

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**ODELLI FABIO**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2002 a ottobre 2013  
Brescia Sistemi Via Vittorio Emanuele 25100 Roncadelle (BS)

Assistenza e vendita hardware, installazione reti, servizi per aziende, enti pubblici, scuole Consulente esterno  
Assistenza tecnica, reti lan, reti didattiche, gestionali segreterie

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2009 a giugno 2013  
Cascina Maggia

Ristorazione,  
Consulente esterno  
Assistenza tecnica, manutenzione rete e sistema informatico, consulenze.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2003 a dicembre 2005  
IDINET Via IV Novembre 50 25020 San Zeno Naviglio (BS)

Assistenza e vendita sistemi videoconferenza, servizi per aziende, enti pubblici.  
Consulente esterno  
Gestione clienti, assistenza tecnica, consulenze per scuole

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2003 a agosto 2005  
Comune di Rovato Via Lamarmora 7 (BS)

Ente Pubblico  
Consulente esterno Operatore CED  
Assistenza tecnica, manutenzioni e gestione rete e sistema informatico, consulenze, gestione rapporti con aziende e fornitori.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2008</p> <p>Comune di Rovato Via Lamarmora 7 (BS)</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Membro commissione di esame</p> <p>Concorso per operatore CED</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 2003 al oggi</p> <p>Istituto Comprensivo di Rudiano Via de Gasperi 4125030 Rudiano (BS)</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Consulente esterno</p> <p>Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria e <b>privacy</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 2004 al 2016</p> <p>Istituto Comprensivo di Orzinuovi Via Palestro 17 25034 Orzinuovi (Bs)</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Consulente esterno</p> <p>Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2013 2014</p> <p>Istituto Comprensivo di Trenzano Trenzano (BS)</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Consulente esterno</p> <p>Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Gestione laboratori informatici e problemi rete didattica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2010, 2011, 2012, 2016,2017</p> <p>Istituto Comprensivo di Lograto Via G.G. Morando 13 25030 Lograto (BS)</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Consulente esterno</p> <p>Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. <b>Formazione Segreteria Digitale</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2010 - 2017</p> <p>Istituto Comprensivo di Flero 25030 Flero (BS)</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Consulente esterno</p> <p>Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. <b>Formazione Segreteria Digitale</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da settembre 2004 al 2014</p> <p>Istituto Comprensivo di Roncadelle via Togliatti 1b 25030 Roncadelle (Bs)</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Consulente esterno</p> <p>Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria, privacy. Gestione laboratori informatici e problemi rete didattica.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da febbraio 2009 a dicembre 2009, 2016, 2017</p> <p>Istituto Comprensivo di Montirone San Zeno Piazza Marconi 2 25010 San Zeno Naviglio (BS)</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Consulente esterno</p> <p>Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Gestione laboratori informatici e problemi rete didattica. <b>Formazione adempimenti privacy.</b> Progetti PON reti e ambienti multimediali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017</p> <p>Istituto Comprensivo di Leno Via fratelli De Giuli Leno (BS)</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Consulente esterno</p> <p>Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria, privacy. Gestione programmi Axios. Gestione laboratori informatici e problemi rete didattica.. <b>Progetti PON reti e ambienti multimediali.</b> <b>Formazione Segreteria Digitale</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2010 2011 2012, 2017</p> <p>Istituto Comprensivo di Manerbio Manerbio (BS)</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Consulente esterno</p> <p><b>Adempimenti privacy</b>, dimensionamento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017</p> <p>Istituto Comprensivo di Verolanuova Verolanuova (BS)</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Consulente esterno</p> <p>Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria, privacy. Gestione programmi Axios. Progetti <b>PON reti e ambienti multimediali.</b> <b>Formazione Segreteria Digitale</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2016 2017</p> <p>IC Bagnolo</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Tecnico esterno</p> <p>Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria, assistenza programmi Axios. <b>Formazione Segreteria Digitale</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da aprile 1999 a maggio 1999 e 2011 2012 2013</p> <p>S.M.S G.B. Padre V. Zasio ora IC Pralboino 25020 Pralboino (BS)</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Formatore</p> <p><b>Corsi informatica di base per studenti</b> e assistenza informatica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2011</p> <p>Istituto Comprensivo di Cellatica Cellatica (BS)</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Consulente esterno</p> <p>Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Gestione laboratori informatici e problemi rete didattica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 2002 al 2017</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Direzione Didattica di Gussago ora Istituto Comprensivo di Gussago Via Marcolini 10 25064 Gussago (BS)</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Consulente esterno</p> <p>Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Gestione programmi Axios. Gestione laboratori informatici e problemi rete didattica <b>Adempimenti privacy</b>. Progetti PON reti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 2002 al 2014</p> <p>Scuola Media di Rodengo ora Istituto Comprensivo di Rodengo Rodengo (BS)</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Tecnico esterno</p> <p>Gestione problematiche sistemi informatici e telematici della segreteria. Gestione programmi Axios. <b>Formazione e privacy</b>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da gennaio 2005 a settembre 2007, 2010, 2014, 2017</p> <p>Istituto Comprensivo di Provaglio di Iseo Via Martiri della Libertà 1 25050 Provaglio di Iseo (BS)</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Consulente esterno</p> <p>Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. <b>Adempimenti Privacy</b>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2010 2014, 2015 2017</p> <p>Istituto Comprensivo di Iseo Iseo (BS)</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Consulente esterno</p> <p>Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. <b>Adempimenti Privacy</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da aprile 2005 a settembre 2006 e 2009</p> <p>Direzione Didattica di Marone Via Guerini 5 25054 Marone (Bs)</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Consulente esterno</p> <p>Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. <b>Formazione e privacy</b>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 2002 al 2013</p> <p>S.M.S "L. Einaudi" Via Mazzini 28 25057 Sale Marasino (BS)</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Consulente esterno</p> <p>Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. <b>Formazione e privacy</b>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da gennaio 2006 a giugno 2006</p> <p>Istituto Comprensivo di Corte Franca P.le C. Cattaneo 5 25040 Timoline di Corte Franca (BS)</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Consulente esterno</p> <p>Consulenze, <b>formazione Privacy Docenti e A.T.A.</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da marzo 2006 a settembre 2012</p> <p>Istituto Comprensivo Aldo Moro Via Gorizia 1 25031 Capriolo (BS)</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Consulente esterno</p> <p>Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Gestione laboratori informatici e problemi rete didattica. <b>Privacy</b></p> <p>2014, 2015, 2016, 2017</p> <p>2 Istituto Comprensivo Palazzolo (BS)</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>consulente</p> <p><b>Privacy</b>. Gestione programmi Axios</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2016 2017</p> <p>IC Pontoglio</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Tecnico esterno</p> <p>Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria, assistenza programmi Axios. <b>Formazione Segreteria Digitale</b>, Privacy</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2013- 2017</p> <p>I.C. di Rezzato Perlasca Via Leonardo da Vinci 48 25086 Rezzato (BS)</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Consulente esterno</p> <p>Adempimenti Privacy. Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Gestione laboratori e rete didattica. Assistenza programmi Axios. . <b>Progetti PON reti e ambienti multimediali</b>. <b>Formazione Segreteria Digitale</b>. Privacy</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2013, 2014, 2015, 2016, 2017</p> <p>IC di Bedizzole Via Mons. Bontacchio, 4 25081 Bedizzole (BS)</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Consulente esterno</p> <p>Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Gestione laboratori e rete didattica. Assistenza programmi Axios</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2012, 2013</p> <p>2 Istituto Comprensivo di Desenzano (Ex Trebeschi) Desenzano (BS)</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Consulente esterno</p> <p>Gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Dimensionamento scolastico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2014</p> <p>Istituto Comprensivo Valtenesi Manerba del Garda (BS)</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Consulente esterno</p> <p>Configurazione programmi Axios e dimensionamento</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2011, Direzione Didattica Salò salò (BS)</p> <p>Scuola Pubblica Consulente esterno Configurazione assistenza programmi Axios</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2010 2011 Scuola Media di Salò Salò (BS)</p> <p>Scuola Pubblica Consulente esterno Configurazione programmi Axios e dimensionamento assistenza informatica gestione segreteria</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2017 Istituto Comprensivo di Salò Salò (BS)</p> <p>Scuola Pubblica Consulente esterno Configurazione programmi Axios</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2013-2017 Istituto Comprensivo di Gargnano Gargnano (BS)</p> <p>Scuola Pubblica Consulente esterno Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Gestione e formazione su programmi Axios. <a href="#">Formazione Segreteria Digitale, Privacy</a></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2006 2008 2009 2010 2011n2012 2013 2014, 2015, 2018 Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" Via 7 25014 Castenedolo (BS)</p> <p>Scuola Pubblica Formatore consulente, tecnico Adempimenti Privacy Gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Installazione assistenza programmi Axios, <a href="#">Privacy</a></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2007 al 2017 Istituto Comprensivo di Gardone Val Trompia Via Diaz 19 25063 (BS)</p> <p>Scuola Pubblica Consulente esterno Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Gestione e formazione su programmi Axios <a href="#">Gestione privacy e DPS</a>, Assistenza tecnica, manutenzioni. <a href="#">Formazione Segreteria Digitale</a></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2002 - 2014 IC Marcheno Marcheno (BS)</p> <p>Scuola Pubblica Consulente esterno Gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. <a href="#">Progetto Vandeno, formazione.</a></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2001</p> <p>Istituto Comprensivo “Caduti per la libertà” 25061 Bovegno (BS)</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Formatore</p> <p>Corsi informatica di base per docenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2006 - 2014</p> <p>Istituto Comprensivo Ovest 1 Brescia</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Tecnico esterno</p> <p>Gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Gestione laboratori informatici e problemi rete didattica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2006 - 2013</p> <p>Istituto Comprensivo Ovest 2 Brescia</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Tecnico esterno</p> <p>Gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Installazione assistenza programmi Axios</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2006 - 2012</p> <p>Istituto Comprensivo Ovest 3 Brescia</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Tecnico esterno</p> <p>Gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Gestione laboratori informatici e problemi rete didattica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2006-2017</p> <p>Istituto Comprensivo Centro 1 Brescia</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Tecnico esterno</p> <p>Gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Dimensionamento scolastico Dimensionamento scolastico. Installazione assistenza programmi Axios. <b>Formazione Segreteria Digitale</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2006 – 2014 a 2017</p> <p>Istituto Comprensivo Centro 2 Brescia</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Tecnico esterno</p> <p>Gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Dimensionamento scolastico .Gestione laboratori informatici e problemi rete didattica. . Installazione assistenza programmi Axios. <b>Formazione Segreteria Digitale</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2004- 2010 – 2011-2014 2015</p> <p>Istituto Comprensivo Centro 3 Brescia</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Tecnico esterno</p> <p>Gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Dimensionamento scolastico .Gestione laboratori informatici e problemi rete didattica. . Installazione assistenza programmi Axios. <b>Progetti PON reti e ambienti multimediali</b> <b>Formazione Segreteria Digitale</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2006 - 2012 Istituto Comprensivo Est 1 Brescia</p> <p>Scuola Pubblica Tecnico esterno Gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Dimensionamento scolastico. Gestione laboratori informatici e problemi rete didattica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2005 - 2015 Istituto Comprensivo Est 2 Brescia</p> <p>Scuola Pubblica Tecnico esterno Gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Dimensionamento scolastico. Gestione laboratori informatici e problemi rete didattica . Istallazione assistenza programmi Axios. <b>Formazione Segreteria Digitale</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2010 - 2014 Istituto Comprensivo Est 3 Brescia</p> <p>Scuola Pubblica Tecnico esterno Gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Configurazione programmi Argo. Dimensionamento scolastico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2008 - 2010 Istituto Comprensivo Sud 1 Brescia</p> <p>Scuola Pubblica Tecnico esterno Gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Configurazione programmi Argo. Dimensionamento scolastico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2012 - 2014 Istituto Comprensivo Sud 2 Brescia</p> <p>Scuola Pubblica Tecnico esterno Gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Configurazione programmi Argo. Dimensionamento scolastico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2007 - 2015 Istituto Comprensivo Sud 3 Brescia</p> <p>Scuola Pubblica Tecnico esterno Gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Configurazione programmi Axios. Dimensionamento scolastico. <b>Progetti PON reti Formazione Segreteria Digitale</b></p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2007 – 2013 al 2017</p> <p>Istituto Comprensivo Nord 1 Brescia</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Tecnico esterno</p> <p>Gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Dimensionamento scolastico <b>Formazione Segreteria Digitale</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2007 - 2015</p> <p>Istituto Comprensivo Nord 2 Brescia</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Tecnico esterno</p> <p>Gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Configurazione programmi Axios. Dimensionamento scolastico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da giugno 2006 a settembre 2006</p> <p>Direzione Didattica 8° Circolo Via Costalunga 15 25123 Brescia</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Consulente esterno</p> <p>Consulenze, <b>formazione Privacy Docenti e A.T.A.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2004</p> <p>S.M.S Virgilio Via Galileo Galilei 46 25133 Brescia</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Consulente esterno</p> <p>Assistenza tecnica, manutenzioni e gestione sistema informatico, consulenze, formazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Aprile 1999</p> <p>S.M.S “Dante Alighieri” Via Arnaldo 64 25011 Calcinato (BS) lavoro</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Formatore</p> <p><b>Corsi informatica di base per studenti</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da aprile 1999 a maggio 1999</p> <p>S.M.S G.B. Alberti Via Pellegrino 30 25018 Montichiari (BS)</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Consulente esterno</p> <p>Installazione e configurazione laboratorio di informatica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da maggio 2005 al 2015</p> <p>Istituto Professionale Internazionale Artigianato Liutaio del Legno “Antonio Stradivari” Cremona lavoro</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Consulente esterno</p> <p>Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria, <b>privacy</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2014 al 2017 Liceo Manin Cremona</p> <p>Scuola Pubblica Consulente esterno Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2014 al 2017 Liceo Artistico Munari Crema</p> <p>Scuola Pubblica Consulente esterno Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Assistenza, formazione su Registro elettronico e programmi Axios. <b>Formazione segreteria digitale.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2011, 2012, 2013, 2014 in servizio come AT a tutt'oggi Liceo delle scienze Umane De Andrè" Via Bonino Bonini Brescia</p> <p>Scuola Pubblica Consulente esterno Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Dal 2013 gestione e <b>formazione su Segreteria Digitale</b> su Registro elettronico e programmi Axios. <b>Progetti PON reti e ambienti multimediali</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2013, 2014 Istituto di Istruzione Superiore Marzoli di Palazzolo (BS)</p> <p>Scuola Pubblica Consulente esterno Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. Gestione e formazione su Registro elettronico e programmi Axios.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2001- 2017 II.I.S. Fortuny Via Berchet 5 25126 Brescia</p> <p>Scuola Pubblica Consulente esterno Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria e privacy. Gestione laboratori e rete didattica. Assistenza e programmi Axios. <b>Formazione Segreteria Digitale. Privacy</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2014 al 2017 IIS SRAFFA 25126 Brescia</p> <p>Scuola Pubblica Consulente esterno Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. PON reti. <b>Formazione Segreteria Digitale</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2010-2012-2013 Liceo artistico Olivieri 25126 Brescia</p> <p>Scuola Pubblica Tecnico esterno Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria e <b>privacy.</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2010-2014 2015 IIS Abba-Ballinii 25126 Brescia</p> <p>Scuola Pubblica Tecnico esterno Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria. <b>Adempimenti privacy.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2011 – 2014, 2017 IIS Capirola-Leno Leno</p> <p>Scuola Pubblica Tecnico esterno <b>Adempimenti privacy.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2015 -2017 IIS Pascal Manerbio</p> <p>Scuola Pubblica Tecnico esterno Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria, assistenza programmi Axios. <b>Formazione Segreteria Digitale.</b> Privacy</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2015 2016 IIS Alberghiero De Medici Gardone Riviera</p> <p>Scuola Pubblica Tecnico esterno Assistenza programmi Axios</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 1984 al 2013 I.P.S.I.A Moretto Via Apollonio 21 25128 Brescia</p> <p>Scuola Pubblica Assistente Tecnico e Contratti di formazione personale tecnico e studenti Gestione rapporti con esterni su problematiche informatiche, assistenza tecnica, consulenze, formazione, gestione laboratori informatica, rete amministrativa, didattica, sistema informatico e telematico segreteria</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2016 2017 IIS Putelli Darfo</p> <p>Scuola Pubblica Tecnico esterno Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria, assistenza programmi Axios. <b>Formazione Segreteria Digitale</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2016 2017 IC Darfo1</p> <p>Scuola Pubblica Tecnico esterno Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria, assistenza programmi Axios. <b>Formazione Segreteria Digitale</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2016 2017 IC Darfo 2</p> <p>Scuola Pubblica Tecnico esterno</p> <p>Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria, assistenza programmi Axios. <a href="#">Formazione Segreteria Digitale</a></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2016 2017 IC Artogne</p> <p>Scuola Pubblica Tecnico esterno</p> <p>Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria, assistenza programmi Axios. <a href="#">Formazione Segreteria Digitale</a></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2016 2017 IC Esine</p> <p>Scuola Pubblica Tecnico esterno</p> <p>Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria, assistenza programmi Axios. <a href="#">Formazione Segreteria Digitale</a></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2016 2017 IC Bienno</p> <p>Scuola Pubblica Tecnico esterno</p> <p>Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria, assistenza programmi Axios. <a href="#">Formazione Segreteria Digitale</a></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2016 2017 IC Civate Camuno</p> <p>Scuola Pubblica Tecnico esterno</p> <p>Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria, assistenza programmi Axios. <a href="#">Formazione Segreteria Digitale</a></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>IC Breno 2016 2017</p> <p>Scuola Pubblica Tecnico esterno</p> <p>Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria, assistenza programmi Axios. <a href="#">Formazione Segreteria Digitale</a></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2016 2017 IC Cedegolo</p> <p>Scuola Pubblica Tecnico esterno</p> <p>Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria, assistenza programmi Axios. <a href="#">Formazione Segreteria Digitale</a></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2016 2017 IC Capo di Ponte</p> <p>Scuola Pubblica Tecnico esterno</p> <p>Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria, assistenza programmi Axios. <a href="#">Formazione Segreteria Digitale</a></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2016 2017 IC Edolo</p> <p>Scuola Pubblica Tecnico esterno</p> <p>Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria, assistenza programmi Axios. <a href="#">Formazione Segreteria Digitale</a></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2016 2017 IC Ponte di Legno</p> <p>Scuola Pubblica Tecnico esterno</p> <p>Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria, assistenza programmi Axios. <a href="#">Formazione Segreteria Digitale</a></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2016 2017 CPIA BRESCIA</p> <p>Scuola Pubblica Tecnico esterno</p> <p>Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria, assistenza programmi Axios. <a href="#">Formazione Segreteria Digitale</a></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2016 CPIA CHIARI</p> <p>Scuola Pubblica Tecnico esterno</p> <p>Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria, assistenza programmi Axios.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2016 2017 CPIA GAVARDO</p> <p>Scuola Pubblica Tecnico esterno</p> <p>Consulente informatico, gestione problematiche sui sistemi informatici e telematici della segreteria, assistenza programmi Axios. <a href="#">Formazione Segreteria Digitale</a>, Privacy</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2008</p> <p>I.P.S.I.A Moretto Via Apollonio 21 25128 Brescia</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Incarico docenza</p> <p>Stage sperimentazione triennale sul tema: manutenzione dei PC e piccole Reti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2007</p> <p>I.P.S.I.A Moretto Via Apollonio 21 25128 Brescia</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Incarico docenza</p> <p>Stage sperimentazione triennale sul tema .manutenzione dei PC e piccole Reti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2007</p> <p>I.P.S.I.A Moretto Via Apollonio 21 25128 Brescia</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Incarico docenza</p> <p><b>Corso per assistenti tecnici : gestione HW e reti</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2004</p> <p>I.P.S.I.A Moretto Via Apollonio 21 25128 Brescia per conto CSA Brescia</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Incarico docenza</p> <p><b>Corso riconversione per assistenti tecnici, Reti, manutenzioni HW</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ottobre 2017 6 incontri 24 ore</p> <p>IIS Don Milani Montichiari scuole Ambito N.10</p> <p>Scuola Pubblica</p> <p>Incarico docenza</p> <p><b>Corso per assistenti amministrativi : La segreteria digitale, MM di sicurezza, Privacy.</b></p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Da 1975 a 1979</p> <p>ITIS</p> <p>Elettronica Sistemi</p> <p>Perito Industriale Elettronico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>1996</p> <p>Concorso riservato per Coordinatore Amministrativo</p> <p>Gestione segreteria scolastica</p> <p>Superamento concorso con punti 15,50 posto in graduatoria n.10</p> <p>Certificato di idoneità rilasciato dal Provveditorato agli studi di Brescia prot 16906/96 del 25 settembre 1996</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>2009</p> <p>Corso antincendio ai sensi dell'art 37 comma 9 D.L. 81/2008</p> <p>Spegnimento incendi rischio medio</p> <p>Operatore antincendio per rischio medio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>2009</p> <p>Prova selettiva Art 2</p> <p>Gestione di un laboratorio, rapporti con gli studenti, i docenti, le ditte esterne, progettazione attività di manutenzione, reti, supporto alla didattica, normativa contrattuale, nozioni normative diritto pubblico</p> <p>Art.2</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Da maggio 2007 a giugno 2007</p> <p>Corso ATA EDU ART.7</p> <p>Gestione di un laboratorio, rapporti con gli studenti, i docenti, le ditte esterne, progettazione attività di manutenzione e di supporto alla didattica</p> <p>Art.7</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>2007</p> <p>"Mille modi di dire ti accolgo" FLC CGIL</p> <p>Approssimarsi alle differenze culturali, favorire l'inserimento dello studente non italiano,</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Da dicembre 2003 a giugno 2004</p> <p>Corso Invalsi ForTIC</p> <p>Gestione della infrastruttura tecnologica percorso C1</p> <p>Gestore infrastrutture tecnologiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Da maggio 2006 a giugno 2006</p> <p>Corso INDIRE</p> <p>Gestione dei laboratori di informatica, relazioni con gli studenti, Privacy nella scuola, Collaudi attrezzature, Legge 626, Normativa scolastica; contratti, autonomia scolastica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Da maggio 2002 a giugno 2002</p> <p>Networking Corso organizzato da I.P.S.I.A. Moretto</p> <p>Conoscere le reti, configurare PC in rete</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Da aprile 1997 a maggio 1997</p> <p>Internet Corso organizzato da CSA presso Liceo Nicolò Copernico Brescia</p> <p>Conoscere Internet, la posta elettronica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Da maggio 1996 a giugno 1996</p> <p>Win (Access) Corso organizzato da I.P.S.I.A. Moretto</p> <p>Conoscere i database, uso del programma Access</p>



- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

25 ottobre 2017

Istituto Piero Pirelli Milano Workshop

**Regolamento UE e protezione** dei dati personali

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

16 novembre 2017

Sicurezza 2017 Fiera Milano Rho

**Regolamento UE 2016/679**

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

5-10 febbraio 2018

**Master Privacy Officer** e Consulente della Privacy organizzato da Federprivacy

Consulente Privacy

Superamento esame con Attestato di competenza 92/100

Corso accreditato dal Consiglio Nazionale Forense

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

26 marzo 2018

Italia Scuola presso Liceo De Andrè Brescia

**Il Regolamento Europeo e gli adempimenti** per le Scuole

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Capacità di ascolto, sintesi e analisi dei problemi. Capacità di dialogo, spiegazione e convincimento.

Sedici anni (1986-2002) di rappresentante sindacale, 10 anni (1987-1996) in Consiglio di Istituto e Giunta Esecutiva.

Dal 2008 membro Consiglio Scolastico Provinciale e componente della Giunta Esecutiva

Attività sportiva di solidarietà: dal 2002 al 2007 tornei di calcio, pallavolo e calcetto con studenti nelle carceri di Verzano e Canton Mombello di Brescia.

Attività di solidarietà gemellaggio IPSIA Moretto Zavidovici 1992-2005

Attività di solidarietà Amici di Viseu San Zeno Naviglio dal 2005

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci.

Presidente Scuola Materna San Zeno Naviglio dal 1998 -2004, responsabile settore scuole ditta Brescia Sistemi, Presidente Amici di Viseu onlus San Zeno Naviglio fino al febbraio 2013

Consulenza sulle configurazioni hardware e software più idonee alla risoluzione delle proprie esigenze lavorative. Ricerca delle componenti, comparazioni tecnico-economiche.

Progettazione, installazione di piccole reti, aule didattiche e reti didattiche software.

Progettazione, organizzazione e gestione di laboratori di informatica, con particolare riguardo a: semplicità di gestione, riduzione dei tempi di fermo del laboratorio e prevenzione guasti.

Progettazione, organizzazione e gestione di piccole reti per uffici con particolare riguardo a:

ottimizzazione delle stampe compresi consumi, ottimizzazione delle operazioni di backup, Consulenza sulle configurazioni hardware e software più idonee alla risoluzione delle proprie esigenze lavorative. Ricerca delle componenti, comparazioni tecnico-economiche.

Gestione delle problematiche di tipo informatico delle segreterie; in particolare SISSI IN RETE e programmi; Argo, Axios, CRESO, PA04 INPDAP (configurazioni, aggiornamenti), trasmissioni telematiche al MIUR, Inps., Tesoro; Agenzia Entrate ecc.

Gestione, utilizzo: programma Alunni SISSI in rete, programmi Axios.

Installazione, gestione, formazione su registro elettronico Axios. Segreteria Digitale Axios, protocollo elettronico e gestione documentale.

Installazione programmi per adempimenti fiscali: Entratel, 770 semplificato e ordinario, predisposizione degli ambienti di sicurezza, invio dei dati elaborazione ricevute.

Configurazione, gestione posta elettronica, PEC e firma digitale

Gestione ambiente di sicurezza: Sissi, SIDI, Argo; Axios

Installazione, gestione Server, dominio, Active Directory e sistema di rete

Predisposizione documentazione legge Privacy e relativo DPS, attuazione misure di sicurezza, istruzioni ai responsabili ed agli incaricati.

Assunzione dell'incarico di Amministratore di sistema o collaborazione con referente presso la scuola

Istruzioni e formazione del personale sulle attività di routine: aggiornamenti, antivirus, Backup.

Riparazioni PC

Acquisite in attività lavorativa dal 1990 in laboratorio di informatica, consulenze esterne,

nessuna

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*



Attestato di qualità Privacy rilasciato da Federprivacy

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Scuole dove ho prestato attività professionale

### Scuole dove ho prestato attività professionale

**Istituti comprensivi:** Montirone San Zeno, Rodengo, Flero, Ospitaletto, Adro, Cologne, Rovato, Passirano, Coccaglio, 2 Palazzolo, Gardone Val Trompia, Bovegno, Marcheno, 2 Lumezzane, Villa Carcina, Rudiano, Trenzano, Orzinuovi, Borgo San Giacomo, Pralboino, Dello, Manerbio, Leno, Verolanuova, Lograto, Roncadelle, Castenedolo, Cellatica, Gussago, Provaglio, Iseo, Sale Marasino, Artogne, Rezzato, Valtenesi, Gargnano, Nord1 Brescia, Nord 2 Brescia, Sud1 Brescia, Sud 2 Brescia, Sud 3 Brescia, Est 1 Brescia, Est 2 Brescia, Est 3 Brescia, Ovest 1 Brescia, Ovest 2 Brescia, Ovest 3 Brescia, CPIA 3 Chiari, CPIA 1 Brescia.

**Scuole superiori:** ITIS Gardone VT, Liceo Copernico, I.P.S.I.A. Breno, Liceo Scientifico di Breno, ITC Abba, I.P.S.I.A. Montichiari, I.P.S.I.A. Orzinuovi, I.P.S.I.A. "Moretto", Liceo Fermi Salò, Liceo Artistico Brescia, IPIALL Liutai Cremona, Liceo Manin Cremona, Liceo Scienze Umane De Andrè Brescia, I.I.S. Marzoli Palazzolo, IIS Fortuny Brescia, IIS "Castelli Moretto" Brescia, IIS Sraffa Brescia, IIS Gardone Riviera, IIS Pascal Manerbio.

**Scuole medie:** Montichiari, Pisogne, Comezzano, Pralboino, S.Felice del Benaco, Manerba, Padenghe, Cazzago, Verolanuova, Foscolo Brescia, SM Annessa Conservatorio Brescia, SM Marone, Sale Marasino, Leno, Gambara, Carducci Brescia, Rezzato, Trenzano, Campi (Cremona), Casalbutano (Cremona)

**Direzioni didattiche :** Collio, , Castegnato, , Mazzano, I, II, IV, VI, VIII, XI, XVI Circoli Didattici di Brescia, Leno, Verolanuova, Sarezzo, Orzinuovi., Vestone, Marone, Gussago.

**CPIA:** Brescia, Chiari

## ALLEGATI

Attestato Workshop sul Regolamento UE e protezione dei dati personali  
Attestato Sicurezza 2017 Regolamento UE 2016/679  
Attestato di formazione Master Privacy Officer e Consulente della Privacy