



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LOGRATO**

Via G.G. Morando n. 13 – 25030 Lograto - Tel. 030 9973712

e-mail: [bsic85900r@istruzione.it](mailto:bsic85900r@istruzione.it) – [bsic85900r@pec.istruzione.it](mailto:bsic85900r@pec.istruzione.it)

- sito internet: [www.iclograto.gov.it](http://www.iclograto.gov.it) -

Cod.fisc. 98129510172 Cod. Mecc. BSIC85900R Cod. Univoco UFDLIU

# **RELAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2019**

La presente relazione accompagna il Programma Annuale per l'anno 2019 predisposto in ottemperanza alle disposizioni impartite da:

**Art. 21 della legge 59 del 1997** che conferisce l'autonomia alle istituzioni scolastiche.

**D.P.R. 275 dell'8 marzo 1999** (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche);

**D.I. 129 del 28 agosto 2018** (Regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

**Legge 107 del 13 luglio 2015** (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti);;

**Nota MIUR prot. 19270 del 28 settembre 2018** recante istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'E.F. 2019.

## STRUTTURA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO

L'Istituto Comprensivo di Lograto è formato da sei plessi e la sua istituzione risale al 1 settembre 2006 e comprende: una scuola dell'infanzia, tre scuole primarie e due scuole secondarie di I° grado.

Infanzia di Maclodio

Primarie di Maclodio, Berlingo, Lograto

Secondaria di I° di Lograto e di Berlingo

Nella definizione del Programma Annuale 2019 diventano centrali e fondamentali i seguenti fattori:

- Rapporto di valutazione (RAV) e PDM (Piano di Miglioramento)
- PTOF triennale e annuale
- PSND (previsto nel PTOF)
- Piano per la Formazione dei docenti (previsto nel PTOF)
- attività in rete (di scopo e di ambito) che implicano nuove relazioni e gestioni di risorse e dunque aumento dei soggetti coinvolti nella progettazione e gestione e aumento delle aree di rendicontazione
- PON 2014-2020

Si dovrà pertanto operare per dare unitarietà, integrazione e coerenza ai documenti di progettazione, di gestione, di valutazione e di rendicontazione della scuola e delle attività in rete.

La redazione del P.A. si basa sui seguenti intenti

- Accompagnare la parte contabile e i dati di scuola con descrizioni e commenti per dare "evidenza" alla connessione tra progettazione formativa, valorizzazione delle risorse umane, organizzazione e destinazione delle risorse finanziarie
- Assicurare completezza, trasparenza e chiara comunicazione per rendere di facile interpretazione il documento a tutti gli stakeholder
- Coinvolgere il Consiglio nelle scelte di utilizzo delle risorse finanziarie e nella valutazione del loro orientamento agli obiettivi strategici e alle priorità della scuola
- Connettere gli elementi di autovalutazione di ciascuna area progettuale a quelle del RAV
- Utilizzare dati di centri di costo per dare la più completa visione delle risorse che la scuola impiega e dare ampi riscontri di rendicontazione.
- Integrare in modo funzionale alla progettazione e alla rendicontazione i vari documenti che sono previsti dai disposti normativi attuali
- Connettere le dimensioni temporali dell'anno solare del Programma annuale con quelle della progettazione e gestione delle attività articolate su base dell'anno scolastico (Piano attività docenti,

Piano attività didattiche, Piano attività del personale ATA, Contrattazione integrativa di istituto e relativo piano di utilizzo delle risorse aggiuntive).

A fondamento della concezione ed elaborazione del Programma Annuale vi sono questi riferimenti:

- E' strumento dell'autonomia didattica ed organizzativa della scuola per la realizzazione del P.T.O.F e dunque coinvolge il Consiglio di Istituto nella sua funzione di indirizzo, il Collegio Docenti per la pianificazione delle attività didattiche, il Dirigente Scolastico in rapporto ai suoi compiti di coordinamento della progettazione, dell'organizzazione e della valutazione (L. 107 del 2015, decreto leg. 165 del 2001 e), il Dsga per la corretta e funzionale tenuta degli aspetti contabili.
- Rende evidenti le congruenze tra i criteri di qualità formativa del PTOF, i progetti e gli interventi prefigurati e l'impiego delle risorse umane e finanziarie.
- In connessione alla rendicontazione e al consuntivo presuppone non solo capacità di progettazione e di auto-organizzazione allo scopo di innalzare la qualità complessiva dell'istruzione e della formazione, ma anche capacità e strumenti di controllo e autovalutazione.
- Comporta e incrementa:
  - integrazione della programmazione didattica e con quella finanziaria,
  - collaborazioni e sinergie all'interno tra i docenti, tra i docenti e il settore amministrativo, tra i diversi organi collegiali, all'esterno tra scuola e genitori, tra scuola e territorio,
  - attenzione ai riferimenti e alle interpretazioni che i diversi soggetti esprimono ed operano in riferimento ai cambiamenti in atto,
  - esplicitazione e rinforzo dei diversi compiti e ruoli e condivisione delle modalità di attuazione delle finalità della scuola sia istituzionali che proprie della nostra identità di istituto.

Il P.A. si fonda sui seguenti principi:

- destinazione delle risorse finanziarie allo svolgimento delle attività di istruzione, formazione e orientamento come previste e organizzate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- gestione finanziaria improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità
- garanzia di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unicità e veridicità.

Strutturazione del Programma Annuale

Il Programma distingue e descrive:

le entrate distinte per provenienza e vincoli di destinazione e gli stanziamenti di spesa distinti in "Attività amministrativo-didattiche" e "Progetti".

- Progetti

a) di realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (attività direttamente rivolte agli alunni) divisi per Plesso

b) di realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (attività direttamente rivolte agli alunni) per tutto l'Istituto

c) di miglioramento e sviluppo del servizio scolastico (organizzazione-PON)

d) di formazione e sviluppo professionale per tutto il personale, (per il personale docente attraverso IL PIANO PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI)

e) di realizzazione del PNSD

f) di formazione ed attuazione D.lgs.81/08 sulla sicurezza

Ogni scheda del P. A. è integrata dalla specifica scheda finanziaria redatta dal D.G.S.A.

Ogni progetto, pur essendo articolato in modo autonomo, è connesso alla realizzazione di obiettivi per i quali sono previsti:

- motivazione, esiti attesi, controllo di fattibilità, raccolta ed elaborazione dei dati,

- il piano di attività e coinvolgimento di personale interno ed esterno,
- definizione del budget in relazione agli impegni aggiuntivi, all'acquisizione di beni, dei servizi
- risorse impiegate e tempi
- indicatori e/o criteri per la valutazione

## OBIETTIVI

Il Programma Annuale fa riferimento ai seguenti documenti di progettazione e gestione

- al Piano attività didattiche e formative in cui sono indicati i progetti e le iniziative di arricchimento dell'offerta formativa e alle delibere del Collegio docenti concernenti le attività didattiche e formative
- al Piano attività docenti in cui sono indicate aree di lavoro e gli incarichi alle Funzioni Strumentali ed ad altri referenti di aree
- alla Direttiva al DSGA per le prospettive di miglioramento del settore amministrativo e di coinvolgimento del personale ATA
- al Piano attività del personale ATA in cui è descritta l'organizzazione e l'ottimizzazione delle risorse
- alla relazione tecnica del DSGA e alla relazione illustrativa del DS al Contratto di Istituto in cui sono riportate le risorse finanziarie e il loro utilizzo per le attività aggiuntive del personale (area docenti e area personale ATA)

Sono aree di particolare impegno di elaborazione e condivisione nella scuola

### ➤ la connessione tra POF triennale e Programmazione annuale:

- connessione dell'articolazione del PTOF alla struttura del RAV e del PDM.
- connessione dell'articolazione del PTOF alle schede del Programma annuale per avere congruenza tra progettazione, autovalutazione e rendicontazione.
- connessione della parte generale e stabile del PTOF con la strutturazione della parte annuale di organizzazione e gestione delle attività e dei servizi e dei regolamenti .

### ➤ attuazione del RAV e del Piano di Miglioramento

- potenziamento di alcune aree disciplinari (matematica e linguistica) attraverso la realizzazione di attività e progetti di plesso, di Istituto, di rete.
- strutturazione di un curriculum verticale di istituto per competenze
- strutturazione di un curriculum L2

### ➤ attuazione del Piano per la formazione dei docenti e del personale

- prosecuzione della strutturazione di un curriculum verticale di istituto per competenze attraverso attività di formazione interna e in rete.
- sviluppo nuovo sistema di valutazione degli alunni per competenze: elaborazione di nuovi strumenti e modalità di valutazione attraverso attività di formazione interna e in rete (D.Leg. 62/17).
- sviluppo di nuovi modelli metodologici per una didattica di laboratorio e attiva attraverso attività di formazione interna e in rete
- sviluppo di nuovi modelli didattici per attuare un modello inclusivo attraverso attività di formazione interna e in rete

### ➤ attuazione del sistema di valutazione dell'Istituto con riferimento al Regolamento di valutazione

- Supervisione dell'attuazione del PDM da parte del "nucleo" di autovalutazione al quale si forniranno le necessarie informazioni e formazione di competenze per operare in modo consapevole ed efficace
- coinvolgimento di tutte le figure di sistema nel processo di analisi e di miglioramento della scuola
- coinvolgimento del Collegio docenti e del Consiglio di Istituto nel processo di autovalutazione

- raccordo con le iniziative esterne
- Incremento della collaborazione con le famiglie e della partecipazione attiva degli Studenti
  - Incremento degli incontri e delle attività su temi di Cittadinanza Attiva, Valutazione, Programmazione per Competenze.
  - Incentivazione e cura della adesione alle iniziative della scuola e alla compilazione dei questionari del sistema di valutazione
  - Progetti interni e in rete per l'incremento del successo formativo e il contenimento della dispersione scolastica
  - Potenziamento delle attività di orientamento attraverso l'attivazione di nuovi percorsi in raccordo con la scuola secondaria di secondo grado.
- Attuazione del PSND
  - Potenziamento della rete di cablaggio / WI-FI/ADSL e delle dotazioni informatiche di ogni classe.
  - Attività di formazione dei docenti interna ed in rete con altre scuole.
  - Sperimentazione di didattica innovativa con utilizzo delle ITC, elaborazione di un curriculum Digitale di Istituto
  - Potenziamento del sito
  - Ottimizzazione dell'utilizzo della piattaforma interna
  - Implementazione del registro elettronico in raccordo con le famiglie
  - Digitalizzazione segreteria (protocollo Web, sportello digitale, fascicolazione e archiviazione digitale)
- Sviluppo delle relazioni con il territorio, della partecipazione a reti e dei servizi formativi
  - attenzione alle opportunità che si presentano di partecipazione a bandi per arricchire la scuola di capacità progettuale, di risorse e di collaborazioni interne ed esterne (bandi Pon)
  - realizzazione di seminari e attività di formazione aperti all'esterno.

Il Programma Annuale viene quindi predisposto tenendo conto degli obiettivi previsti del P.T.O.F. 2019/2022.

#### Definizione risorse

#### **ENTRATE STATALI**

La somma assegnata per il periodo gennaio/agosto 2019 con nota prot. 19270 del 28 settembre 2018 del MIUR è pari a **€ 12.466,67 per il funzionamento amministrativo e didattico.**

#### **CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI ASSEGNAZIONI PER L'ATTUAZIONE DEI PIANI DIRITTO ALLO STUDIO 2018/2019**

Comune	Scuola	Assegnazione totale	quota 2018	Quota 2019
Berlingo	Primaria	<b>13.000,00</b>	3.000,00	10.000,00
	Sec.1°grado	<b>7.500,00</b>	1.000,00	6.500,00
Lograto	Primaria	<b>12.000,00</b>	6.286,00	5.714,00
	Sec.1°grado	<b>10.000,00</b>	4.197,00	5.803,00
<b>TOTALI</b>		<b>42.500,00</b>	<b>14.483,00</b>	<b>28.017,00</b>

Alla data di predisposizione del Programma Annuale 2019 non risulta ancora deliberato il P.D.S. del Comune di Maclodio.

### CONTRIBUTI DA PRIVATI

Vengono previsti contributi da parte delle famiglie degli alunni per visite guidate e viaggi di istruzione per un totale di €. 20.000,00 ed €. 7.000,00 per assicurazioni.

Viene inoltre prevista la somma di €. 1.000,00 quale contributo del personale dell'I.C. per assicurazione.

**L'avanzo di amministrazione al 31/12/2018 è pari ad €. 145.500,20**

### FINALITA' E VOCI DI SPESA DELLE ENTRATE DERIVANTI DAL CONTRIBUTO VOLONTARIO DELLE FAMIGLIE E DA EROGAZIONI LIBERALI

I contributi volontari da parte delle famiglie e le eventuali erogazioni liberali a favore dell'Istituto Comprensivo saranno destinati alla realizzazione delle attività previste nel P.T.O.F. nel rispetto delle finalità indicate dagli stessi in fase di erogazione del contributo.

#### RIEPILOGO ENTRATE 2019

Livello 1	Livello2	Descrizione	Complessivi
03	01	FINANZIAMENTO DELLO STATO-Dotazione ordinaria	12.466,67
05	04	FINAZIAMENTI DA EE.LL.-COMUNE VINCOLATI	28.017,00
06	04	CONTRIBUTI FAMIGLIE PER VISITE GUIDATE	20.000,00
06	05	ASSICURAZIONE ALUNNI	7.000,00
06	06	ASSICURAZIONE PER IL PERSONALE	1.000,00
		<b>TOTALE</b>	<b>68.483,67</b>

Il totale delle entrate 2019 sommato all'avanzo di amministrazione al 31/12/2018 ammonta a €. 213.983,87. Tale somma viene destinata alle spese di seguito indicate:

#### RIEPILOGO USCITE

Livello 1	Livello 2	SPESE	previsione	Provenienza fondi			
				Avanzo amm.ne	MIUR	famiglie	Enti locali
<b>A</b>		<b>Attività amministrativo didattiche</b>	<b>147.095,48</b>				
	<b>A01</b>	<b>Funzionamento generale e decoro della Scuola</b>	<b>8.000,00</b>				
		Assicurazioni alunni		0	0	7.000,00	0
		Assicurazione dipendenti		0	0	1.000,00	0
	<b>A02</b>	<b>Funzionamento amministrativo</b>	<b>86.979,47</b>				
		Adesioni a reti di scuole-Incarico medico competente e R.S.P.P.-incarico Responsabile Protezione Dati, licenze d'uso software, spese postali e telefoniche, spese bancarie, assistenza informatica, materiale di consumo, acquisti hardware, materiale/attrezzature per pulizia, costi per fotocopie.		74.512,80	12.466,67	0	0
	<b>A03</b>	<b>Didattica</b>	<b>21.602,37</b>				
		Materiale di consumo, hardware, software, manutenzioni varie, costi per fotocopie e ogni altro strumento a uso didattico.		6.885,37	0	0	17.717,00
	<b>A05</b>	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	<b>26.600,00</b>	0	0	20.000,00	6.600,00
	<b>A06</b>	Attività di orientamento di cui:	<b>3.913,64</b>	0	0	0	0
		Orientamento scolastico DL104 ART. 8 - 2018 2019	0	213,64	0	0	0
		Progetto orientamento "verso il futuro"-	0	0	0	0	3.700,00

<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>59.942,39</b>				
	<b>P01</b>	<b>Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>P01/1</b>	Progetto scacchi-tutte le scuole primarie e secondarie di 1° grado dell'I.C.	<b>7.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>P02</b>	<b>Progetti in ambito "Umanistico e sociale"</b>	<b>47.044,83</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>P02/4</b>	<b>Primaria Macclodio:</b> "Musica Maestro"-€. 1.990,00 "Tecniche espressive"-€. 1.530,00 "Teatro a scuola"-€. 1.980,00	<b>5.500,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>P02/1</b>	<b>Tutte le scuole primarie e secondarie dell'I.C-</b> Giocare le relazioni e trasformazioni: "Giocare con le relazioni"-€. 3.500,00 "Trasformazioni"-€. 2.600,00	<b>6.100,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>P02/5</b>	<b>Infanzia:</b> "Voci dei segni"-€.780,00 "Educazione artistica"-€. 420,00 "Musica"-€. 500,00	<b>1.700,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>P02/3</b>	<b>Primaria Berlingo:</b> "Danzare a scuola"-€. 3.000,00	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.000,00</b>
	<b>P02/8</b>	P.O.N. Magister ed alunni in progress-10.2.21-FSE PON-LO-217.291	<b>30.744,83</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>P04/1</b>	<b>Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"</b>	<b>5.897,56</b>	<b>5.897,56</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>R</b>	<b>R98</b>	<b>Fondo di riserva (5% della dotazione ordinaria)</b>	<b>623,33</b>	<b>0</b>	<b>623,33</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Z</b>	<b>Z01</b>	<b>Disponibilità finanziaria da programmare</b> Pari alla somma dei residui attivi MIUR per: f.ni strumentali e inc. aggiuntivi 2009 -€. 264,46 incarichi specifici e FF.SS. 2008/09- €. 5.688,21 pon "digital-mente-pubblicità 2016-€. 370,00	<b>6.322,67</b>				

**FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE**

Ai sensi dell'art. 21 comma 1 del D.l. 129/2008 si propone di costituire il Fondo economale per le minute spese, per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità necessari a garantire il regolare svolgimento delle normali attività, nella misura di €. 500,00.

Si propone inoltre di fissare in €. 70,00 il limite massimo di ogni spesa minuta .

Il Direttore s.g.a.  
Maria Forte

Il Dirigente Scolastico Regg.  
Dott. Pietro Michele Dursi