



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LOGRATO

Via G.G. Morando n. 13 – 25030 Lograto - Tel. 030 9973712

e-mail: bsic85900r@istruzione.it – bsic85900r@pec.istruzione.it

- sito internet: www.iclograto.gov.it -

Cod.fisc. 98129510172 Cod. Mecc. BSIC85900R Cod. Univoco UFDLIU

Lograto, 08 Gennaio 2019

Prot. n. 41/U

Al Sig. Scalvini Lucio
Legale rappresentante azienda SMAO S.r.l.
Via Galvani, n. 4 San Zeno Naviglio 25010

Al Sig. Piscione Enzo

Il sottoscritto Dursi Pietro Michele in qualità di Dirigente Scolastico e Datore di Lavoro dell'Istituto Comprensivo Statale di Lograto ubicato in via G.G. Morando, 13 – 25030 Lograto, presso lo stesso domiciliato, secondo quanto previsto dall'art. 41 c. 1 del D.Lgs. 81/08

NOMINA

il Dott. Piscione Enzo nato a Agrigento (Ag) il 14/11/1973 quale Medico Competente, in rappresentanza della azienda SMAO, per i sotto elencati plessi scolastici:

1. Scuola Secondaria di 1° grado di Lograto	via G.G. Morando, 13	Lograto
2. Scuola Secondaria di 1° grado di Berlingo	via XX settembre n. 10	Berlingo
3. Scuola Primaria di Lograto	via M. Libertà, 23	Lograto
4. Scuola Primaria di Berlingo	piazza S. D'Acquisto, 2	Berlingo
5. Scuola Primaria di Maclodio	via Rudiana, 17	Maclodio
6. Scuola Infanzia di Maclodio	via Rudiana, 17	Maclodio

L'attività sarà svolta in conformità al D. Lgs. 81/08 di cui sopra, così come modificato e integrato dal D. Lgs. 106/09, in particolare agli artt. 25 e 41 e precisamente il Medico Competente assume la responsabilità degli incarichi che seguono:

- esegue gli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro di cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica;
- esegue gli accertamenti periodici di controllo dello stato di salute dei lavoratori con espressione del giudizio di idoneità alla mansione specifica;

- collabora con il Datore di Lavoro e con il Servizio di Prevenzione e Protezione, ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora, inoltre, all'attuazione e la valorizzazione di programmi volontari "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- invia all'ISPESL alla cessazione del rapporto di lavoro, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal presente decreto legislativo, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", secondo quanto previsto dall'art. 243 c. 4 del D.Lgs. 81/08;
- istituisce ed aggiorna, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, da custodire presso l'azienda con salvaguardia del segreto professionale;
- fornisce informazioni ai lavoratori sul significato degli accertamenti sanitari cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività
- che comporta l'esposizione a tali agenti; fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- informa ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari e , a richiesta dello stesso, rilascia copia della documentazione sanitaria;
- partecipa alla riunione periodica con cadenza annuale, nei casi previsti dall'art. 35 c. 1 del D.lgs. 81/08;
- comunica per iscritto al Datore di Lavoro, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi, al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, in occasione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione dei rischi, i risultati anonimi e collettivi degli accertamenti clinici e strumentali effettuati e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini delle attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- consegna al Datore di Lavoro , alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003, e con salvaguardia del segreto professionale;
- consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e gli fornisce le informazioni riguardo la necessità di conservazione;
- visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi;
- partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono stati forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

Il Medico Competente dichiara di consentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente accordo, nel rispetto di quanto indicato dal D.Lgs. 196/2003. Si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

L'istituzione scolastica, nel contempo, si impegna a raccogliere e trattare i dati del Medico Competente per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti legati alla piena attuazione del rapporto, sempre nel rispetto di quanto indicato dal D.Lgs. 196/2003.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente accordo, si ritengono valide le norme legislative e tutte le altre disposizioni vigenti in materia.

Tutto quanto di cui sopra è stabilito nel compenso al Medico Competente come da tabella:

PRESTAZIONE	COMPENSO
Nomina e responsabilità del medico/relazione sanitaria annuale e reg. dati biostatistici/piano sanitario – compreso sopralluogo annuale ambienti di lavoro	€ 250,00
Visite annuali periodiche e preventive per i dipendenti (comprendenti la compilazione della cartella sanitaria)	€ 24,00
Esame Ergovision	€ 30,00
Spirometria	€ 16,00
Questionario AUDIT	€ 8,00
HBSAB – HBSAG – HCVAB in prima visita	€ 27,00

Il presente accordo è valido dal 01/01/2019 fino al 31/12/2019.

In caso di inadempimento, pur se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto. Per tutto quanto non disciplinato nel presente accordo, il rapporto deve ritenersi regolato dalle norme contenute negli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Il Dirigente Scolastico
Dursi Pietro Michele

Il Medico Competente
Dott. Piscione Enzo

Il Legale rappresentante azienda SMAO S.r.l
Sig. Scalvini Lucio