



---

## ***ISTITUTO COMPRENSIVO DI LOGRATO***

---

### ***PIANO DI MIGLIORAMENTO***



**A.S. 2017-18**

DOCUMENTO DI MONITORAGGIO CONDIVISO NEL COLLEGIO DOCENTI UNITARIO DEL 20 MARZO 2018

**AZIONE DI MIGLIORAMENTO n.1 (Obiettivi di processo 1-2-5)**

**Titolo : Digitalizzazione della didattica e del personale attraverso le indicazioni del PNSD**

**Responsabile : Prof. Manuel Zanola (animatore digitale) – DS**

**Altre risorse umane coinvolte: Team Digitale**

Situazione corrente al 20 marzo 2018 (Monitoraggio intermedio)	• (Verde)	• (Giallo)	• (Rosso)
	In linea	In ritardo	In grave ritardo

AZIONI	RESPONSABILE	DATA PREVISTA DI CONCLUSIONE	TEMPISTICA												SITUAZIONE
			S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	
Implementazione della digitalizzazione amministrativa (piattaforma AXIOS)	DS -DSGA	Dicembre	x	x	x	x									
Un account @iclograto.gov.it per ogni studente Un account @iclograto.gov.it per ogni Insegnante	Tutti i docenti Uffici Amministrativi	Ottobre	x	x											
Implementazione del Cablaggio Interno di tutti gli spazi delle scuole LAN/W-LAN	DS – Animatore Digitale – Amministrazioni comunali - Tecnici	Agosto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Stesura di un regolamento interno per arrivare a politiche attive di BYOD (Bring Your Own Device)	DS – Animatore Digitale – Team Digitale	Giugno							x	x	x	x			
Creazione di un curricolo di competenze	Animatore Digitale – Team Digitale	Maggio						x	x	x					

	OBIETTIVI (RISULTATI ATTESI)	INDICATORI	TARGET ATTESO	RISULTATI RAGGIUNTI
OUTPUT	Creazione di un curricolo digitale	Migliori competenze digitali e sociali degli studenti	Progettazione di almeno una azione per ogni annualità.	Da compilare in fase di rendicontazione
	Implementazione della digitalizzazione della didattica e della scuola nel suo complesso	Migliore qualità della didattica.	Utilizzo della piattaforma classroom per il 90% dei docenti della Secondaria. Utilizzo della piattaforma RE per i docenti della Primaria	Da compilare in fase di rendicontazione
OUTCOME	Migliore progettazione, condivisione ed efficacia della comunità educante.	Risultati nella didattica efficaci.	Esiti positivi degli alunni. Grado positivo di soddisfazione dei docenti.	Da compilare in fase di rendicontazione

- La Creazione di un curricolo di competenze digitali è in fase di condivisione



	OBIETTIVI (RISULTATI ATTESI)	INDICATORI	TARGET ATTESO	RISULTATI RAGGIUNTI
OUTPUT	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Miglioramento dei risultati scolastici degli alunni con BES;</li> <li>➤ valorizzazione e integrazione delle differenze;</li> <li>➤ coinvolgimento e responsabilizzazione delle famiglie.</li> </ul>	<p>Migliore coinvolgimento ed attenzione degli studenti Bes</p> <p>Clima di benessere nel setting della classe</p> <p>Famiglie partecipative e coinvolte nei processi di apprendimento</p>	<p>Miglioramento degli esiti scolastici alunni Bes del 10%</p> <p>Diminuzione delle situazioni problema nelle classi</p> <p>Presenza dei genitori nelle assemblee e nei colloqui del 90%</p>	Da compilare in fase di rendicontazione
OUTCOME	Migliore progettazione, condivisione ed efficacia della comunità educante	Risultati efficaci nel processo insegnamento-apprendimento	<p>Esi positivi degli alunni.</p> <p>Grado positivo di soddisfazione dei genitori.</p>	Da compilare in fase di rendicontazione

## Relazione F.S. Inclusione

### **AZIONE DI MIGLIORAMENTO n.2 (Obiettivi di processo 3-7)**

**Titolo : L'inclusione... è adesso.**

**Responsabile : Insegnanti Basile Nadia e Savoldini Manuela (Funzioni Strumentale BES)**

**Altre risorse umane coinvolte:** Commissione GLI

Analisi delle azioni

#### **Azione 1: Nomina FS BES**

Nel mese di settembre sono state nominate le F.S. Basile e Savoldini.

La commissione si è insediata e riunita per la prima volta il 18 ottobre 2017.

Il secondo incontro si è svolto il 15 novembre, in cui si è tenuta la formazione “Inclusione è ... adesso”, con la relatrice del CTI di Brescia dott.ssa Adele Ghignatti. Al presente incontro hanno partecipato anche alcuni docenti curricolari dell’Istituto Comprensivo.

#### **Azione n.2: Incontri con la NPI**

Tutti gli appuntamenti sono stati fissati nel mese di settembre e si sono svolti da ottobre 2017 a gennaio 2018.

Nonostante i continui solleciti presso la NPI di Orzinuovi, manca ancora un incontro per il minore S.G. della Primaria di Berlingo.

#### **Azione n. 3: Raccolta dati alunni 104, DSA, BES dell’Istituto**

Nei tempi stabiliti si sono raccolti i dati relativi al numero degli alunni BES presenti nell’Istituto. Tali dati sono reperibili sul sito della scuola, nell’area riservata all’inclusione.

#### **Azione n. 4: Incontro famiglie per formazione GLI**

Questa azione è stata posticipata nel mese di marzo 2018 e l’incontro è stato calendarizzato il 17 marzo. Nei prossimi mesi verrà convocato il GLI d’Istituto.

#### **Azione n. 5: Raccolta PEI e PDP**

La raccolta dei PEI e dei PDP si è svolta secondo i tempi stabiliti (30 novembre 2017). L’8 marzo 2018 è stato compilato un questionario on line, per la rilevazione numerica dei PDP redatti nel nostro Istituto, richiesto dall’UST di Brescia.

#### **Azione n. 6 Testimonianza diretta di uno studente con DSA**

L’incontro, tenuto da Francesco Vertua il 20 febbraio 2018, ha avuto, come emerso dal questionario di gradimento compilato dai colleghi della Secondaria di Berlingo e Lograto, un buon riscontro da parte degli alunni. Si sono raccolti anche dei suggerimenti utili e costruttivi, che la commissione prenderà in esame, per poter migliorare questa iniziativa il prossimo anno scolastico.

#### **Azione n. 7 Diffusione informazioni Seminari e corsi di aggiornamento**

Le FS hanno inoltrato ai docenti le proposte di corsi e di formazione loro pervenute.

#### **Azione n. 8 Creazione di una raccolta di strumenti compensativi**

Azione ancora da sviluppare.

### **AZIONE DI MIGLIORAMENTO n.3 (Obiettivi di processo 4-7)**

**Titolo : CONTINUITÀ NELL'ISTITUTO**

**Responsabile : MENNI CLAUDIA e ONGARO SONIA (Funzione Strumentale Continuità)**

Gruppo coinvolto: Commissione Continuità

Altre risorse umane coinvolte: Dottoressa Laini (Referente del progetto d'Istituto " Counselling")

**Titolo azione: CONTINUITÀ NELL'ISTITUTO**

Situazione corrente al 20 marzo 2018 (Monitoraggio intermedio)	• (Verde)	• (Giallo)	• (Rosso)
	In linea	In ritardo	In grave ritardo

AZIONI	RESPONSABILE	DATA PREVISTA DI CONCLUSIONE	TEMPISTICA												SITUAZIONE
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Nomina FS continuità	Collegio Docenti	Settembre									X				
Nomina Commissione	Collegio Docenti	Settembre									X				
Incontro con il dottor Sartori per il progetto orientamento "Verso il futuro"	Tutti i docenti secondaria	Settembre										X	X		
Incontro serale con i genitori per la presentazione del progetto orientamento classi terze	Funzione strumentale e anche referente dell'orientamen to	Ottobre										X			
Elaborazione e consegna Uda sull'orientamento I Quadrimestre	Tutti i docenti secondaria	Entro 5 novembre										X			
Convocazione della commissione	Docenti dei plessi coinvolti nella commissione	Novembre										X			

Lavoro della commissione su open day	Docenti dei plessi coinvolti nella commissione	Dicembre														X	
Lavoro della commissione su prove comuni	Docenti dei plessi coinvolti nella commissione	Marzo		X													
Verifica finale	Docenti dei plessi coinvolti nella commissione	Maggio			X												

### OSSERVAZIONI

Il lavoro, fino a questo momento svolto dalla commissione, è perfettamente in linea con quanto previsto:

- Sono stati organizzati gli open day con i genitori. (Allegato tabulazione questionari).
- E' stato organizzato l'orientamento per le classi terze. (Tutti i ragazzi della cinque classi terze risultato orientati e iscritti).
- Sono stati incontrati i genitori per la presentazione del progetto orientamento.
- Sono stati tabulati i risultati ottenuti dai ragazzi dell'anno 2015/2016 che hanno frequentato la classe prima superiore. (Allegato tabulazione risultati)
- E' stata organizzata la mattinata a scuola dei bambini delle classi quinte primarie e ultimo anno scuola dell'infanzia. (Allegato tabulazione questionari).
- E' attualmente in corso la preparazione di prove comuni per il passaggio dalla classe quinta primaria alla secondaria di primo grado.

### RISULTATI

A dimostrazione di quanto svolto vengono allegati i seguenti lavori:

1. TABULAZIONE DEI QUESTIONARI PER GLI OPEN DAY DELLA SCUOLA SECONDARIA
2. TABULAZIONE DEI QUESTIONARI PER GLI OPEN DAY DELLA SCUOLA PRIMARIA
3. TABULAZIONE DEI RISULTATI DEGLI ALUNNI ANNO 2015/2016

**AZIONE DI MIGLIORAMENTO n.4 (Obiettivi di processo 1-2)**

**Titolo : Stesura del curricolo verticale della competenza Imparare ad Imparare**

**Responsabile : Carmela Cassarino (Funzione strumentale Didattica )**

**Altre risorse umane coinvolte:** Commissione Didattica

Situazione corrente al 20 Marzo 2018 (Monitoraggio intermedio)	• (Verde)	• (Giallo)	• (Rosso)
	In linea	In ritardo	In grave ritardo

AZIONI	RESPONSABILE	DATA PREVISTA DI CONCLUSIONE	TEMPISTICA												SITUAZIONE
			S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	
Conferma FS area didattica ed individuazione e membri di commissione	Collegio Docenti	26/09/2017	x												
Nomina membri di commissione	Dirigente	Settembre-ottobre	x	x											
Stesura curricolo	FS e Commissione Didattica	Marzo			x	x	x	x	x						
Sperimentazione Rubrica valutativa	Tutti i docenti	Giugno								x	x	x			

	OBIETTIVI (RISULTATI ATTESI)	INDICATORI	TARGET ATTESO	RISULTATI RAGGIUNTI
OUTPUT	Stesura del curricolo	Migliori competenze metacognitive degli studenti.	Tutti i docenti condivideranno il curricolo	Da compilare in fase di rendicontazione
OUTCOME	Utilizzo del curricolo in forma sperimentale	Risultati migliori nel processo di autovalutazione.	Il 30% dei docenti sperimenteranno il curricolo	Da compilare in fase di rendicontazione

In merito alla stesura del curricolo, in collaborazione con la commissione Didattica, al momento è stato redatto lo specifico formativo della competenza in esame, le abilità di base, i traguardi alla fine della scuola materna, primaria e secondaria. In data 14 marzo è prevista la convocazione del 4° incontro di commissione e in quella sede verranno elaborate le rubriche di valutazione per i tre ordini di scuola.

In merito alla collaborazione con le altre FS, in seguito alla nomina della FS alla Valutazione nelle docenti A. Canino e G. D'Antò, mi sono incontrata con le suddette, anziché con la FS al PTOF, per una prima lettura del recente decreto n. 62 e ho condiviso con loro la stesura di una griglia di osservazione degli indicatori delle competenze sociali e civiche. Successivamente ho inoltrato alle suddette colleghi una bozza di criteri da utilizzare per la valutazione delle competenze non solo ai fini della certificazione nelle classi 5 primaria e 3 secondaria, ma anche durante gli altri anni, all'interno della valutazione disciplinare.

## **AZIONE DI MIGLIORAMENTO n.5 (Obiettivi di processo 3)**

## **Titolo : Intercultura e inclusione alunni non italofoni**

**Responsabili :** Alida Argilloni, Anna Falsina (Funzioni strumentali Intercultura)

### **Altre risorse umane coinvolte: altri docenti dell'Istituto**

Situazione corrente al 20 Marzo 2018 (Monitoraggio intermedio)	• (Verde)	• (Giallo)	• (Rosso)
	In linea	In ritardo	In grave ritardo

## MONITORAGGIO

L'attività si è svolta secondo le modalità individuate in fase di programmazione e nel rispetto delle tempistiche individuate, eccezion fatta per la redazione e la diffusione del curriculo di L2 livelli A1 e A2, svoltasi con un leggero ritardo.

Le funzioni strumentali sono divenute operative da settembre; la commissione competente si è insediata ed ha condiviso ad ottobre il progetto da attuare durante il corrente anno scolastico.

Contemporaneamente si è provveduto alla raccolta dei dati inerenti gli alunni di nazionalità straniera, al fine di verificare le competenze linguistiche ed altri dati significativi per predisporre interventi mirati alla loro inclusione ed al loro successo scolastico. Le stesse informazioni sono state utili per elaborare il progetto per le Aree a forte processo immigratorio e per attuarlo.

Di seguito si è proceduto con la predisposizione di curricoli di italiano L2 livelli A1 e A2. Il lavoro ha subito un lieve ritardo, dovuto alla necessità di rivedere i materiali prodotti negli anni precedenti ed integrarli con il curriculum d'istituto. Una volta operate le scelte metodologiche necessarie e armonizzati i contributi dei membri della commissione, la produzione del curriculum è avvenuta senza problemi ed anche il curriculum B1 è stato predisposto senza difficoltà ed in tempi lievemente ridotti rispetto alle previsioni. Si procederà adesso con la condivisione dei curricoli prodotti per verificarne l'efficacia.

Un'altra azione messa in atto è stata la promozione della Giornata Mondiale della lingua madre indetta dall'Unesco il 21 febbraio di ogni anno. Considerato che circa il 30% degli alunni del nostro istituto ha una lingua materna diversa dall'italiano, si è ritenuto importante dedicare una giornata alla valorizzazione della diversità linguistica, attraverso i momenti del confronto metalinguistico, della narrazione, dell'insegnamento di altre lingue.

D'altra parte, anche gli alunni di origine italiana, devono approcciarsi alle lingue e culture abbandonando una visione eurocentrica e maturando la consapevolezza di vivere in un mondo globalizzato.

Al fine di poter proporre e render più efficace questa iniziativa, si è sottoposto ai coordinatori un questionario di gradimento al fine di valutare i punti deboli e i punti di forza dell'iniziativa.

Allo stato attuale si ritiene di aver attuato nei tempi previsti le azioni pianificate e che le azioni individuate stiano dimostrando la propria efficacia.

## **AZIONE DI MIGLIORAMENTO n.6 (Obiettivi di processo 1-5-6)**

**Titolo : aggiornamento del PTOF, elaborare e sperimentare modelli di valutazione per competenze, revisione modelli di valutazione secondo decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62**

**Responsabile : Dirigente Scolastica e docenti Funzione Strumentale PTOF**

**Altre risorse umane coinvolte:** FS Didattica e tutti i docenti dell’istituto comprensivo

Situazione corrente al 20 marzo 2018 (Monitoraggio intermedio)	• (Verde)	• (Giallo)	• (Rosso)
	In linea	In ritardo	In grave ritardo

	OBIETTIVI (RISULTATI ATTESI)	INDICATORI	TARGET ATTESO	RISULTATI RAGGIUNTI
OUTPUT	Creazione griglie per valutazione competenze sociali e civiche	Valutazione del comportamento		
OUTCOME	Utilizzo format comuni	Adeguare la valutazione del comportamento al D.lgs 62		

## ***MONITORAGGIO DI OGNI AZIONE SVOLTA***

AZIONE	DESCRIZIONE E MONITORAGGIO
<b>Aggiornamento del ptof</b>	L'aggiornamento del ptof si è svolto e concluso nei tempi previsti. Particolare attenzione è stata riservata alle novità riguardanti la valutazione.
<b>Lettura e analisi del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62 e stesura griglia per livelli competenze sociali e civiche</b>	Compito nostro, insieme alla funzione strumentale didattica, è stato quello di analizzare il decreto legislativo sulla valutazione dal quale è emersa l'importanza delle competenze sociali e civiche nella valutazione del comportamento. Per questo, tenuta in considerazione la rubrica valutativa sulle competenze sociali e civiche, redatta dalla commissione didattica lo scorso anno scolastico, abbiamo costruito una griglia che potesse essere funzionale alla registrazione dei livelli di competenza.
<b>Condivisione della griglia con i docenti dell'istituto e sperimentazione</b>	La griglia è stata condivisa, tramite mail, con tutti i docenti dell'istituto, con il compito di sperimentarla durante il primo quadrimestre.
<b>Aggiornamento mini PTOF</b>	L'aggiornamento dei mini-pof si è svolto nei tempi previsti.
<b>Raccolta punti di forza e criticità della rubrica sulle competenze sociali e civiche attraverso questionario</b>	Dopo la sperimentazione durante gli scrutini di fine quadrimestre è stato inviato un questionario allo scopo di migliorare le rubriche per la valutazione del comportamento e per la stesura del giudizio globale, rendendole adatte ad ogni orine di scuola e sufficientemente personalizzabili. Le rubriche sono contenute nel documento sulla valutazione degli apprendimenti degli alunni.

## **AZIONE DI MIGLIORAMENTO n.7 (Obiettivi di processo 5-6-7)**

**Titolo : Costruire un sistema di raccolta dei bisogni, di rendicontazione e monitoraggio efficaci alle politiche strategiche dell'Istituto.**

**Responsabile :** Dirigente Scolastica, Insegnante Vera Migliorino, Professoressa Valeria Pavanello (NAV)

Situazione corrente al 20 marzo 2018 (Monitoraggio intermedio)	• (Verde)	• (Giallo)	• (Rosso)
	In linea	In ritardo	In grave ritardo

AZIONI	RESPONSABILE	DATA PREVISTA DI CONCLUSIONE	TEMPISTICA												SITUAZIONE
			S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	
Predisposizione questionari	Gruppo autovalutazione								X						(In itinere)
Diffusione e raccolta per famiglie	Coordinatori di classe									X					
Diffusione e raccolta per studenti	Coordinatori di classe									X					
Diffusione e raccolta per personale	Gruppo autovalutazione									X					
Elaborazione risultati	Gruppo autovalutazione										X				
Pubblicazione risultati	Referente sito										X	X			
Valutazione azione di miglioramento	Gruppo autovalutazione										X	x			

	OBIETTIVI (RISULTATI ATTESI)	INDICATORI	TARGET ATTESO	RISULTATI RAGGIUNTI
OUTPUT	Facilitare la verifica del livello di raggiungimento degli obiettivi ed eventualmente rivedere gli obiettivi, strategici ed operativi, dell'Istituzione; - Rivedere e aggiornare le politiche e strategie dell'Istituzione, dando priorità ai bisogni e alle aspettative degli attori che operano nella scuola; - Valutare la situazione esistente in termini di prodotti, servizi e risultati;	Grado di soddisfazione dei diversi attori che operano nella scuola nei diversi ambiti proposti;	Il 60% degli intervistati ha espresso un giudizio positivo sui vari aspetti	(Da compilare a fine anno)
OUTCOME	Migliorare la pianificazione del POF in base ai bisogni e alle aspettative dei diversi attori che operano nella scuola.	Trend dei risultati ottenuti attraverso la somministrazione dei questionari anche negli anni successivi	positivo	(da compilare a fine anno)

**AZIONE DI MIGLIORAMENTO n.8 (Obiettivi di processo 5-6-7)**

**Titolo :** Costruire un clima complessivo di ben-essere per una maggior comunicazione-condivisione delle scelte educativo-formative dell'Istituto. (Comunità educante)

**Responsabile :** Dirigente Scolastica, Insegnante Vera Migliorino, Professoressa Valeria Pavanello. (NAV)

Altre risorse umane coinvolte: Funzioni Strumentali

Situazione corrente al 20 marzo 2018 (Monitoraggio intermedio)	• (Verde)	• (Giallo)	• (Rosso)
	In linea	In ritardo	In grave ritardo

AZIONI	RESPONSABILE	DATA PREVISTA DI CONCLUSIONE	TEMPISTICA												SITUAZIONE
			S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	
Realizzare calendario impegni collegiali	Gruppo autovalutazione	Settembre 2017	X										X	X	
Realizzazione di un planning mensile da pubblicare sul sito	Gruppo autovalutazione	Settembre 2017	X												
Planning mensile	Gruppo autovalutazione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Pianificazione e incontri di formazione e di autoformazione	Gruppo autovalutazione		X	X	X		X	X	X		X	X			
Azioni di monitoraggio delle azioni di miglioramento									X			X			
Valutazione azione di miglioramento	Gruppo autovalutazione										X	X	X		

AZIONE		OBIETTIVI (RISULTATI ATTESI)	INDICATORI	TARGET ATTESO
Realizzare un calendario degli impegni collegiali che preveda momenti di condivisione didattica e di formazione/autoformazione secondo le esigenze dell'Istituto.	OUTPUT	Fare in modo che il personale sia maggiormente consapevole degli impegni collegiali.	Gli impegni sono a conoscenza di tutto il personale	Il 60% degli intervistati ha espresso un giudizio positivo sui vari aspetti
	OUTCOME	Il personale vive con maggiore consapevolezza l'organizzazione scolastica.	La pianificazione degli impegni collegiali risulta più funzionale.	
Costruzione rete tra i diversi ruoli nella scuola con la condivisione di compiti	OUTPUT	Fare in modo che le comunicazioni tra leadership e personale siano più veloci ed efficaci	Coinvolgimento di più docenti, che diventano attori attivi del cambiamento scolastico; Maggiore consapevolezza dei diversi ruoli e relativi compiti svolti nella scuola	Il 60% degli intervistati ha espresso un giudizio positivo sui vari aspetti
	OUTCOME	Il personale vive con maggiore serenità il proprio servizio.	Il servizio risulta più efficiente.	
Workshop laboratorio	OUTPUT	Incentivare tra i docenti lo scambio di abilità e competenze acquisite e ritenute efficaci nella pratica didattica sperimentata		Il 60% degli intervistati ha espresso un giudizio positivo sui vari aspetti
	OUTCOME	Il personale vive con maggiore serenità il proprio servizio.	Il servizio risulta più efficiente.	

## RELAZIONE NAV

OBIETTIVO	COSA ABBIAMO FATTO O STIAMO PIANIFICANDO	PERCHÉ	AREA DI PROCESSO
Fare in modo che il personale sia maggiormente consapevole degli impegni collegiali.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizzazione di un calendario degli impegni collegiali che preveda momenti di condivisione didattica e di formazione/autoformazione secondo le esigenze dell'Istituto.</li> <li>▪ Realizzazione di planning mensili con tutti gli impegni aggiornati in termini di sede e date, con annesse le motivazioni a supporto dei vari impegni previsti.</li> </ul>	 	Perché abbiamo sentito l'esigenza di dare una risposta a quanti hanno segnalato la difficoltà di orientarsi nell'insieme degli impegni scolastici, perdendo spesso di vista gli obiettivi degli incontri e il focus delle occasioni collegiali previste.
Il personale vive con maggiore consapevolezza l'organizzazione scolastica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizzazione di un documento di sintesi dei ruoli rivestiti nella comunità scolastica e relativi compiti, disponibile per tutti sul sito della scuola.</li> <li>▪ Incontri con le FS per la condivisione del PDM e la pianificazione delle azioni di miglioramento.</li> </ul>	 	Per coinvolgere un numero sempre maggiore di docenti, che diventino attori attivi del cambiamento scolastico.
Fare in modo che le comunicazioni tra leadership e personale siano più veloci ed efficaci	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pianificazioni di incontri di confronto periodico per lo staff organizzativo</li> <li>▪ Utilizzo del sito, del R.E., della posta elettronica, per condividere comunicazioni e materiali.</li> </ul>	 	Per agevolare il confronto e la comunicazione.
Incentivare tra i docenti lo scambio di abilità e competenze acquisite e ritenute efficaci nella pratica didattica sperimentata	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pianificazione di incontri per dipartimenti disciplinari (Primarie)</li> <li>▪ Pianificazione di incontri di dipartimento verticale</li> <li>▪ Percorsi di formazione disciplinare</li> <li>▪ Percorsi di formazione a cura del personale interno dell'Istituto</li> <li>▪ Workshop laboratoriali</li> <li>▪ Realizzazione di una piattaforma digitale per la condivisione di materiali didattici e buone pratiche sperimentate</li> </ul>	  	Perché siamo consapevoli del valore fondamentale che assume per l'intera comunità scolastica, la condivisione di tutte le esperienze e competenze personali sperimentate nella pratica didattica.



Leggere i bisogni delle famiglie e del territorio e costruire risposte adeguate	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attivazione di corsi di formazione rivolti alle famiglie.</li> </ul>		<p>Perché la partecipazione dei genitori alla vita della scuola è necessaria per garantire coerenza educativa all'azione di famiglia e scuola.</p> <p>Perché accrescere la collaborazione scuola/famiglia che è indispensabile se si vuole rendere armonici i processi di istruzione e di educazione portati avanti dalle due istituzioni.</p>	Integrazione con il territorio e le famiglie
---	---	--	--	--



Tutte le azioni pianificate saranno oggetto di valutazione finale attraverso appositi questionari rivolti a famiglie, alunni, docenti, personale ATA (azione n.7).

**NAV IC di Lograto**