



### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LOGRATO

Via G.G. Morando n. 13 – 25030 Lograto - Tel. 030 9973712

e-mail: [bsic85900r@istruzione.it](mailto:bsic85900r@istruzione.it) – [bsic85900r@pec.istruzione.it](mailto:bsic85900r@pec.istruzione.it)

- sito internet: [www.iclograto.gov.it](http://www.iclograto.gov.it) -

Cod.fisc. 98129510172 Cod. Mecc. BSIC85900R Cod. Univoco UFDLIU

## Atto di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679

Il sottoscritto DURSI PIETRO MICHELE, in qualità di DIRIGENTE SCOLASTICO

Titolare dei trattamenti ai sensi dell'articolo 4 paragrafo 7 del RGPD dell'ISTITUTO COMPRENSIVO DI LOGRATO –Via G.G. Morando n. 13-C.F..98129510172

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il *RPD* «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il *RPD* «*può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi*» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «*in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39*» (art. 37, paragrafo 5) e «*il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento*» (considerando n. 97 del RGPD);

Considerato che *l'Ente*:

- è tenuto alla designazione obbligatoria del *RPD* nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;

- analizzata la proposta di collaborazione formulata da Conast società cooperativa, considerando le precedenti pluriennali e documentate esperienze maturate nell'ambito della consulenza per l'applicazione del D.Lgs.196/03 nel settore pubblico, preso atto del CV del responsabile indicato da Conast, valutando come adeguate le esperienze in ambito informatico e in ambito normativo;
- ha ritenuto che il sig. Gianfausto Vincenzi, sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

## DESIGNA

Gianfausto Vincenzi, CF VNCGFS63S26B157F, Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), il quale, sottoscrivendo la presente, accetta.

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) collaborare con l'Ente nella definizione delle procedure organizzative significative ai fini della sicurezza dei trattamenti di dati personali;
- g) redigere e mantenere aggiornati il registro delle attività di trattamento, incluse le valutazioni di impatto e dei rischi dei trattamenti, i moduli di informativa, acquisizione del consenso, se dovuto, attribuzione di incarichi e responsabilità, previsti dalle regole del RGPD;
- h) definire e valutare l'efficacia e la corrispondenza alla norma, in collaborazione con gli incaricati tecnici dell'Ente, delle risorse tecniche utilizzate nei trattamenti e delle misure di sicurezza applicate.

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Ente.

L'Ente si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD, al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate, le risorse finanziarie, tecniche e umane necessarie al fine di adottare le soluzioni indicate;

- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;
- d) corrispondere quanto concordato in sede di accettazione della proposta di collaborazione, nell'ammontare e nelle modalità accettate;
- e) rendere disponibili ai collaboratori e all'utenza con le consuete modalità (rete interna, bacheca) il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email). I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale.
- f) Il nominativo e i dati di contatto del RPD saranno comunicati al Garante per la protezione dei dati personali secondo le modalità da questi definite.

Il presente incarico ha la seguente durata: dal 01/01/2019 al 31/12/2019.

Il compenso previsto è pari a €. 880,00 (IVA esclusa) e sarà corrisposto entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

Il Dirigente Scolastico potrà revocare l'incarico in qualsiasi momento in caso di inadempimento degli obblighi previsti dall'incarico stesso.

Data 26/01/2019

Il Titolare

Il Dirigente Scolastico Regg.

Dott. Pietro Michele Dursi

Il responsabile designato

Sig. Gianfausto Vincenzi