o riconoscibile;
3. di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza previsti dall'art. 3 comma 2, O.M. 446/97:
 - a) portatore di handicap o di invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie;
 - b) persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla legge 11 febbraio 1980 n. 18;
 - c) familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico o grave debilitazione psicofisica: vedere l'unito certificato della A.S.L. o delle preesistenti Commissioni Sanitarie Provinciali;
 - d) figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola dell'obbligo;
 - e) familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, genitori con n. figli minori (**sottolineare la situazione che interessa**);
 - f) aver superato i sessanta anni di età ovvero aver compiuto venticinque anni di servizio (**sottolineare la situazione che interessa**);
 - g) esistenza di motivate esigenze di studio, come da unita documentazione.

Il sottoscritt dichiara, inoltre, di essere consapevole, in caso di eventuale trasferimento o di passaggio ad altro ruolo, di dover comunicare al Dirigente dell'Istituzione scolastica d'arrivo l'ottenimento del tempo part-time.

Allega la certificazione o autodichiarazione personale attestante i titoli di precedenza.

_____ luogo e data

_____ Firma

(Intestazione della scuola)

Assunta al protocollo della Scuola al n. _____ in data _____.

Si compone di istanza più n. _____ allegati.

Si dichiara che la richiesta e l'orario di riduzione di lavoro a tempo parziale **E' COMPATIBILE** con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico. **SI ESPRIME**, pertanto, parere favorevole alla trasformazione/modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale del/la richiedente.

Il Dirigente Scolastico

Modello domanda di rientro a tempo pieno

(In carta semplice da inoltrare per il tramite del Dirigente Scolastico)

__l__ sottoscritt _____ nat __a_____
(prov.) il _____ titolare presso _____
in qualità di _____ Cls di concorso _____ (solo
per la scuola secondaria) . Ai sensi **dell'art. 39 (personale docente)** o **dell'art. 58 (personale
A.T.A.)** del C.C.N.L. 29/11/2007 – Comparto Scuola - e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

CHIEDE

LA TRASFORMAZIONE del rapporto di lavoro **da tempo parziale a tempo pieno** (rientro a tempo pieno) **a decorrere dal 01/09/_____:**

-avendo assolto all'obbligo di permanenza di minima di 2 anni di cui all'art. 11 dell'O.M. 446/97;

- pur non avendo assolto all'obbligo di permanenza di minima di 2 anni di cui all'art. 11 dell'O.M. 446/97, per i seguenti motivi (dichiarati ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46,47 e 48 del DPR 445/200 e a conoscenza delle conseguenze di carattere amministrativo e penale in caso di dichiarazioni mendaci(artt. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000):

Data _____

Firma _____

=====
Riservato alla istituzione scolastica : Protocollo della scuola n. _____ del _____

Data _____

Il Dirigente Scolastico

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: **rapporto di lavoro a tempo parziale**
Orario di lavoro con decorrenza 01/09/_____

__I__ sottoscritta/o _____ nata/o a _____ (Pr._____)
Il ___/___/___ in servizio presso codesta Istituzione, con la qualifica/ in qualità di _____
_____ Cl. Concorso _____ (solo docenti Scuola Secondaria)
e con rapporto di tempo indeterminato part time a decorrere dal ___/___/___.

CHIEDE

di poter variare, compatibilmente con le esigenze didattiche e/o di servizio, il proprio orario dal 1/09/_____:

- tempo parziale orizzontale** ⇨ (numero ore di servizio) _____
- tempo parziale verticale** ⇨ (numero ore di servizio) _____
- tempo parziale misto** ⇨ (nome/i mese/i non lavorativi) _____

Inoltre, dichiar_ di essere consapevole che l'effettivo orario sarà quello che la S.V. (**o il Dirigente dell'Istituzione scolastica per la quale ho chiesto il trasferimento**) comunicherà per l'a.s. ___/___ all' UST di Brescia, sulla base delle prioritarie esigenze didattiche e/o di servizio.

Luogo e data

Firma

(Intestazione della scuola) _____

Assunta al protocollo della Scuola al n. _____ in data _____.

Si dichiara che la richiesta di variazione dell'orario part-time **E' COMPATIBILE** con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico. **SI ESPRIME**, pertanto, parere favorevole alla **modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale del/la richiedente.**

Il Dirigente Scolastico