***ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LOGRATO***

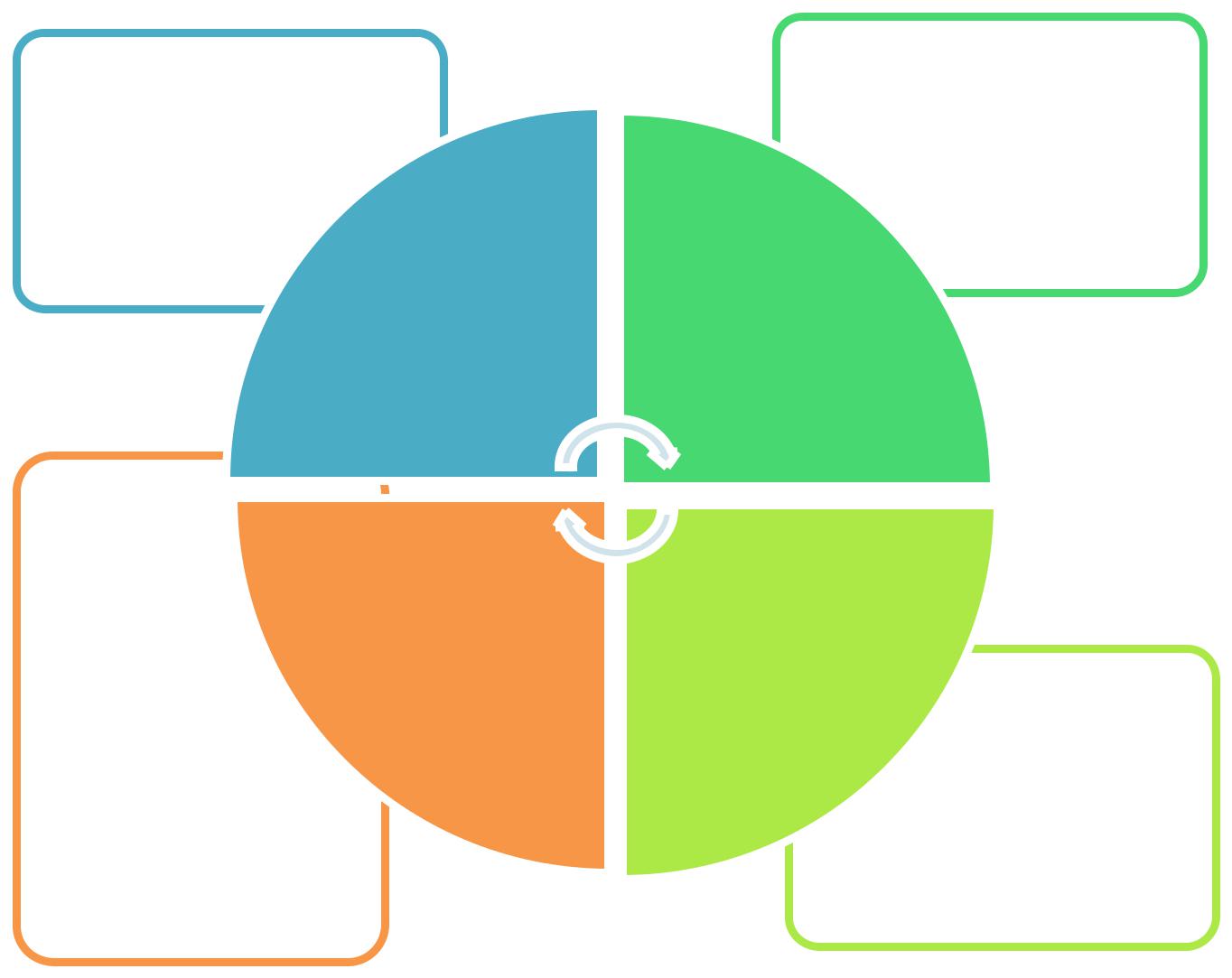
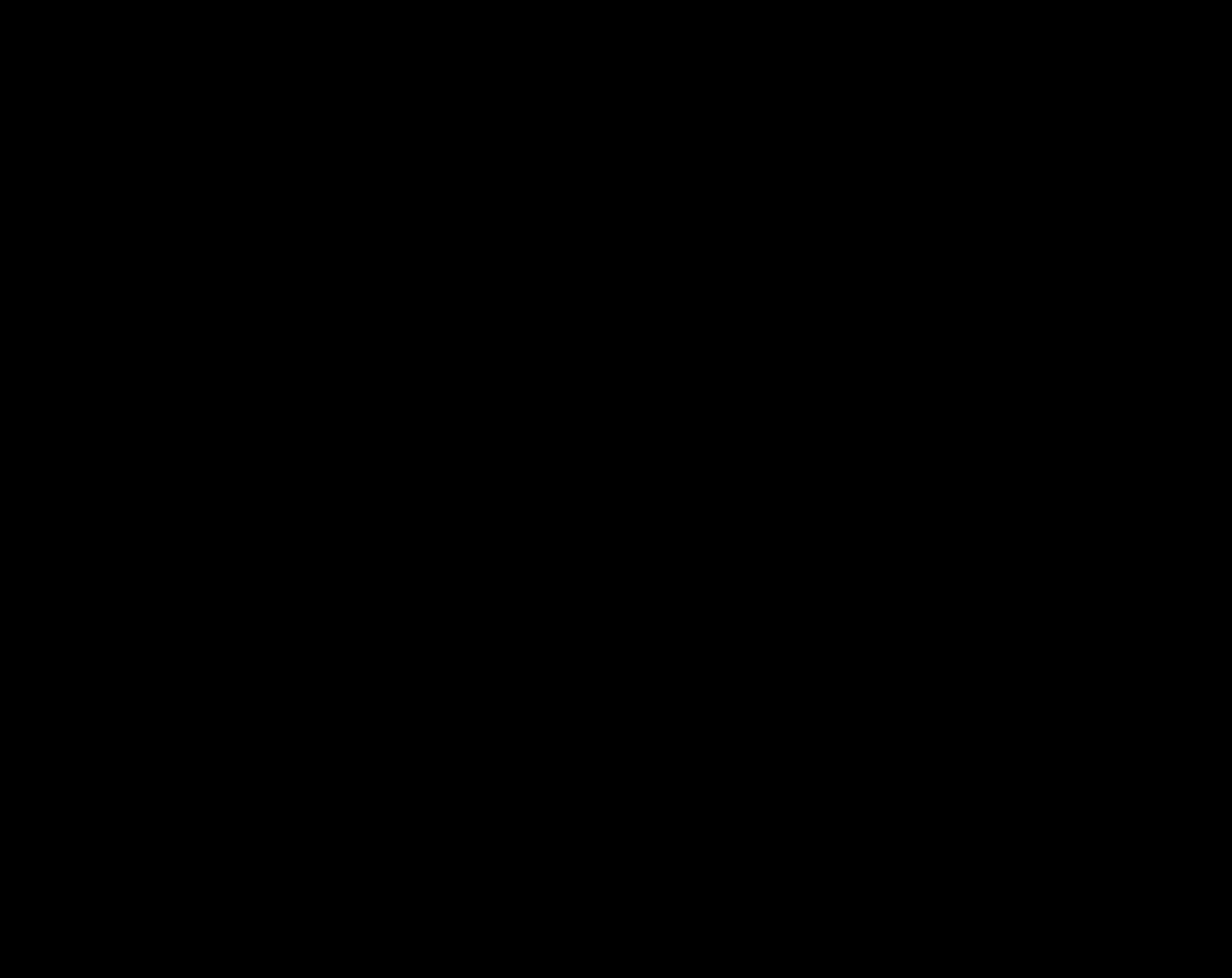
***Via G. Morando***

***25030 Lograto (BS) Tel. e fax. 030-9973712***

***SITO WEB :*** [***www.iclograto.gov.it***](http://www.iclograto.gov.it/)

***PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA TRIENNALE***

***2016 - 2019***

******

• Esplicita le richieste del territorio e dell'utenza, in termini di priorità

• Definisce l'identità e l'organizzazione interna dell'istituto

Piano

Triennale dell'Offerta

Formativa PTOF

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Mira alla | Tiene conto |  |
|  | delle |  |
| • Predispone | Valorizzazione |  |
| esigenze |  |
|  |  |
| azioni e percorsi | dell' Autonomia |  |
| formative emerse |  |
| didattici specifici , | Scolastica |  |
| dal |  |
| che partano dalle |  |
| concrete |  | RAV | Sulla base del RAV, |
| esigenze |  | • |
| dell'istituto, ma |  | indica gli obiettivi in | |
| che siano |  | termini di | |
| coerenti con il |  | automiglioramento | |
| Piano Nazionale |  |  |  |
| e con i traguardi |  |  |  |
| di competenza |  |  |  |

**PIANO**

**OFFERTA**

**FORMATIVA**

a.s. 2017/2018

**INDICE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Premessa** | | | | | | Pag. | 3 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | **1. La Scuola e il Territorio** | | |  |  |  |  |  |
|  | Contesto socio-economico e culturale | | | | | | Pag. | 4 |
|  | Servizi comunali a supporto della scuola | | | | | | Pag. | 4 |
|  | Raccordi Scuola-Territorio | | | | | | Pag. | 5 |
|  | Bisogni emersi dal RAV | | | | | | Pag. | 6 |
|  | L’Istituto Comprensivo | | | | | | Pag. | 7 |
|  | Risorse Umane | | | | | | Pag. | 8 |
|  | Organigramma | | | | | | Pag. | 12 |
|  | Funzionigramma | | | | | | Pag. | 13 |
|  | Le Scuole dell’Istituto | | | | | | Pag. | 21 |
|  | |  |  | |  |  |  |  |
|  | **2.** | **L’ Identità Valoriale dell’Istituto** | | | |  |  |  |
|  | Vision | | | | | | Pag. | 27 |
|  | Mission | | | | | | Pag. | 28 |
|  | Come si realizza la nostra idea di scuola | | | | | | Pag. | 29 |
|  | La nostra idea di Inclusione | | | | | | Pag. | 30 |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  | **3. La Nostra Offerta Formativa** | | | |  |  |  |  |
|  | Progettualità | | | | | | Pag. | 33 |
|  | IRC e materia alternativa | | | | | | Pag. | 34 |
|  | Servizio di Istruzione Domiciliare | | | | | | Pag. | 34 |
|  | La Valutazione | | | | | | Pag. | 35 |
|  | In Evidenza | | | | | | Pag. | 43 |
|  | Viaggi d’Istruzione, visite guidate, uscite didattiche | | | | | | Pag. | 44 |
|  | La scuola Digitale | | | | | | Pag. | 45 |
|  | Il nostro Curricolo in trasformazione | | | | | | Pag. | 46 |
|  | Organico dell’autonomia | | | | | | Pag. | 49 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **4.** | **Allegati** |  |  |  |  |  |  |
|  | Piano annuale per l’Inclusività | | | | | | All. | 1 |
|  | Protocollo di Accoglienza | | | | | | All. | 2 |
|  | Patti di corresponsabilità | | | | | | All. | 3 |
| Curricoli All. 4  Piano di miglioramento All. 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |



2

Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-19

**PREMESSA**

Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (P.T.O.F.) di cui al DPR 275/99 e alla L.107/2015, che traccia le nuove linee per l’elaborazione del piano di durata triennale, sarà rivedibile annualmente entro il mese di ottobre di ciascun anno scolastico.

L’art.3 del DPR n.275 del 1999 è stato difatti novellato dal comma 14 della legge succitata che ne ha cambiato anche le modalità di elaborazione: l’intera progettazione del piano è quindi consegnata nelle mani del Collegio Docenti, mentre gli atti di indirizzo definiti dal

Dirigente Scolastico costituiscono la base da cui partire per l’ elaborazione del P.T.O.F.

Il Collegio Docenti provvede, dunque, alla elaborazione del documento fondamentale dell’ istituzione scolastica in ordine a obiettivi, attività, organizzazione, progettazione e finalità della comunità educativa nel suo insieme, mentre l’approvazione del P.T.O.F. spetta poi al Consiglio d’Istituto. Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa è coerente con gli obiettivi generali ed educativi dei diversi tipi e indirizzi di studi e riflette le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico del territorio. Tiene conto delle proposte e dei pareri formulati dagli organismi e dalle associazioni anche di fatto dei genitori. Il P.T.O.F. rappresenta la carta d’identità della scuola: in esso vengono illustrate le linee distintive dell’istituto, l’ispirazione culturale-pedagogica che lo muove, la progettazione curricolare, extracurricolare, didattica ed organizzativa delle sue attività. Lo studente è posto al centro dell’azione educativa in tutti i suoi aspetti: cognitivi, affettivi, relazionali, corporei, estetici, etici, spirituali, religiosi. In questa prospettiva la scuola dovrà pensare e realizzare progetti educativi e didattici non per individui astratti, ma per persone che vivono qui e ora, che sollevano precise domande esistenziali, che vanno alla ricerca di orizzonti di senso. È compito della scuola promuovere relazioni significative favorendo la formazione della classe quale gruppo coeso e solidale. La relazione educativo-didattica di insegnamento-apprendimento è ispirata alla dialettica dei punti di vista, all’ascolto dell’altro, alla sensibilità per la pluralità delle vicende personali.

La scuola si deve costruire come luogo accogliente coinvolgendo in questo compito gli studenti stessi. Sono, infatti, importanti le condizioni che favoriscono lo “star bene a scuola”, se e nella misura in cui tengono conto degli aspetti cognitivi, delle istanze affettive ed emotive, sostenendo in tal modo la motivazione ad apprendere, suscitando il desiderio di conoscere, e coinvolgendo attivamente tutti e ciascuno a partecipare responsabilmente e consapevolmente a progetti educativi condivisi. Gli obiettivi prioritari della scuola sono quelli di insegnare a comporre i grandi oggetti della conoscenza, l'universo, il pianeta, la natura, la vita, l’umanità, la società, il corpo, la mente, la storia, in una prospettiva complessa, volta cioè a superare la frammentazione delle discipline, e a promuovere i saperi propri di un nuovo umanesimo: la capacità di cogliere gli aspetti essenziali dei problemi; la capacità di comprendere le implicazioni, per la condizione umana, degli inediti sviluppi delle scienze e delle tecnologie; la capacità di valutare i limiti e le possibilità delle conoscenze; la capacità di vivere e di agire in un mondo in continuo cambiamento. Diffondere la consapevolezza che i grandi problemi dell’attuale condizione umana (il degrado ambientale, il caos climatico, le crisi energetiche, la distribuzione ineguale delle risorse, la salute e la malattia, l’incontro e il confronto di culture e religioni, i dilemmi bioetici, la ricerca di una qualità della vita) possono essere affrontati e risolti attraverso una stretta collaborazione non solo fra le nazioni, ma anche fra le discipline e fra le culture.

3

Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-19

**LA SCUOLA E IL TERRITORIO**

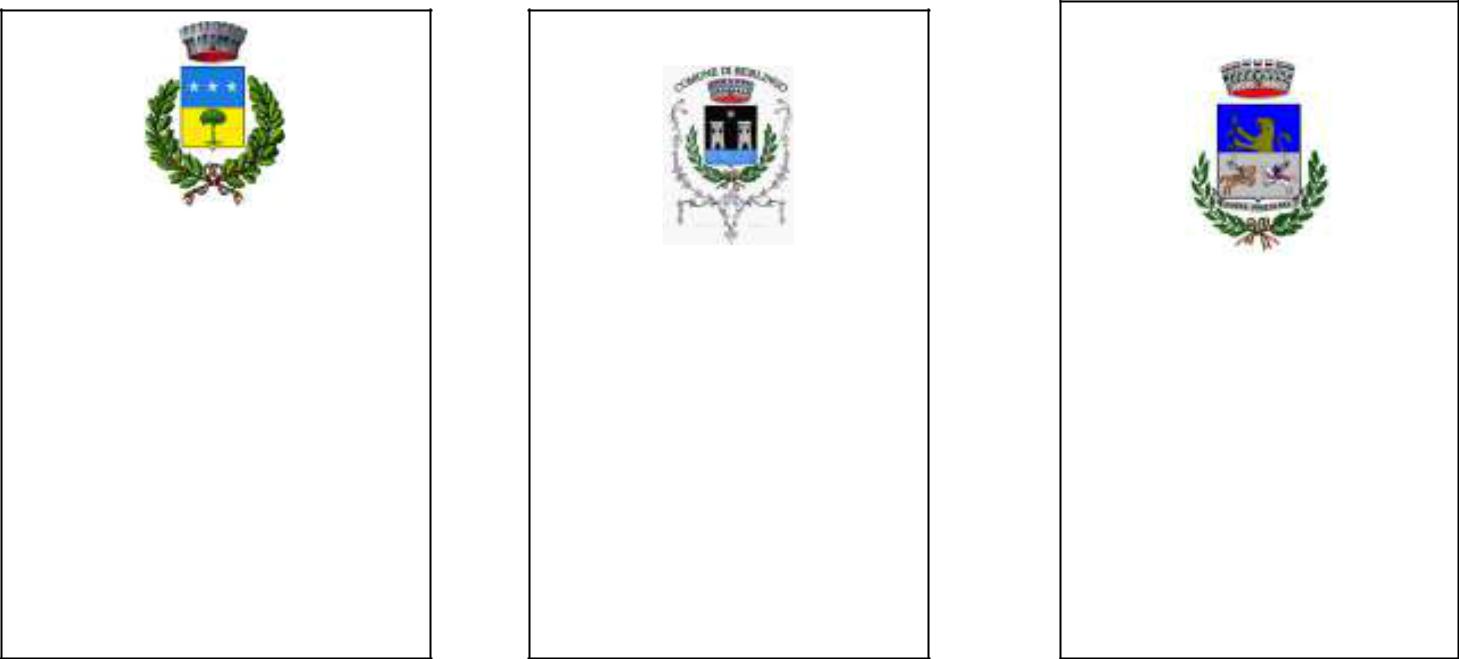
**CONTESTO SOCIO-ECONOMICO E CULTURALE**

L’Istituto Comprensivo di Lograto è composto da sei plessi dislocati in tre comuni, tra loro facilmente raggiungibili: Lograto, Berlingo e Maclodio ( complessivamente una scuola dell’Infanzia, tre Primarie e due Secondarie). Il comune principale sede dell’IC è Lograto. La popolazione ha un reddito medio-basso; il tasso di disoccupazione è pari a 8.1 % ( dati regionali); l’incidenza della popolazione straniera è circa di 11.3 % (dati ISTAT a livello regionale nel 2014).

Risultano inserite sul territorio del comune diverse attività industriali e agricole. Nel territorio sono presenti e disponibili per la scuola servizi sociali, strutture sportive, associazioni culturali e ricreative. La scuola aderisce a diversi accordi di rete che sono di supporto alla didattica:

* CTI Manerbio ( integrazione disabilità)
* CTI Chiari (integrazione alunni stranieri)
* Rete Brescia Hinterland

L’Istituto ha rapporti con le tre Amministrazioni comunali e con alcune associazioni di volontariato presenti sul territorio.



**LOGRATO**

**Numero abitanti** :3.819maschi n° **1.907**

femmine n° **1.912** Numero stranieri: **540** maschi n° 275

femmine n° 265

**BERLINGO**

**Numero abitanti** 2748:maschi n° 1407

femmine n° 1341 Numero stranieri: 288 maschi n° 144 femmine n° 140

**MACLODIO**

**Numero abitanti** 1467:maschi n° 755 femmine n° 712 Numero stranieri:207

maschi n° 116 femmine n° 91

**SERVIZI COMUNALI A SUPPORTO DELLA SCUOLA**

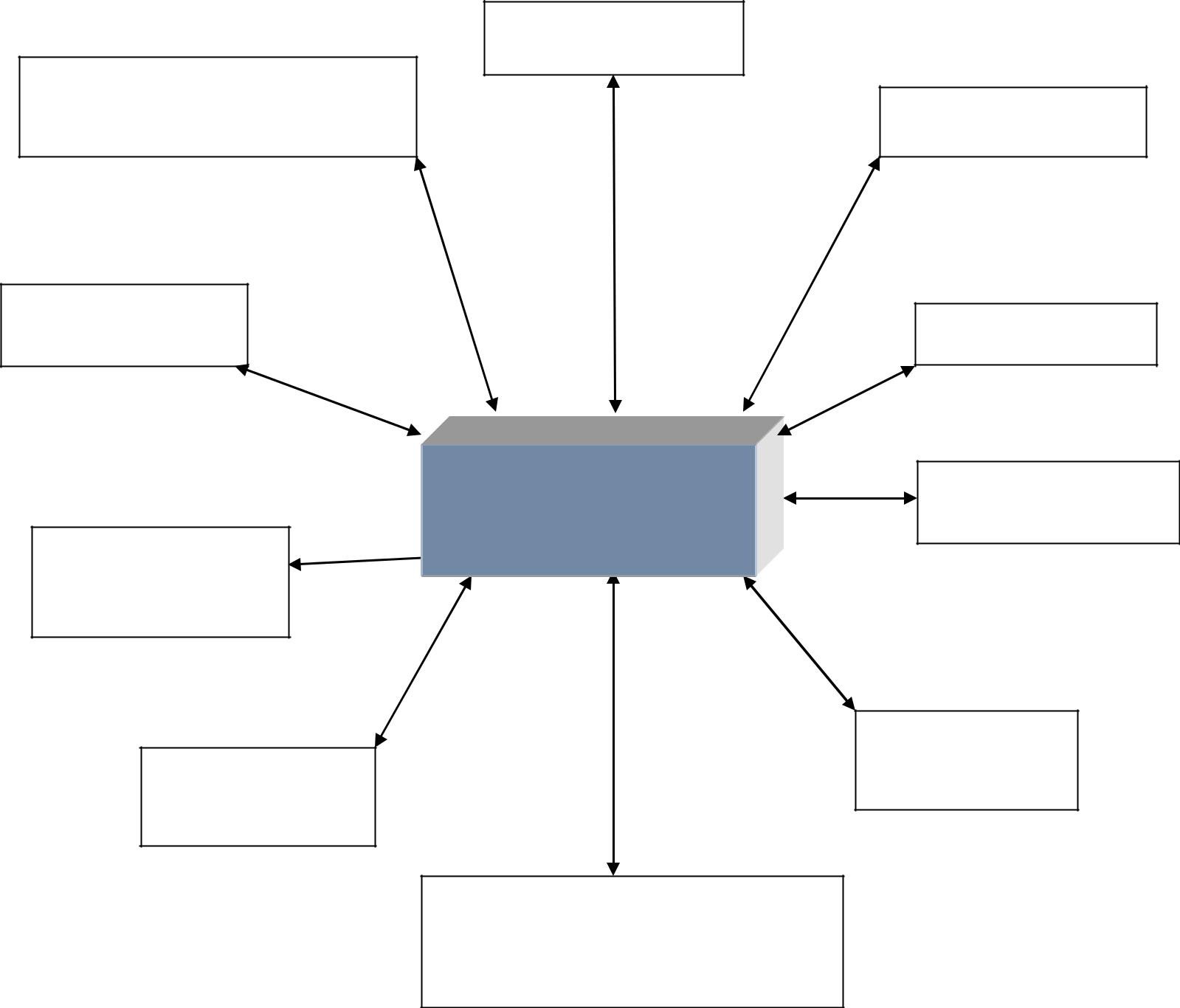
* **Servizio di trasporto**
* **Pre- scuola ( anticipo)**
* **Mensa**
* **Pedibus**

4

Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-19



|  |  |
| --- | --- |
| **RACCORDI SCUOLA-TERRITORIO** |  |
| **BIBLIOTECHE** |  |
| **COMUNALI** |  |
| **FAMIGLIE -** |  |
| **ASSOCIAZIONI GENITORI** | **ASSOCIAZIONI** |
|  | **CULTURALI** |
| **ASSOCIAZIONI** | **PARROCCHIE** |
| **SPORTIVE** |
|  |
| **SCUOLA** | **AMMINISTRAZIONI** |
| **COMUNALI** |
| **SCUOLE** |  |
| **DELL’INFANZIA** |  |
| **PARITARIE** |  |
|  | **AZIENDE E** |
| **ASSOCIAZIONI** | **PRIVATI** |
|  |
| **DI** |  |
| **VOLONTARIATO** |  |
| **ASL** |  |
| **DISTRETTO 8 ORZINUOVI** |  |
| **DISTRETTO 2 BRESCIA-OVEST** |  |
|  | 5 |
| Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-19 |  |



**2017/2018**



|  |  |
| --- | --- |
| **RACCORDI SCUOLA- RETI – TERRITORIO** |  |

**Reti di Ambito:** Brescia Hinterland

**Reti di scopo con Istituti Comprensivi:** - Clil , Pratiche di Eccellenza

* Piano di Miglioramento: “Ricominciamo dall’italiano”, “Chi ha paura della matematica”
* Service learning
* Reti di scuole che promuovono la salute (ATS Brescia)
* English for everybody

**Collaborazione:** - CTI Manerbio

- CTI Chiari

L’**Istituto Comprensivo** dialoga con le diverse realtà del territorio per favorire il successo formativo di tutti gli alunni e promuovere lo sviluppo della comunità in cui opera.

Attraverso la gestione dell’autonomia organizzativa e didattica l’Istituto mira a:

* riconoscere la dignità formativa del territorio socioculturale e naturale esterno alla scuola;
* dare un’identità alla scuola, sensibilizzando le realtà territoriali;
* maturare nell’alunno la conoscenza e la consapevolezza della realtà in cui vive;
* integrare scuola e territorio nell’elaborazione di progetti educativi e culturali;
* promuovere il collegamento con enti e strutture;
* dimostrare attenzione e disponibilità alle proposte e programmare attività comuni.

Tutte le componenti della comunità scolastica sono perciò impegnate a favorire il rapporto fra la scuola e le altre agenzie educative del territorio, anche allo scopo di realizzare la scuola stessa come centro di promozione culturale, sociale e civile.

Nel concreto questo progetto si realizza attraverso:

* la promozione di iniziative culturali rivolte a genitori, alunni e insegnanti, anche mediante intese, accordi o convenzioni con associazioni culturali e enti pubblici;
* un uso programmato delle risorse ambientali e culturali del territorio;
* la partecipazione ad iniziative educative e culturali promosse da organismi esterni;

**Collaborando con:**

**Le amministrazioni comunali di Berlingo, Lograto, Maclodio** che contribuiscono a finanziare i progetti del curricolo locale e provvedono alla sicurezza, all’igiene ambientale, a garantire servizi agli studenti (mensa, trasporto alunni,pedibus, educatori…) e promuovono azioni di sostegno alla crescita degli adolescenti (es. il CCR, ed. stradale…)

**La Biblioteca Comunale** , che possiede una rilevante capacità propositiva e di mobilitazione di risorse professionali, da utilizzare in modo sinergico con quelle scolastiche, mediante adeguate forme di coordinamento progettuale ( progetto lettura, gara di lettura…).

**Enti e associazioni** del territorio comunale e limitrofo ( Age, società sportive, associazioni culturali…).

**Le Parrocchie e le associazioni di volontariato sociale** ( Active Sport, Volontari Pronto Soccorso, Avis, AIDO… )

 **BISOGNI EMERSI DAL**

***ALUNNI***

******

* Sviluppare le individuali capacità cognitive, emotive, affettive e sociali
* Favorire l’apprendimento attraverso percorsi positivi, significativi e gratificanti
* Promuovere il raggiungimento per tutti, nel rispetto dei ritmi personali, dei traguardi definiti, in modo che nessuno rimanga escluso.
* Accogliere e alfabetizzare gli alunni stranieri
* Promuovere gli interessi personali e sviluppare linguaggi espressivi non verbali
* Innalzare il successo formativo nell’area matematica e linguistica

**DOCENTI**

****

* Attuare la formazione personale.
* Potenziare la collegialità, la condivisione degli obiettivi e la trasversalità
* Favorire la continuità e il monitoraggio tra i

diversi ordini di scuola.

* Rendere più flessibile il percorso scolastico: adeguamento ai bisogni emersi con progetti interventi alternativi, individuali e trasversali.
* Realizzare modelli comunicativi e di

condivisione progettuale , efficaci al successo formativo e al clima relazionale positivo.

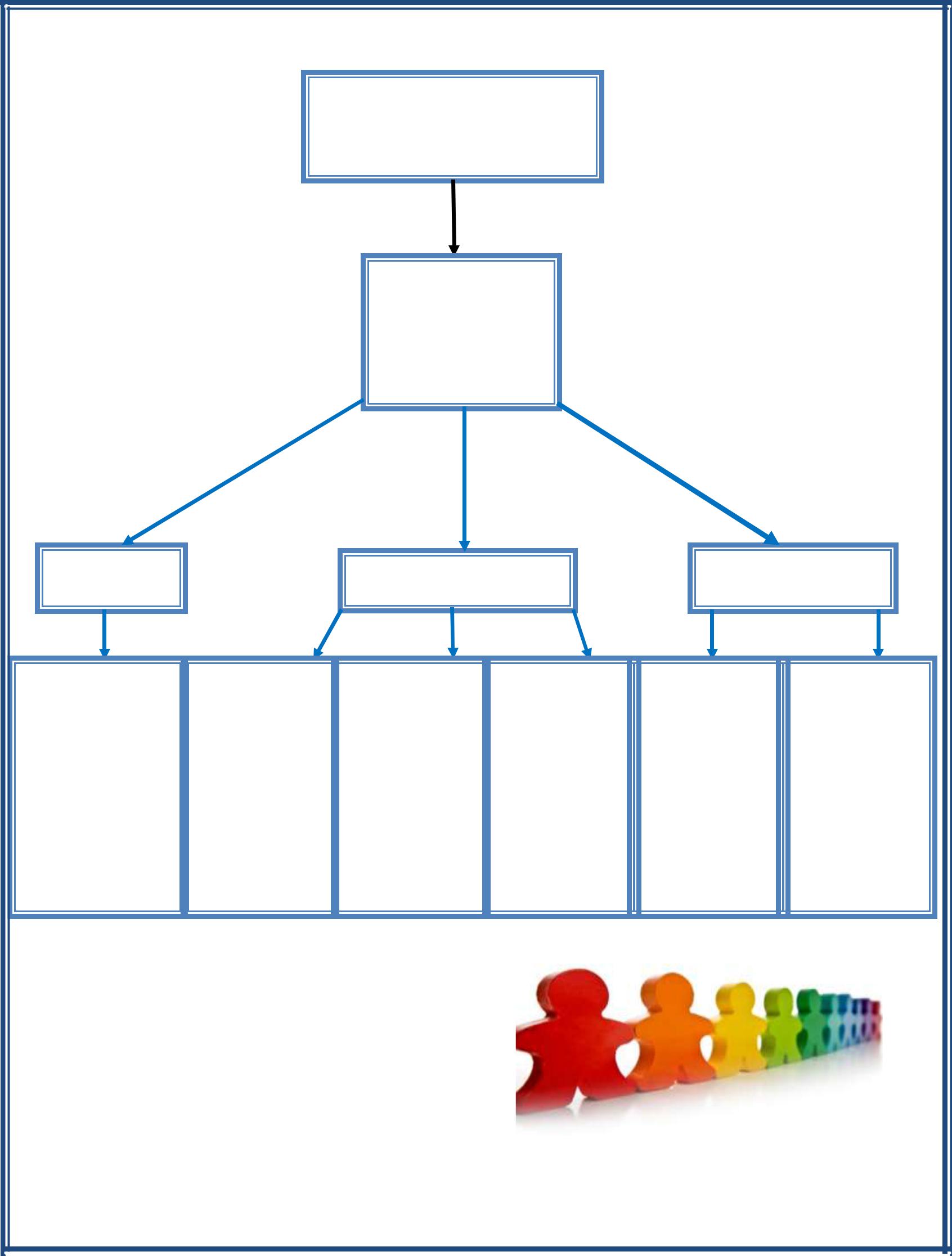
**DEL TERRITORIO**

Sinergia con il territorio diretta a promuovere progetti:

* per l’ inserimento e l’ integrazione sociale,
* per la formazione dei genitori
* per una presenza più consapevole e partecipativa all'azione promossa dalla scuola.
* Per una maggiore conformità e coerenza rispetto alle scelte concordate collegialmente tra scuola e genitori

6

Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-19



***Istituto Comprensivo***

**di Lograto**

**Alunni 807**

**Docenti 79**

**Classi 43**

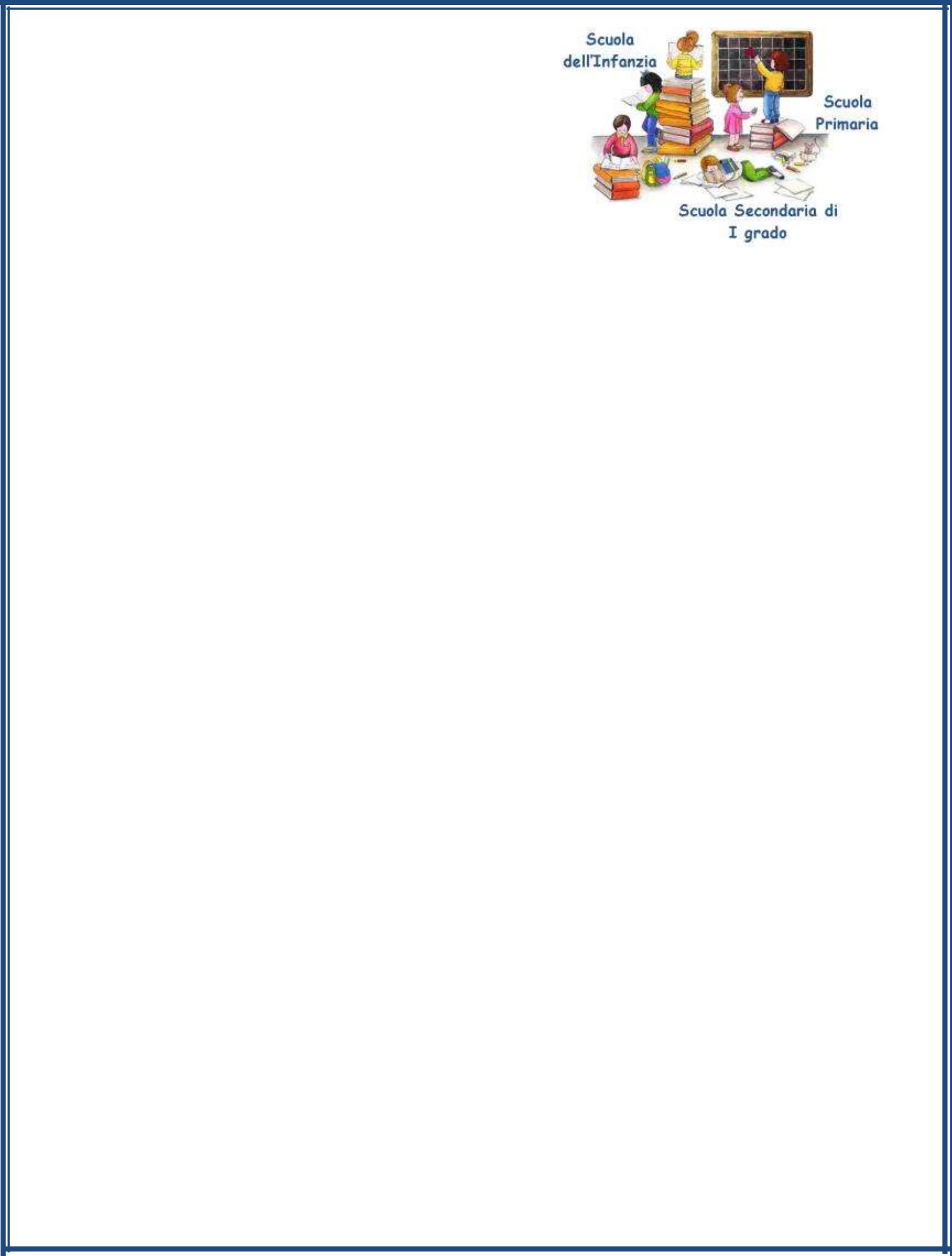
**Ata 20**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Scuola** | **Scuola** | **Primaria** | **Scuola Secondaria** |
| **infanzia** | **1°grado** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **“Zirotti”** |  | **“K. Woytjla”** | **“Matteo Benti”** |  | **“G. Ceruti”** |  | **“D. Ciapetti”** |
| Via Rudiana,17 | Via Martiri, 23 | P.zza S. | Via Rudiana, 19 |  | Via G.G. |  | Via XX |
| **Maclodio** | **Lograto** | D’Acquisto,2 |  | Morando, 13 |  | Settembre, 10 |
| Tel. 030978425 | ***Maclodio*** Tel. |  |  |
| Tel. 030978312 | **Berlingo** Tel. |  | **Lograto** Tel. |  | **Berlingo** Tel. |
|  | *030 978311* |  |  |
|  |  | 0309972882 |  | 0309973712 |  | 0309973948 |
| alunni: 56 |  | alunni: 89 |  |  |
| alunni: 217 | alunni: 167 |  | alunni: 170 |  | alunni: 108 |
| classi: 3 | classi: 5 |  |  |
| classi: 11 |  |  |
| classi: 9 |  | classi: 9 |  | classi: 6 |
| stranieri: 17 |  |  |  |
|  | stranieri: 29 |  |  |
| stranieri:55 | stranieri:16 |  | stranieri: 46 |  | stranieri:15 |
| bes: / |  |  |  |
|  | bes:1 |  |  |
| bes: 5 | bes:/ |  | bes: 20 |  | bes:6 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

7

Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-19

**RISORSE UMANE**

**ALUNNI**

L’ Istituto Comprensivo accoglie un totale di **824** alunni suddivisi: 418 maschi e 406 femmine secondo le tabelle di seguito riportate:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **SCUOLA DELL’INFANZIA** | | | **3 sezioni** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Numero** | **Maschi** |  | **Femmine** | **Stranieri** |  | **BES** | **Totale** |
| **alunni** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totale** | 27 |  | 29 | 17 |  |  | 56 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **SCUOLA PRIMARIA** | | | **Lograto** | | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Numero** | **Numero** | **Maschi** |  | **Femmine** | **Numero alunni** | |  | **Stranieri** | **BES** |
| **alunni** | **classi** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Classi prime** | 2 | 18 |  | 23 |  | 41 |  | 16 | / |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Classi seconde** | 2 | 23 |  | 17 |  | 40 |  | 9 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Classi terze** | 2 | 19 |  | 22 |  | 41 |  | 11 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Classi quarte** | 2 | 14 |  | 25 |  | 39 |  | 6 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Classi quinte** | 3 | 27 |  | 29 |  | 56 |  | 13 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totale** | 11 | 101 |  | 116 |  | 217 |  | 55 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **SCUOLA PRIMARIA** | | | **Berlingo** | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Numero** | **Numero** | **Maschi** |  | **Femmine** | **Numero alunni** | |  | **Stranieri** | **BES** |
| **alunni** | **classi** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Classi prime** | 2 | 14 |  | 13 |  | 27 |  | 1 | / |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Classi seconde** | 2 | 16 |  | 17 |  | 33 |  | 5 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Classi terze** | 2 | 18 |  | 17 |  | 35 |  | 4 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Classi quarte** | 2 | 20 |  | 21 |  | 41 |  | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Classi quinte** | 2 | 19 |  | 12 |  | 31 |  | 5 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totale** | 10 | 87 |  | 80 |  | 167 |  | 16 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



8

Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-19

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **SCUOLA PRIMARIA** | | **Maclodio** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Numero alunni** | **Numero** | **Maschi** | **Femmine** | **Numero alunni** | **Stranieri** | **Bes** |
|  | **classi** |  |  |  |  |  |
| **Classi prime** | 1 | 9 | 9 | 18 | 7 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Classi seconde** | 1 | 20 | 2 | 22 | 11 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Classi terze** | 1 | 8 | 6 | 14 | 3 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Classi quarte** | 1 | 14 | 8 | 22 | 6 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Classi quinte** | 1 | 4 | 9 | 13 | 2 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Totale** | 5 | 55 | 34 | 89 | 29 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |



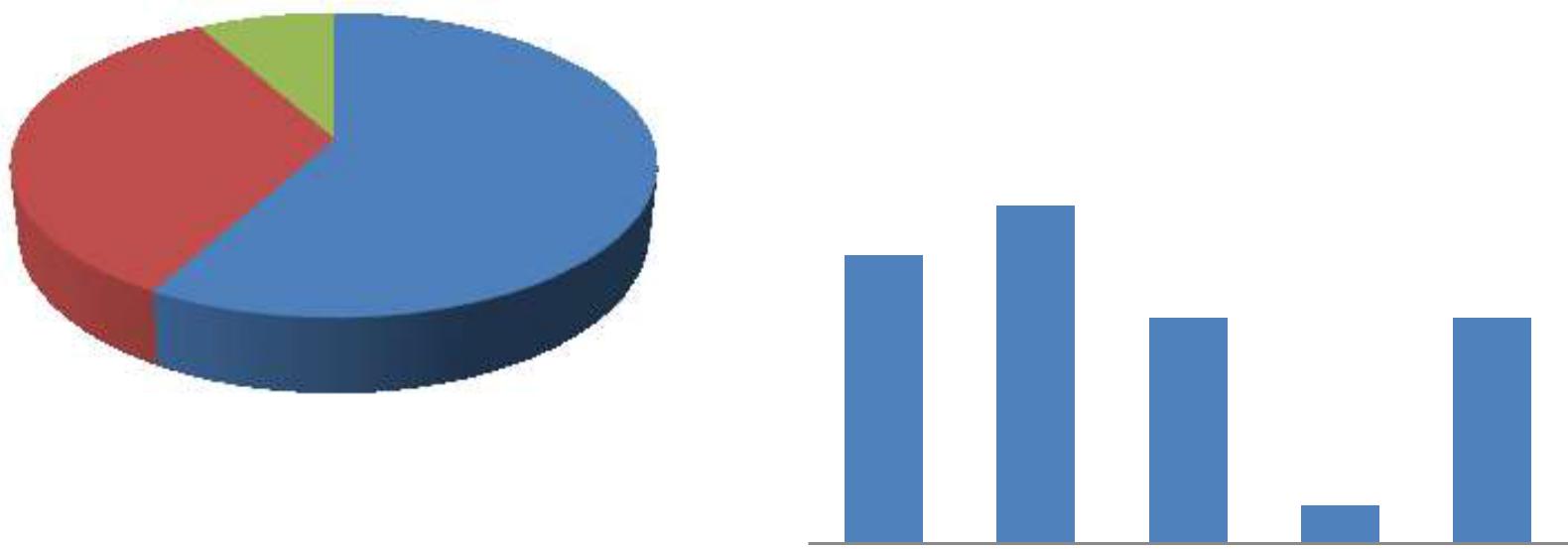
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SCUOLA SECONDARIA 1° grado** | | | | | | | **Lograto** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **Numero** | **Numero** |  | **Maschi** | | **Femmine** | | **Numero alunni** | | | **Stranieri** | | **BES** |
| **alunni** | **classi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Classi prime** | 3 | 19 | |  | 31 |  |  | 50 |  | 14 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Classi seconde** | 3 | 30 | |  | 27 |  |  | 57 |  | 18 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Classi terze** | 3 | 37 | |  | 26 |  |  | 63 |  | 14 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totale** | 9 | 86 | |  | 84 |  |  | 170 |  | 46 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **SCUOLA SECONDARIA 1° grado** | | | | | | | **Berlingo** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **Numero** | **Numero** |  | **Maschi** |  | **Femmine** |  | **Numero alunni** | |  | **Stranieri** |  | **BES** |
| **Alunni** | **classi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Classi prime** | 2 |  | 22 |  | 14 |  |  | 36 |  | 4 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Classi seconde** | 1 |  | 19 |  | 13 |  |  | 32 |  | 5 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Classi terze** | 1 |  | 20 |  | 20 |  |  | 40 |  | 6 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totale** | 4 |  | 61 |  | 47 |  |  | 108 |  | 15 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



9

Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-19

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ALUNNI IC LOGRATO** |  |  | Primaria |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  | Secondaria |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 8% |  |  | Infanzia |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
| 34% |  |  | **BES IC** |
|  | 58% |  |  |

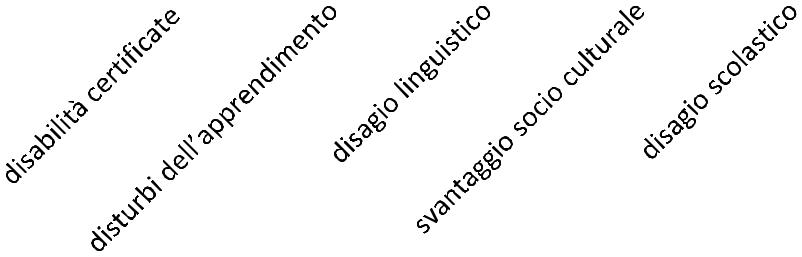
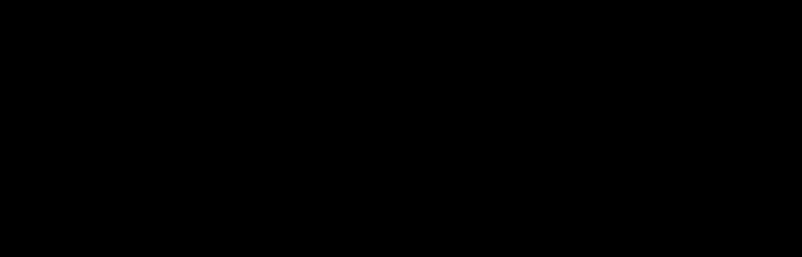


27

23

18 18

3



**CONTINENTE PROVENIENZA ALUNNI**

**STRANIERI**

3%

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 24% | 31% |  | ASIA |
|  |
|  |
|  | AFRICA |
|  |
|  |
|  |  |  | EUROPA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | 42% |  | AMERICA |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |

30

25

20

15

10

5

0

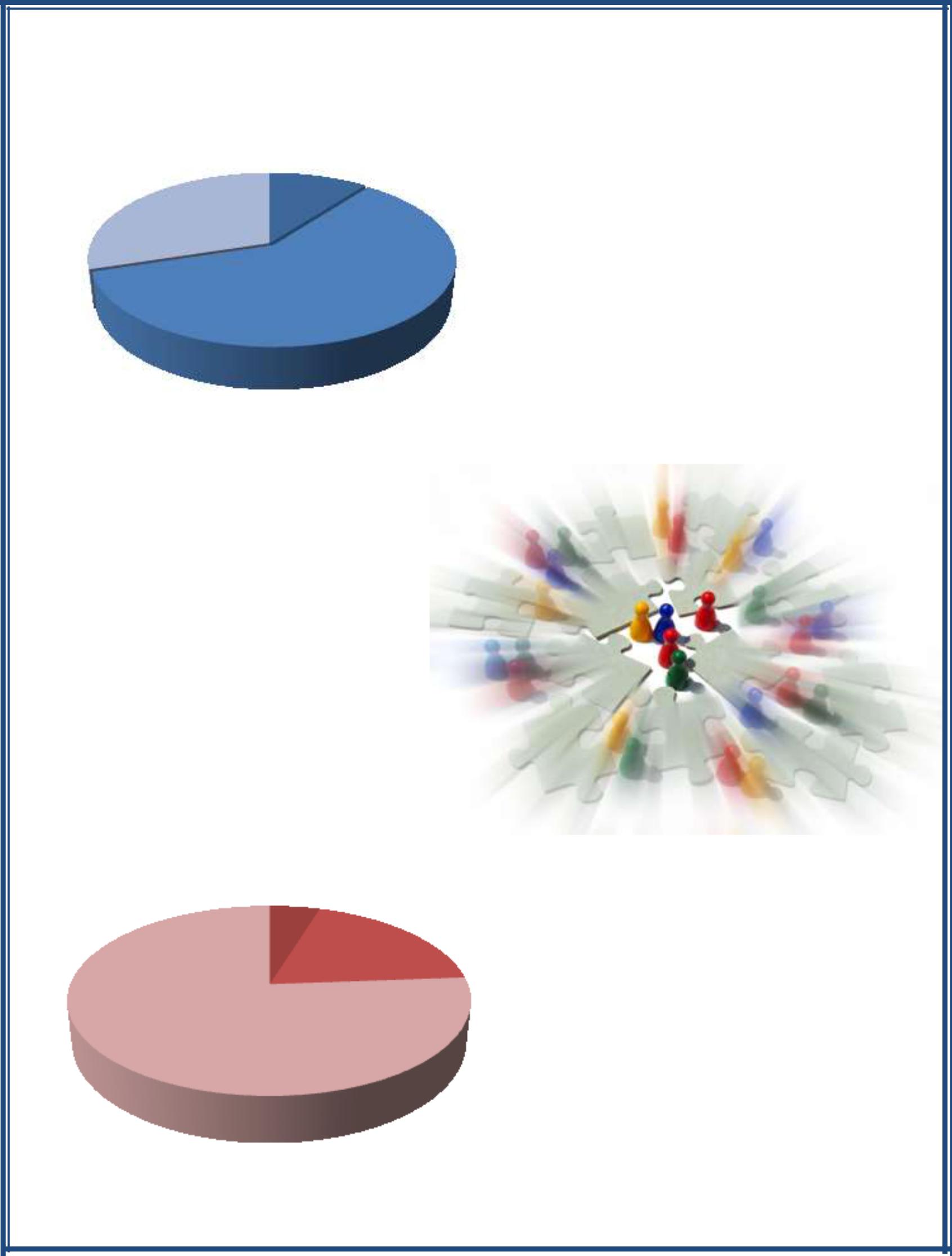
**NAZIONALITA' ALUNNI STRANIERI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ghanese | Senegalese | Tunisina | Algerina | Nigeriana | Malese | Marocchina | Egiziana | Albanese | Rumena | Moldava | Bosniaca-… | Altovoltese | Cinese | Indiana | Pakistana | Filippina | Bangladesh | Colombiana | Brasiliana | Ecuadoriana | Paraguaiana |



10

Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-19

**PERSONALE**

**DOCENTI**

10%

30%

 infanzia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 60% |  | primaria |
|  |
|  |

 secondaria

**ATA**

5%

19%

76%

 DSGA

 ASS.AMMINISTRATIVI

 COLL. SCOLASTICI

11

Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-19



2017/2018

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLESSO** | **ALUNNI** | **N° CLASSI** |
| **SCUOLA DELL’INFANZIA Maclodio “Zirotti”** | **56** | **3 sez.** |
| **SCUOLA PRIMARIA Maclodio “Matteo Benti”** | **89** | **5** |
| **SCUOLA PRIMARIA Lograto** | **217** | **11** |
| **SCUOLA PRIMARIA Berlingo K. Woytjla** | **167** | **10** |
| **SCUOLA SEC. 1° grado Lograto “G. Ceruti”** | **170** | **9** |
| **SCUOLA SEC. 1° grado Berlingo “D. Ciapetti”** | **108** | **6** |

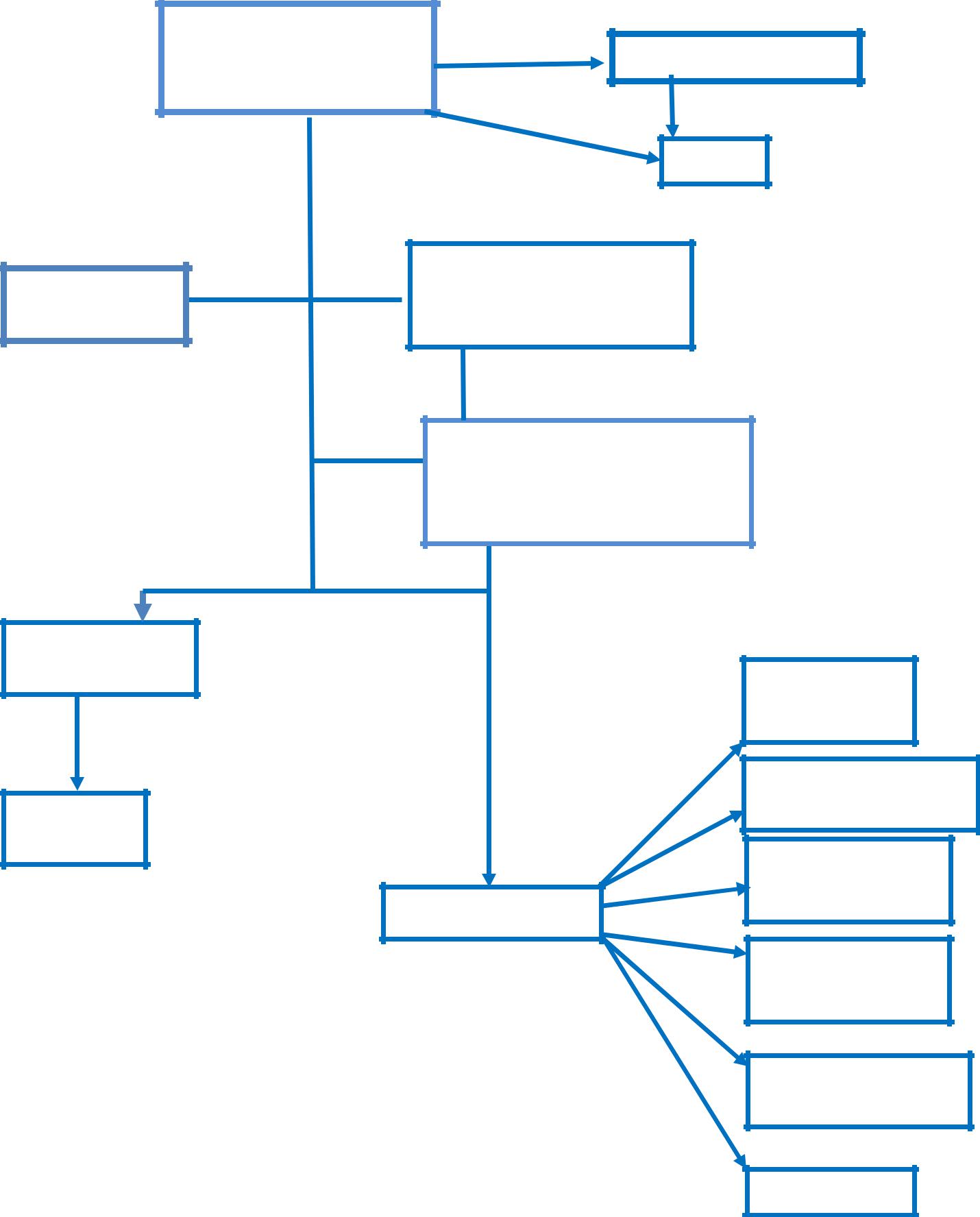
**Alunni 807**

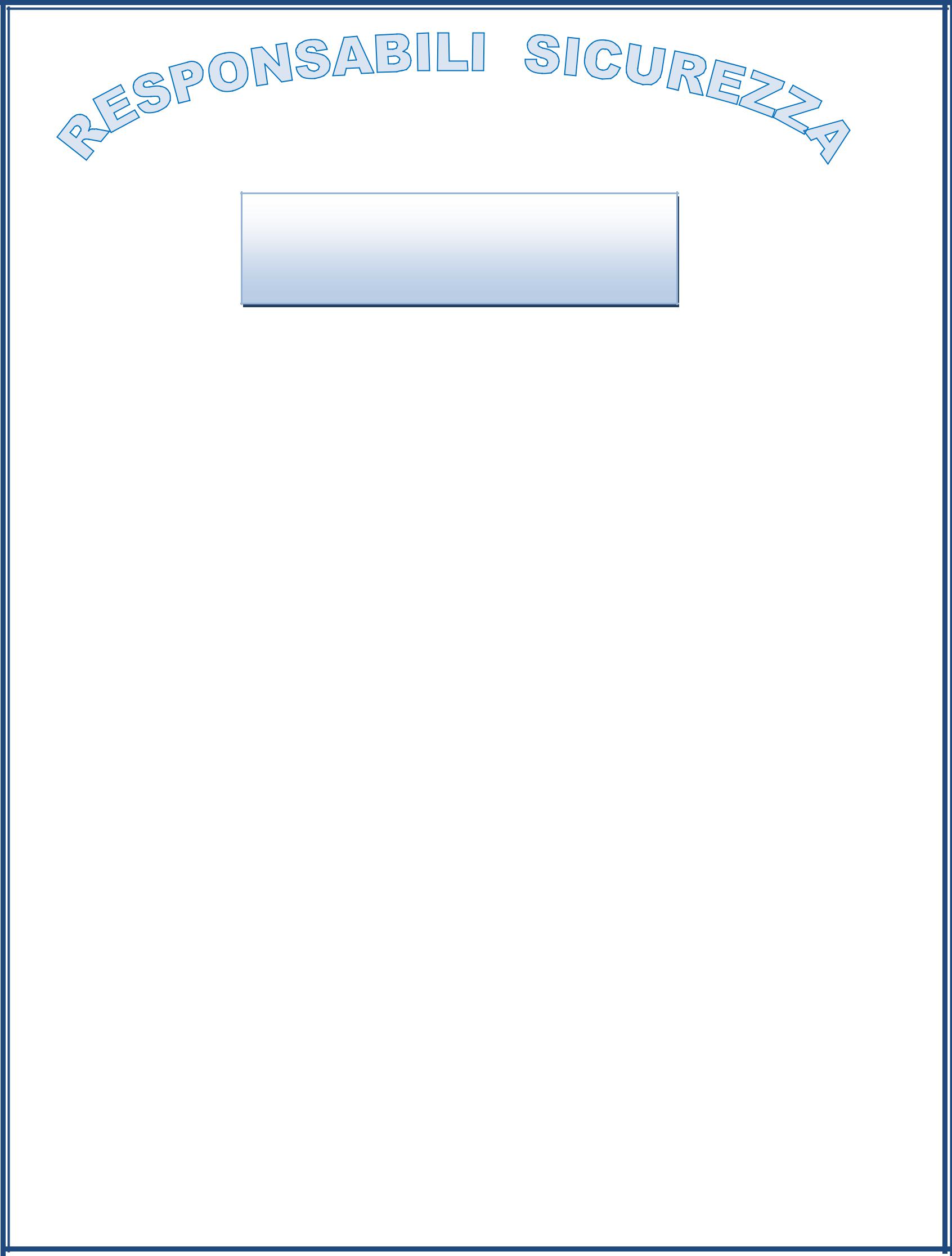
**Docenti 79**

**Classi 44**

**Ata 20**

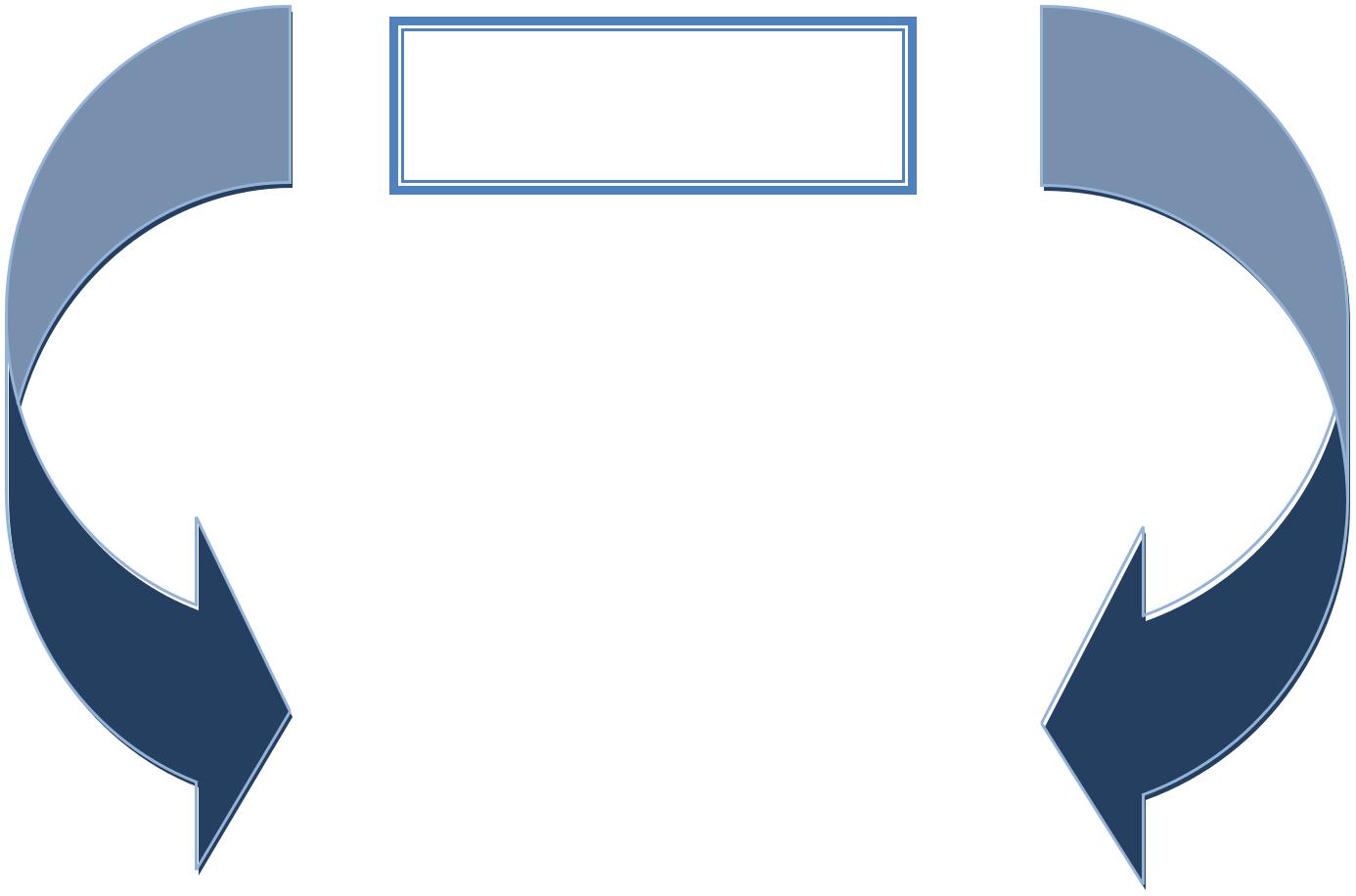
|  |  |
| --- | --- |
| **ORGANIGRAMMA** |  |
| **DIRIGENTE** |  |
| **SCOLASTICO** | **Consiglio di Istituto** |
| **Maria Angela Abrami** |  |
|  | **Giunta** |
| **Responsabile** | **Collaboratori del DS** |
| Valeria Pavanello |
| **SPP** | Vera Migliorino |
|  | **Referenti di Plesso** |
|  | M. E. Bonfiglio, A. Gerri/  A. Papalia |
|  | V. Migliorino, C. Molinari, |
|  | G. Baresi, V. Pavanello |
| **DSGA** |  |
| Loretta | **Funzioni** |
|  |
|  | **Strumentali** |
|  | **Animatore Digitale** |
| **Personale** | M. Zanola |
|  |
| **ATA** | **Coordinatori e** |
|  |
|  | **segretari** |
| **Collegio Docenti** | |
|  | **Responsabili di** |
|  | **laboratorio** |
|  | **Referenti Attività,** |
|  | **servizi,progetti** |
|  | **Dipartimenti** |
|  | 12 |
| Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-19 |  |





**DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Maria Angela Abrami**

****

**RSPP** **Roberto Scarinzi**

**RLS** **Valeria Pavanello**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADDETTI AL PRIMO** |  | **ADDETTI ANTINCENDIO** |
| **SOCCORSO DI OGNI PLESSO** |  | **DI OGNI PLESSO** |
|  |  |  |



In tutte le scuole dell’Istituto vengono proposte attività sul tema della sicurezza e vengono effettuate prove di evacuazione in simulazione di incendio, terremoto o altra calamità.

Tutti i docenti ed i collaboratori scolastici vengono informati sui piani di evacuazione dei singoli plessi.

**Attività di formazione per tutto il personale della scuola relativa alle disposizioni della legge 81/2008**

13

Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-19



 **FUNZIONIGRAMMA**

|  |  |
| --- | --- |
| **FUNZIONE** | **COMPITI** |
|  |  |
| **Dirigente Scolastico** | Rappresenta e dirige l’istituzione scolastica. Svolge |
|  | le attività previste dalla normativa e in particolare: |
|  |  i contatti con le istituzioni e il territorio, |
|  |  promuove e valorizza le risorse umane e |
|  | professionali, |
|  |  assicura la gestione unitaria dell’istituto e la |
|  | finalizza all’obiettivo di qualità dei processi |
|  | formativi, predisponendo strumenti attuativi |
|  | del P.O.F. , |
|  |  assicura la gestione delle risorse umane, |
|  | finanziarie e strumentali. |
|  |  |
| **Collaboratore** | Sostituzione della Dirigente in caso di sua assenza |
| **del Dirigente** | e/o impedimento con delega alla firma delle varie |
|  | pratiche ordinarie. |
|  | Referente per le problematiche generali |
|  | riguardanti tutti i plessi dell'Istituto messe in |
|  | evidenza dai docenti e dai genitori. |
|  | Coordinamento e sostituzione della Dirigente, in |
|  | caso di sua assenza, nelle riunioni collegiali di |
|  | plesso. Segretarie del Collegio Docenti Unitario. |
|  | Accoglienza docenti supplenti. |
|  | Sostituzione dei docenti assenti della sezione |
|  | secondaria 1° grado e gestione delle richieste |
|  | di permesso breve. Distribuzione, controllo, |
|  | archiviazione delle circolari interne ed esterne |
|  | in collaborazione con il personale ATA. Vigilanza, |
|  | durante l’orario di servizio, sul rispetto |
|  | del regolamento interno degli alunni e del |
|  | regolamento del personale docente della |
|  | sezione secondaria di 1° grado. Coordinamento dei |
|  | Progetti del P.T.O.F. realizzati nell'Istituto |
|  | in collaborazione con la Dirigente. |
|  | Coordinamento dell'attività di formazione ed |
|  | aggiornamento dell'Istituto in collaborazione con la |
|  | Dirigente. Partecipazione agli incontri di staff. |



14

Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-19

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Referente di plesso** | Segretario del Collegio Docenti del plesso di | |  |  |
|  |  |  | appartenenza. |  |  |  |
|  |  |  | Coordinamento del Consiglio di Intersezione e | |  |  |
|  |  |  | sostituzione della Dirigente, in caso di sua | |  |  |
|  |  |  | assenza, nelle riunioni collegiali di plesso. Referente | |  |  |
|  |  |  | per le problematiche generali riguardanti il plesso | |  |  |
|  |  |  | messe in evidenza dai docenti, dai genitori, dal | |  |  |
|  |  |  | personale ausiliario. |  |  |  |
|  |  |  | Accoglienza docenti supplenti. | |  |  |
|  |  |  | Elaborazione dell’orario delle lezioni provvisorio e | |  |  |
|  |  |  | definitivo e cura delle variazioni nel corso dell’anno | |  |  |
|  |  |  | (ad esclusione della Scuola Secondaria di Primo | |  |  |
|  |  |  | grado). Distribuzione, controllo, archiviazione delle | |  |  |
|  |  |  | circolari interne ed esterne in collaborazione con il | |  |  |
|  |  |  | personale ATA. |  |  |  |
|  |  |  | Sostituzione dei docenti assenti del proprio plesso e | |  |  |
|  |  |  | gestione delle richieste di permesso breve, cambio | |  |  |
|  |  |  | turno. Vigilanza, durante l’orario di servizio, sul | |  |  |
|  |  |  | rispetto del regolamento interno degli alunni e del | |  |  |
|  |  |  | regolamento del personale docente. | |  |  |
|  |  |  | Coordinamento dei Progetti del P.T.O.F. realizzati | |  |  |
|  |  |  | nel proprio plesso in collaborazione con la Dirigente. | |  |  |
|  |  |  | Partecipazione agli incontri di staff. | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  | **Funzione** | La “funzione strumentale” assume compiti di | |  |  |
|  |  | **Strumentale** | coordinamento nell'ambito delle seguenti aree: | |  |  |
|  |  |  | **P.T.O.F.** |  |  |  |
|  |  |  | **CONTINUITA’** | **INFANZIA –PRIMARIA** |  |  |
|  |  |  |  | **PRIMARIA-SEC. 1° grado** |  |  |
|  |  |  | **INCLUSIVITA’** | **INTERCULTURA** |  |  |
|  |  |  |  | **BES** |  |  |
|  |  |  | **DIDATTICA- RICERCA-AZIONE** | |  |  |
|  |  | **Coordinatore dei** | Presiede, con delega scritta del Dirigente Scolastico, | |  |  |
|  |  | **consigli di classe** | le riunioni del Consiglio di Classe relaziona al | |  |  |
|  |  |  | Dirigente Scolastico sui risultati dell’incontro; | |  |  |
|  |  |  | garantisce il passaggio di informazioni tra i vari | |  |  |
|  |  |  | membri del Consiglio di Classe e fornisce eventuali | |  |  |
|  |  |  | indicazioni circa la gestione della classe; coordina il | |  |  |
|  |  |  | piano di lavoro colloqui con operatori sociali e | |  |  |
|  |  |  | neuropsichiatria; referente con la famiglia degli | |  |  |
|  |  |  | allievi, per esigenze particolari; leader didattico; | |  |  |
|  |  |  | coordinamento del team e tutor nuovi docenti; | |  |  |
|  |  |  | referente del team con le dirigenza. | |  |  |
|  |  | **Segretario** | È il responsabile della redazione e della tenuta del | |  |  |
|  |  |  | registro dei verbali; compila il verbale con particolare | |  |  |
|  |  |  | attenzione alla segnalazione delle presenze e delle | |  |  |
|  |  |  | assenze dei membri del Consiglio di Classe e al | |  |  |
|  |  |  | rispetto dell’odg. |  |  |  |
|  |  |  |  | 15 |  |  |
|  |  | Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-19 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |



|  |  |
| --- | --- |
| **Coordinatore di** | Presiede le riunioni dei dipartimenti di riferimento |
| **dipartimento** | curando o revisionando la verbalizzazione delle |
| **disciplinare** | stesse. |
|  | Stimola e promuove le attività di elaborazione dei |
|  | curricoli, definendo obiettivi, strategie didattiche, |
|  | criteri di valutazione, progettazione didattica, comuni |
|  | alla disciplina e/o all'area disciplinare o all'indirizzo di |
|  | riferimento, in coerenza con il POF. |
|  | Promuove, anche, attività di ricerca, sviluppo e |
|  | innovazione. |
| **Responsabile di** | E’ affidata la gestione ordinaria del laboratorio, che |
| **laboratorio** | comprende, tra l'altro, : |
|  |  la stesura dell'orario di utilizzo in |
|  | collaborazione con i docenti che stilano |
|  | l'orario; |
|  |  l'aggiornamento del regolamento interno del |
|  | laboratorio comprendente anche le norme |
|  | per l'utilizzo in sicurezza, la segnalazione di |
|  | eventuali danni, malfunzionamenti o rotture; |
|  |  la predisposizione delle proposte di acquisto; |
|  |  la ricognizione inventariale del materiale |
|  | contenuto nel laboratorio. |
| **Referente dei** | Il referente di ogni progetto presenta il progetto |
| **progetti e/o altre** | utilizzando la modulistica predisposta completa in |
| **attività, e** | ogni sua parte; coordina il gruppo di lavoro di cui si |
| **coordinatore di** | avvale per il raggiungimento degli obiettivi, il rispetto |
| **commissioni** | dei tempi e dei finanziamenti assegnati, |
|  | monitora lo svolgimento del progetto e alla fine |
|  | dell'attività presenta gli esiti, utilizzando la |
|  | modulistica predisposta completa in ogni sua parte. |
|  |  |



16

Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-19

**FUNZIONI STRUMENTALI** **al Servizio del**

**PIANO dell’OFFERTA FORMATIVA**

Per contribuire alla realizzazione delle finalità della Scuola dell’Autonomia, realizzare la Mission dell’Istituto e per valorizzare la professionalità, le competenze e l’impegno aggiuntivo degli insegnanti, a ciascuna Istituzione scolastica sono assegnate le FUNZIONI STRUMENTALI con lo scopo di:

* dare l’idea di una scuola intesa come Sistema organizzato;
* proporre delle figure di riferimento per specifiche Aree di intervento;
* attivare azioni di supporto, ricerca, innovazione, accompagnamento.

Gli insegnanti Funzione Strumentale realizzano i loro interventi attraverso:

il coordinamento con il Dirigente Scolastico; il Lavoro Individuale;

il Coordinamento di apposite Commissioni; la disponibilità a Consulenze;

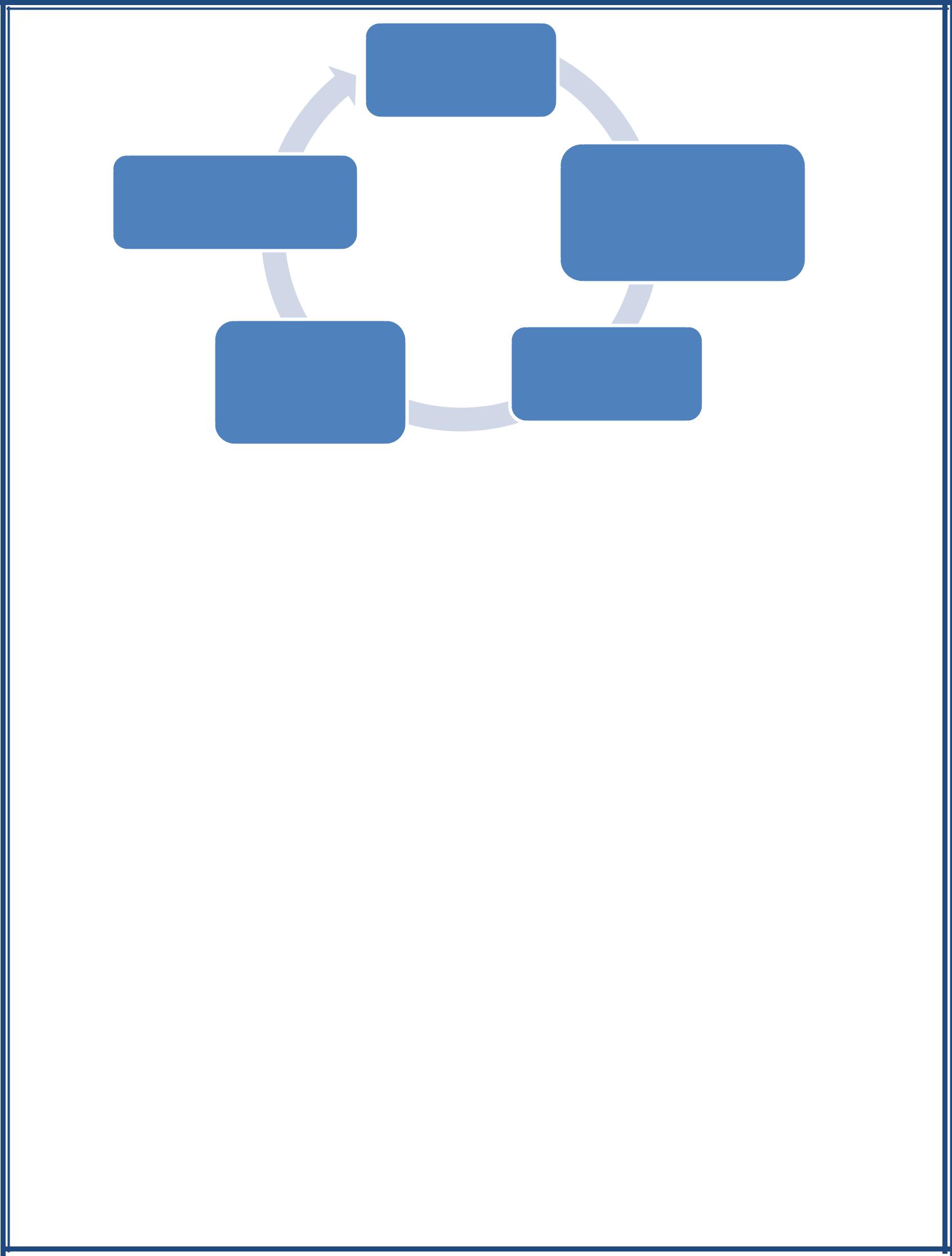
il Coordinamento tra Funzioni.

La presentazione e la valutazione delle attività delle Funzioni Strumentali si realizzano con una documentazione apposita e una tempistica definita:

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMPI** | **AZIONI** |
|  |  |
| SETTEMBRE | Presentazione delle domande di F.S. al |
|  | Dirigente Scolastico dopo aver sentito |
|  | all’interno dello Staff di direzione i bisogni |
|  | emersi nei vari incontri di programmazione |
|  | dei docenti. |
| SETTEMBRE | Nomina delle Funzioni Strumentali al C.D. |
|  |  |
| OTTOBRE | Presentazione del Progetto di F.S. e |
|  | dell’attività prevista dalle commissioni di |
|  | riferimento. |
|  |  |
| GENNAIO-FEBBRAIO | Relazione quadrimestrale delle attività. |
|  |  |
| GIUGNO | Relazione finale delle azioni delle F.S. e |
|  | delle attività di Commissione |
|  |  |

17

Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-19

PTOF

ins. G. Baresi

|  |  |
| --- | --- |
| DIDATTICA RICERCA-AZIONE | INCLUSIVITA': INTERCULTURA |
| ins. C .Cassarino | ins. S. Merelli |
|  | ins. L. Di BLasio |

|  |  |
| --- | --- |
| INCLUSIVITA: BES | CONTINUITA' |
|  |
| ins. C. Mola | ins. S. Ongaro |
|  |
| ins. N.Basile | ins. M.E. Bonfiglio |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FUNZIONE** | **COMPITI** |  |
| **STRUMENTALE** |  |  |
|  |  |  |
| **P.T.O.F.** | Progettazione e redazione del NUOVO POF |  |
|  | TRIENNALE; |  |
|  | versione ridotta, per le famiglie in vista delle |  |
|  | iscrizioni; sviluppo-stimolo, coordinamento; |  |
|  | monitoraggio e verifica della parte progettuale |  |
|  | dell’offerta formativa dell’Istituto; |  |
|  | partecipazione alla relativa commissione e |  |
|  | condivisione con i docenti dell’istituto; |  |
|  | partecipazione agli incontri con lo staff. |  |
| **CONTINUITA’** | Coordinamento progetti ponte tra scuola |  |
| **INFANZIA – PRIMARIA** | dell’infanzia e primaria e tra scuola |  |
|  | primaria e secondaria di primo grado; |  |
| **PRIMARIASECONDARIA** | organizzazione giornate “Open day”; |  |
|  | formazione classi scuola primaria e secondaria; |  |
|  | partecipazione alla relativa commissione; |  |
|  | partecipazione agli incontri con lo staff. |  |
| **INCLUSIVITA’: INTERCULTURA** | Coordinamento percorso di alfabetizzazione |  |
|  | degli alunni dell’istituto; |  |
|  | monitoraggio inserimenti/integrazioni alunni |  |
|  | stranieri e progetti attivati; |  |
|  | applicazione Protocollo di Accoglienza in |  |
|  | collaborazione con la commissione |  |
|  | Intercultura; partecipazione alla relativa |  |
|  | commissione e condivisione con i |  |
|  | docenti dell’istituto; avvio alla progettazione e |  |
|  | stesura curricolo verticale di |  |
|  | 18 | |
| Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-19 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Istituto per alunni con bisogni educativi speciali |
|  | (svantaggio sociolinguistico), |
|  | partecipazione agli incontri con lo staff. |
|  |  |
| **INCLUSIVITA’: BES** | Condivisione e adozione modello unico di |
|  | progettazione; promozione di |
|  | incontri con: famiglie, èquipe ASL, terapisti, |
|  | esperti, consulenti delle famiglie; attivazione di |
|  | azioni per l'inclusione degli alunni, gestione casi |
|  | alunni (SUPPORTO STESURA PEI PDP); |
|  | individuazione, anche su proposta di altri |
|  | insegnanti/ docenti, di eventuali casi |
|  | nell’Istituto; avvio alla progettazione e stesura |
|  | curricolo verticale di Istituto per alunni con con |
|  | bisogni educativi speciali; |
|  | partecipazione agli incontri con lo staff. |
|  |  |
| **DIDATTICA** | Elaborazione curricolo verticale d’Istituto |
| **RICERCA- AZIONE** | (coordinamento lavoro dei dipartimenti); |
|  | sostegno alle nuove sperimentazioni nel lavoro |
|  | d’aula; responsabile formazione d’Istituto |
|  | relativa alla didattica; |
|  | sviluppo-stimolo, coordinamento, monitoraggio |
|  | e verifica della parte progettuale dell’offerta |
|  | formativa dell’Istituto; partecipazione alla |
|  | relativa commissione e condivisione con i |
|  | docenti dell’istituto; partecipazione agli incontri |
|  | con lo staff. |
|  |  |



19

Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-19



2017/2018

PTOF

Ins. A. Canini

Ins. G. D’Antò

INTERCULTURA

Ins. A. Falsina

Ins. A. Argilloni

DIDATTICA RICERCA-AZIONE

Ins. C. Cassarino

BES

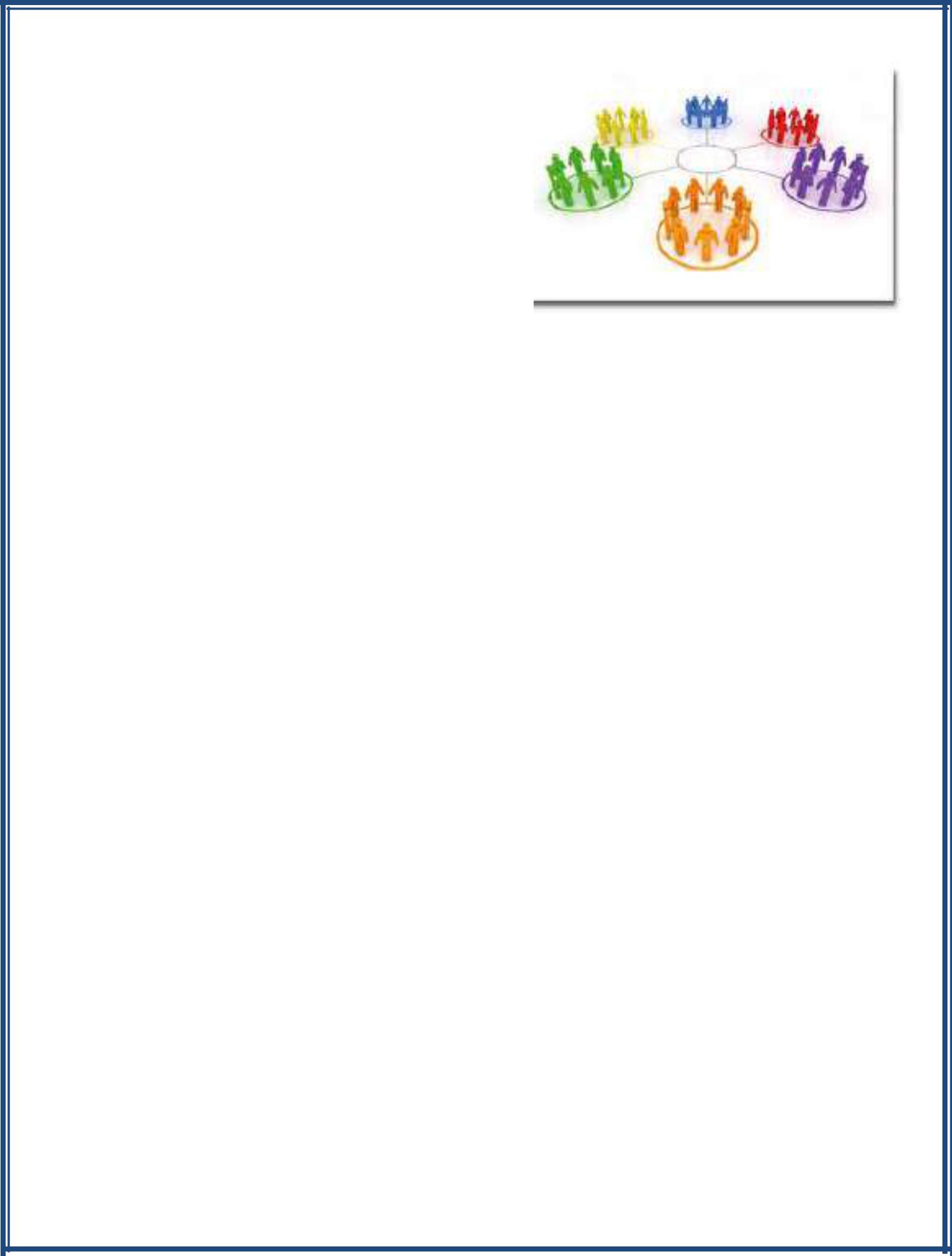
Ins. M. Savoldini

Ins. N. Basile

CONTINUITA’

Ins. S. Ongaro

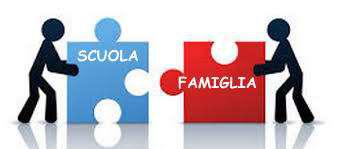
Ins. C. Menni

 All’interno dell’Istituto sono stati inoltre istituiti:

**il Nucleo di Autovalutazione e del PDM,** per l’analisi e rilevazione dati Invalsi e elaborazione PDM;

**Commissioni ,** coordinate dalle F.S.

**Dipartimenti disciplinari**



Anche i genitori partecipano

con i loro rappresentanti attraverso:

* **organi collegiali,**
* **associazione genitori,**
* **comitati,**
* **incontri di formazione.**



**Il Patto educativo di corresponsabilità** D.P.R.21 novembre 2007 235 è uno strumento finalizzato ad esplicitare i comportamenti che l’istituzione scolastica autonoma, gli studenti e le famiglie si impegnano a realizzare nei loro rapporti**.**

Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-19 20

****

**LE SCUOLE DELL’ISTITUTO**

****

**SCUOLA DELL’INFANZIA**

**“Zirotti”**

Via Rudiana, 17

Maclodio

Tel. 030978425

*La scuola dell’infanzia, rapportandosi costantemente all’opera svolta dalle famiglie, rappresenta un luogo educativo intenzionale di particolare importanza, in cui*

*le bambine e i bambini realizzano una parte sostanziale della propria relazione con il mondo.*

*Le recenti ricerche hanno messo in evidenza come la scuola dell’infanzia favorisca l’apprendimento di comportamenti fondamentali e di conoscenze iniziali utili per acquisire le competenze successive e per rapportarsi con la società.*

**IL TEMPO SCUOLA**

**Ingresso** dalle ore 8:00 alle ore 8:45

**Uscita** dalle ore 15:45 alle ore 16:00

**Uscita anticipata** dalle 13:15 alle 13:30

**ORGANIZZAZIONE ATTIVITA’**

La scuola dell'infanzia è organizzata in sezioni alle quali sono assegnate due/tre insegnanti contitolari. L'insegnamento della Religione Cattolica, per i bambini le cui famiglie hanno scelto di avvalersene, è

garantito dall'insegnante specialista per un'ora e trenta minuti settimanali in ogni sezione.

I bambini che non si avvalgono di tale insegnamento svolgono l’attività alternativa con le insegnanti di sezione. Le tre sezioni della Scuola dell’Infanzia dell’Istituto Comprensivo di

Lograto sono organizzate sulla base dei criteri delle eterogeneità di età e di sesso; alcune ore settimanali di compresenza delle insegnanti sono utilizzate per realizzare attività progettuali in gruppi omogenei per età.

Le esperienze dei bambini e delle bambine nella Scuola dell’Infanzia di Maclodio sono finalizzate al raggiungimento di traguardi educativi e formativi che, attraverso le modalità del fare e dell’agire, consentono loro di sviluppare e conquistare la maturazione dell’identità, la conquista dell’autonomia e lo sviluppo delle competenze.

Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-19 21

**SCUOLA PRIMARIA**

****

**Scuola Primaria**

**di Lograto**

Via Martiri, 23

Lograto

Tel. 030978312

**Scuola Primaria**

**di Berlingo**

**“K. Woytjla”**

P.zza S. D’Acquisto,2

Berlingo

Tel. 0309972882



**Scuola Primaria**

**di Maclodio**

**“Matteo Benti”**

Via Rudiana, 19

Maclodio

Tel. 030 978311

22

Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-19

*L’obiettivo centrale della scuola sia quello di formare i propri allievi, non solo garantendo traguardi adeguati allo sviluppo della loro età evolutiva, ma facendo sì che questi si traducano in apprendimenti coesi, coerenti e, al tempo stesso, aperti ai successivi sviluppi dell’itinerario scolastico. La scuola primaria rappresenta un tassello fondamentale del sistema educativo, in quanto, attraverso di essa, gli allievi passano gradualmente da una impostazione pre-disciplinare all’acquisizione delle conoscenze declinate nelle diverse discipline di studio, comunque unitariamente rappresentate.*

**IL TEMPO SCUOLA ORARI:**

**SCUOLA PRIMARIA DI LOGRATO** dal lunedì al venerdì 8:20-12:20 14:20-16:20

|  |  |
| --- | --- |
| **SCUOLE PRIMARIE DI BERLINGO E MACLODIO** lunedì, mercoledì, venerdì 8:30–12:30 | 14:00- |
| 16:00; martedì, giovedì, sabato 8:30-12:30 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Monte ore** | **Monte ore** | **Monte ore** |
|  | **settimanale** | **settimanale** | **settimanale** |
| **Discipline** | **CLASSE 1** | **CLASSE 2** | **CLASSE 3-4-5** |
|  |  |  |  |
| Italiano | 9 | 8 | 8 |
|  |  |  |  |
| Matematica | 7 | 7 | 7 |
|  |  |  |  |
| Storia | 3 | 3 | 2 |
|  |  |  |  |
| Geografia | 2 | 2 | 2 |
|  |  |  |  |
| Scienze | 2 | 2 | 2 |
|  |  |  |  |
| Arte e immagine | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |
| Musica | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |
| Educazione fisica | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |
| Tecnologia | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |
| Inglese | 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |  |
| Religione | 2 | 2 | 2 |
|  |  |  |  |
| **Totale** | 30 | 30 | 30 |
|  |  |  |  |

23

Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-19

Nelle classi operano in equipe 3 insegnanti che si suddividono le varie discipline in 3 aree: linguistica,

matematico-scientifica e geo-storico-sociale. Il tutoraggio degli alunni è svolto da tutto il gruppo docente in un’ottica di condivisione della suddetta funzione. Su più classi operano, inoltre, docenti “specialisti” per l’insegnamento della Religione Cattolica e della Lingua Inglese (qualora nella classe non sia già presente un’insegnante specializzata).

L’insegnamento è suddiviso in Curricolo Nazionale Obbligatorio di 891 ore annuali e Curricolo Opzionale di 99 ore, per un totale di 990 ore annuali.

Le programmazioni annuali delle varie discipline vengono illustrate ai genitori dagli insegnanti del modulo entro la fine di ottobre.

Le scuole primarie, inoltre, hanno operato scelte precise in merito:

* **all’utilizzo di strumenti alternativi al libro di testo**: ai bambini e alle bambine viene offerta lapossibilità di accostarsi ad una molteplicità di libri e strumenti multimediali come integrazione al sussidiario dei linguaggi e delle discipline. Bambini e bambine entrano in contatto con le biblioteche (di plesso, di classe, pubbliche e private) e vengono aiutati a scegliere i testi in rapporto all'età ed al gusto personale ed agli eventuali temi/interessi di ricerca, nell'ottica di attivare/potenziare la personale capacità di organizzare le proprie letture;
* **allo sviluppo delle tecnologie didattiche con la costituzione di laboratori di informatica**: in ogniplesso è presente un laboratorio di informatica e le LIM in quasi tutte le aule;
* **alle uscite didattiche**: ogni anno gli insegnanti di classe organizzano uscite didattiche in ambitolocale, provinciale, regionale e, in alcuni casi, nazionale dopo aver consultato i genitori e previa approvazione degli OO.CC. Ogni uscita è finalizzata allo sviluppo di obiettivi didattici ed educativi indicati nella programmazione di classe.

24

Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-19

**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

****

**Scuola Secondaria**

**di 1° grado**

**“G. Ceruti”**

Via G.G. Morando, 13

Lograto

Tel. 0309973712



**Scuola Secondaria**

**di 1° grado**

**“D. Ciapetti”**

Via XX Settembre, 10

Berlingo

Tel. 0309973948

25

Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-19

**IL TEMPO SCUOLA**

La scuola secondaria di primo grado organizza per l’anno scolastico 2015-2016 un tempo scuola di **30** **ore settimanali** dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 13.00.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Discipline** | **Ore settimanali** |
|  |  |  |
|  | Italiano | 6 |
|  |  |  |
|  | Storia | 2 |
|  |  |  |
|  | Geografia | 2 |
|  |  |  |
|  | Matematica | 4 |
|  |  |  |
|  | Scienze | 2 |
|  |  |  |
|  | Lingua Inglese | 3 |
|  |  |  |
|  | Seconda Lingua Comunitaria: spagnolo | 2 |
|  |  |  |
|  | Tecnologia | 2 |
|  |  |  |
|  | Arte e immagine | 2 |
|  |  |  |
|  | Musica | 2 |
|  |  |  |
|  | Educazione fisica | 2 |
|  |  |  |
|  | Religione\*\* | 1 |
|  |  |  |

\*\* Per coloro che non si avvalgono di tale insegnamento vengono garantite attività di studio assistito nelle altre classi.

26

Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-19

**L’IDENTITA’ VALORIALE DELL’ISTITUTO**

**Una scuola che INCLUDE**

***“A noi non interessa tanto colmare l’abisso dell’ignoranza, quanto l’abisso della differenza, perché non c’è nulla che sia più ingiusto quanto far parti uguali fra disuguali” (Lorenzo Milani)***

***“Ogni studente suona il suo strumento, non c’è niente da fare.***

***La cosa difficile è conoscere i nostri musicisti e trovare l’armonia.***

***Una buona classe non è un reggimento che marcia al passo,***

***è un’orchestra che suona la stessa sinfonia.***

***E se hai ereditato il piccolo triangolo che sa fare solo tintin,***

***o lo scacciapensieri che fa soltanto bloingbloing, la cosa importante è che lo facciano al momento giusto, il meglio possibile, che diventino un ottimo triangolo, un impeccabile scacciapensieri, e che siano fieri della qualità che il loro contributo conferisce all’insieme.***

***Siccome il piacere dell’armonia li fa progredire tutti, alla fine anche il piccolo triangolo conoscerà la musica, forse non in maniera brillante come il primo violino, ma conoscerà la stessa musica…***

***Il problema è che vogliono farci credere che al mondo***

***contino solo i primi violini” (D. Pennac)***

Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-19

**INCLUSIVITA'** **E VALORIZZAZIONE**

**DELLA DIVERSITA'**

dovranno essere le parole guida della nostra

**MISSION**

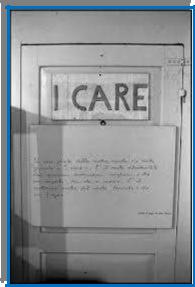


|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sicurezza |  | Partecipazione |
| Qualità dei | Efficienza e |  |
| trasparenza |  |
| servizi | 28 |
|  |

**COME SI REALIZZA LA NOSTRA IDEA DI SCUOLA**

La realizzazione della nostra idea di scuola si concretizza nell’individuazione delle competenze sociali e civiche, raccomandate dall’UE, quale nucleo fondante ed al contempo comprensivo e qualificante di ogni competenza trasversale e disciplinare perseguita dal sistema d’istruzione, che mira allo sviluppo armonico ed integrale della persona.

Tale scelta di campo tende essenzialmente a formare negli alunni la consapevolezza di essere cittadini del mondo nel senso più autentico e profondo dell’espressione: adolescenti di oggi, donne e uomini di domani che utilizzino le loro capacità, le loro competenze per la piena realizzazione di se stessi, ma anche per rendere un servizio alla comunità umana nella sua interezza, a partire dal proprio ambiente di vita e professionale, avendo a cuore e di conseguenza avendo cura di salvaguardare e promuovere la tolleranza, la solidarietà, il rispetto dell’ambiente, la prima, preziosa, insostituibile “casa” e fonte di vita dell’essere vivente.



***"I*** [***care"***](https://it.wikipedia.org/w/index.php?title=I_care&action=edit&redlink=1)

***mi importa, mi interessa, ho cura…..***

29

Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-19

**LA NOSTRA IDEA DI INCLUSIONE**

**Piano Annuale Inclusività (PAI) (allegato 1)**

" Il PAI non va inteso come un ulteriore adempimento burocratico, bensì come uno strumento che possa contribuire ad accrescere la consapevolezza dell'intera comunità educante sulla centralità e la trasversalità dei processi inclusivi in relazione alla qualità dei "risultati" educativi, per creare un contesto educante dove realizzare concretamente la scuola "per tutti e per ciascuno" Nota prot. n.1551 del 27 giugno 2013



**ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**

La scuola è chiamata a leggere e rispondere in modo adeguato e articolato ad una pluralità di studenti che manifestano bisogni educativi speciali

con difficoltà di apprendimento, di sviluppo di abilità e competenze nonché con disturbi del comportamento stabili o transitori.

L’attenzione agli studenti è favorita non solo dalla capacità di tutti i docenti di osservare e cogliere i segnali di disagio, ma anche dalla consapevolezza delle famiglie di trovare nella scuola un alleato competente per affrontare un percorso positivo per i loro figli.

Presupposto fondamentale da cui partire non è quello di considerare gli alunni tutti uguali, ma vedere la classe come realtà complessa, formata da individualità diverse che proprio la scuola deve riuscire a valorizzare come risorsa per l’intero gruppo e l’intera comunità. La recente normativa – Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 “Strumenti d’intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l’inclusione scolastica” e la relativa Circolare Ministeriale n.8 del 6 marzo 2013 – hanno ridefinito il concetto di integrazione basato sul presupposto della certificazione della disabilità (L.104/92 e L.170/2010) estendendo il campo di intervento e di responsabilità di tutta la comunità educante all’intera area dei Bisogni Educativi Speciali (BES), comprendente: “svantaggio sociale e culturale, disturbi specifici di apprendimento e/o disturbi evolutivi specifici, difficoltà derivanti dalla non conoscenza della cultura e della lingua italiana perché appartenenti a culture diverse”.

L’Istituto Comprensivo di Lograto ha istituito un’area specifica per coordinare e gestire tutti i progetti finalizzati all’inclusione.

Le azioni messe in atto dall’istituto sono di natura organizzativa, di coordinamento, di collaborazione e di mediazione:

* proposta di opportunità affettive, educative e cognitive adeguate ai bisogni dei singoli

30

Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-19

* facilitazione della corretta integrazione e contemporaneamente della ”crescita” di tutto il gruppo sezione-classe.
* definizione/elaborazione di progetti educativi individualizzati volti alla valorizzazione ed allo sviluppo delle potenzialità degli alunni con bisogni educativi speciali ed all’individuazione di metodologie educative e didattiche idonee(metodi dispensativi e compensativi);
* presenza, dove il progetto lo preveda, di insegnanti specializzati corresponsabili con i docenti curricolari dell’attuazione del progetto educativo;
* dotazione di attrezzature e di materiali didattici adatti e di ambienti idonei;
* coinvolgimento delle famiglie nel progetto educativo e di integrazione scolastica;
* organizzazione e coordinamento degli incontri delle equipe medico-psico-pedagogiche e con i servizi socio-assistenziali a favore degli alunni con bisogni educativi speciali *ai sensi* *della* [*legge 104/1992*](http://www.handylex.org/stato/l050292.shtml)

 promozione di una “ rete comunicativa” tra scuola/ famiglia/ equipe socio sanitaria/ enti sociali e centri specializzati al fine di condurre insieme una sistematica analisi delle difficoltà e dei successi dei bambini/e.

* coordinamento del gruppo di lavoro denominato G.L.I(gruppo di lavoro per l’inclusione) che gestisce le problematiche connesse all'integrazione degli alunni con bisogni educativi speciali.(*C.M n.8 06/03/2013*)
* valorizzazione dello sviluppo delle risorse umane, attraverso la formazione didattica e tecnologica (formazione in presenza, autoaggiornamento). Allegato N. PAI



**ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI**

**STRANIERI**

**Protocollo Accoglienza ( allegato2)**

Il Protocollo di Accoglienza per gli alunni neoarrivati intende presentare un modello che illustri una prassi condivisa, corretta e pianificata, con la quale affrontare e facilitare l’inserimento e l’integrazione degli alunni stranieri.

Nel nostro Istituto un numero sempre crescente di alunni proviene dall’estero. Ciò costituisce non più un dato eccezionale o occasionale, ma una realtà consolidata per quanto variabile nelle sue dimensioni e caratteristiche.

Se da un lato si pone l’attenzione su bambini e ragazzi portatori di viaggi, storie, progetti e condizioni di vita differenti, che hanno lingue, appartenenze, riferimenti culturali e religiosi propri, dall’altra non si può dimenticare l’obiettivo primo che è quello di **garantire pari** **opportunità di partecipazione e di intervento al lavoro scolastico**. Così è importantecreare anche tra gli alunni della sezione o della classe un clima di reale accoglienza, che sia il risultato di un percorso di lavoro realizzato tutti insieme, dove ogni abilità educativa tenda a mettere in evidenza “la diversità” valorizzandola ed utilizzandola come potenziale per

31

Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-19

alimentare i processi di apprendimento e per realizzare una comunicazione basata sull’accettazione, sulla tolleranza, sulla collaborazione e sulla ricerca di valori comuni.

Anche nel corso di quest’anno i vari plessi dell’Istituto progettano attività di alfabetizzazione in lingua italiana per gli alunni stranieri iscritti, utilizzando, sulla base dei principi dell’integrazione e dell’accoglienza, risorse umane, professionali ed organizzative per mettere in atto tutte le strategie possibili al fine di fornire all’alunno straniero gli strumenti linguistici necessari per la partecipazione alla vita scolastica e alla socializzazione in generale. Sotto il coordinamento della Funzione Strumentale all’Intercultura, la relativa commissione, partendo da quanto già prodotto nell’anno scolastico precedente dall’insegnante referente, perfezionerà il percorso di accoglienza/integrazione/intercultura tenendo fede al Protocollo di

Accoglienza deliberato e adottato a partire dall’anno scolastico 2008-2009.

Sin dalla **scuola dell’infanzia** gli alunni stranieri iscritti al nostro istituto saranno protagonisti di un percorso di accoglienza ed integrazione attraverso attività ludiche, racconti e drammatizzazioni.

Il percorso si sviluppa poi nella **scuola primaria**, dove in tutti i plessi vengono attuati interventi di prima e seconda alfabetizzazione gestiti dalle insegnanti di classe le quali operano sia individualmente che sul piccolo gruppo per alcune ore settimanali per recuperare e/o approfondire gli obiettivi di base della lingua italiana. Nei casi in cui non è possibile sfruttare le ore di compresenza, gli alunni stranieri restano nella classe di appartenenza dove, in base ai livelli di partenza, seguono l’ordinaria programmazione didattica o svolgono attività individualizzate.

Nella **scuola secondaria** le risorse professionali interne alla scuola permettono di attivare, in orario curricolare, lezioni in piccoli gruppi eterogenei per appartenenza linguistica, nazionalità e classe ma omogenei dal punto di vista del livello di partenza (prima e seconda alfabetizzazione). Inoltre, per gli alunni che presentano già un buon livello di alfabetizzazione ed una accettabile padronanza della lingua italiana, é previsto l’inserimento guidato nelle ore disciplinari con il sussidio di testi semplificati e obiettivi minimi.



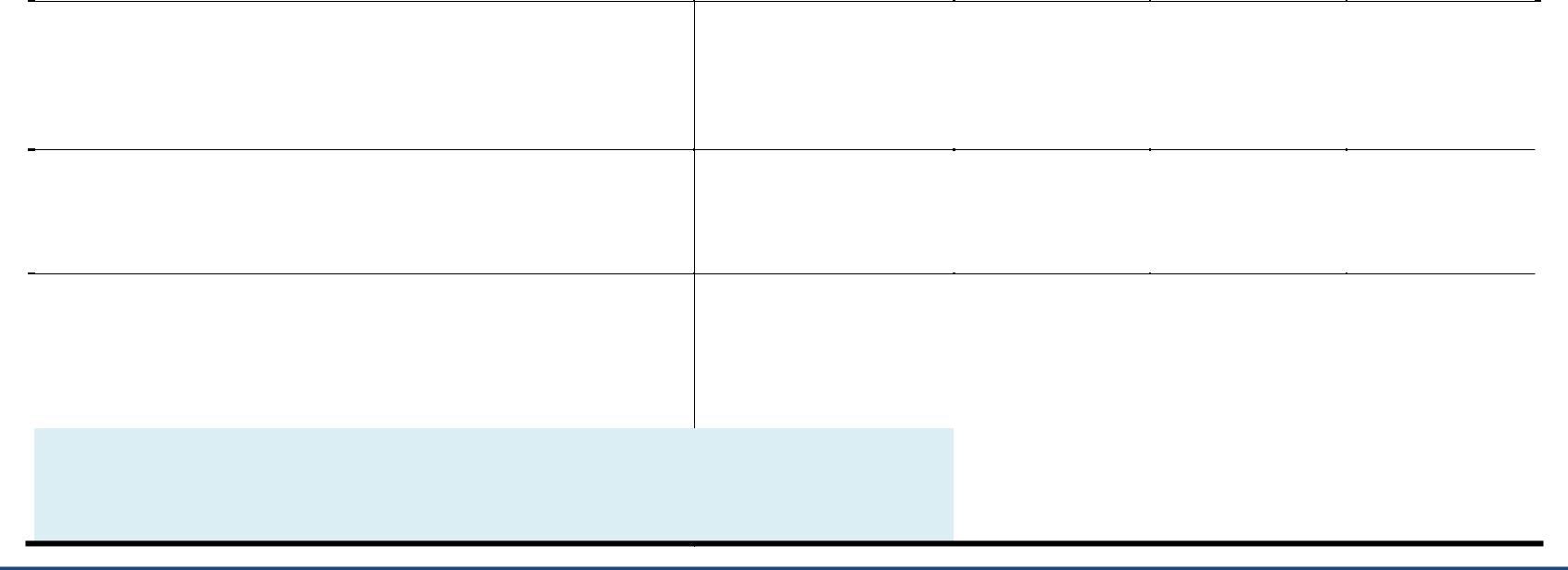
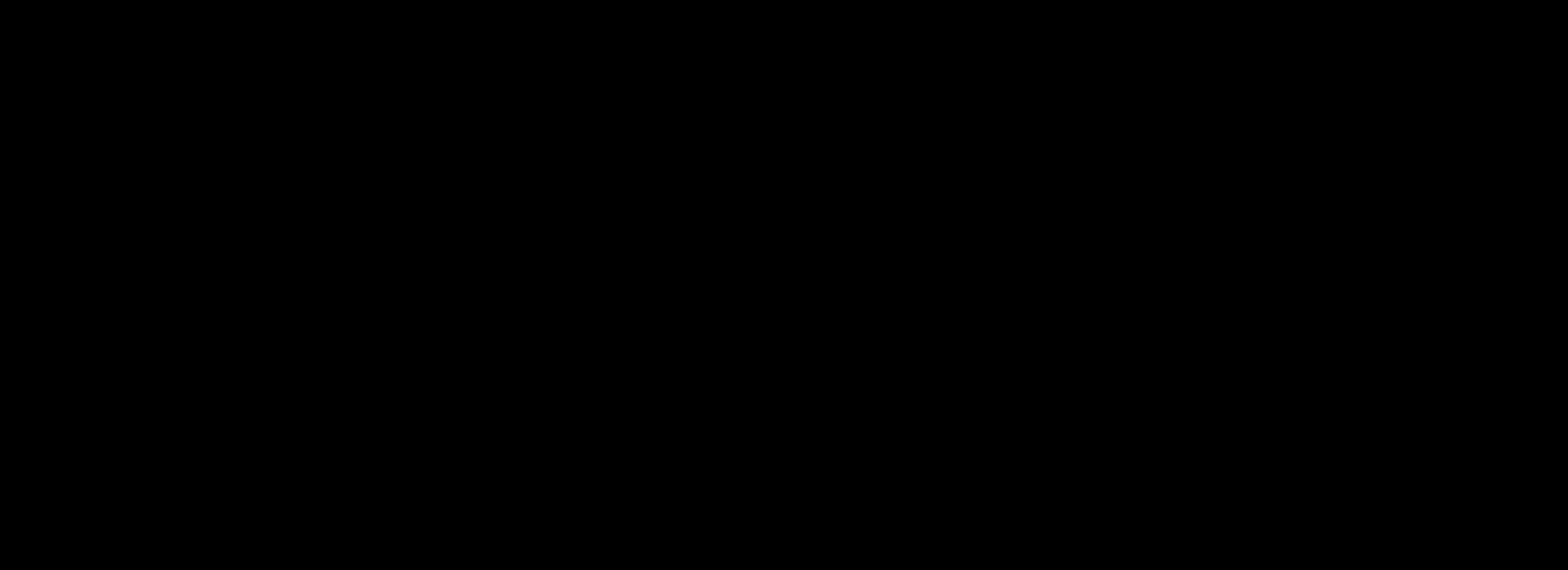
32

Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-19

**LA NOSTRA OFFERTA FORMATIVA**

**PROGETTUALITÀ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Progetti** |  |  | **Plessi** |  |  | **2016/17** |  |  | **2017/18** |  |  | **2018/19** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **coinvolti** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Potenziamento matematico** | |  |  | Primaria/ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Attività logico- matematico-creative |  |  | secondaria |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **(** Kangorou, Scacchi **.....)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Potenziamento linguistico**   * Anno dell’italiano | |  |  | Primaria/ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Attività linguistico-creative |  |  | secondaria |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ( Gara di lettura., Concorsi letterari ....) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Clil |  |  | Primaria/ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Secondaria |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (classi campione) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Potenziamento artistico-musicale** | |  |  | Primaria/ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Attività di teatro, musica, danza…. |  |  | secondaria |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Potenziamento umanistico…Ben-essere** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |
|  | Life Skills Training |  |  | Primaria/ |  |  | Per le classi |  |  | Per tutte le |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | secondaria |  |  | 3^,4^,5^ |  |  | classi della |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | primaria; |  |  | primaria; |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | tutte le classi |  |  | tutte le classi |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | della |  |  | della |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | secondaria |  |  | secondaria |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |
|  |  | Counseling e Progetto approccio dialogico |  |  | Tutto l’Istituto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |
|  |  | Giocare con le relazioni |  |  | Infanzia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ultimo anno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Scuola Primaria |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | cl. 1^ e 2^ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |
|  |  | “Dentro e fuori dai banchi” |  |  | Scuola Primaria |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | cl. 3^ e 4^ 5^ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |
|  |  | Trasformazioni |  |  | Secondaria |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Lograto e Berlingo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Affettività e sessualità |  |  | Per le |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | cl.5^ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | primaria/ 3^ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | secondaria |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |
|  |  | Cittadinanza attiva ( CCR, Primo |  |  | Tutti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Soccorso, progetti con AVIS, AIDO, ANPI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Frutta nella scuola, Ambiente, …) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |
|  | Festa nella scuola: (momenti di |  |  | Primaria/ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | aggregazione, inclusione, integrazione |  |  | Secondaria |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | con le famiglie e la comunità) le tematiche |  |  | /infanzia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | vengono scelte di anno in anno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Potenziamento motorio** | |  |  | Primaria/ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Attività sportiva di rugby, tennis, basket, |  |  | secondaria |  |  |  |  |  |  |  | 33 | |  |
|  |  | Psicomotricità, “conosciamo il cavallo”… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016- | | 19 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |





2017/2018

 **PROGETTUALITÀ**

***Alcuni Percorsi progettuali proposti e le relative azioni da mettere in atto funzionali al raggiungimento delle priorità precedentemente fissate (obiettivi di miglioramento ai sensi del D.P.R n°80/2013 e comma 7 della legge n° 107/2015) verranno attuati senza insegnanti di potenziamento, in quanto non sono stati assegnati docenti per l’ambito richiesto.***

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGETTI** | **PLESSI COIVOLTI** |
| **Potenziamento matematico**   * **Attività logico- matematico-creative ( Kangaroo, Scacchi , Il Pi-Greco Day...** | Primaria (con ins. di potenziamento)  Secondaria (**senza ins. di potenziamento** ) |
| **Potenziamento linguistico : lingua madre**   * **Attività linguistico-creative ( Gara di lettura., Concorsi letterari ....)** * **Giornata dell’italiano** | Primaria (con ins. del potenziamento)  Secondaria (**senza ins. di potenziamento** ) |
| **Potenziamento linguistico : lingua madre straniera**   * **Insegnante madrelingua** * **Speak Up ( Clil, Kangaroo, Trinity….)** | Primaria/ Secondaria (classi campione)  (**senza ins. di potenziamento** ) |
| **Potenziamento artistico-musicale**   * **Attività di teatro, musica, danza….** | Primaria  secondaria ( arte con ins. di potenziamento, **musica senza ins. di potenziamento**) |
| **Potenziamento umanistico…Ben-essere** |  |
| * **Life Skills Training** | Tutte le classi della scuola primaria e secondaria |
| * **Counseling e progetto approccio dialogico** | Tutto l’Istituto: rapporto scuola-famiglia |
| * **Giocare con le relazioni** | Infanzia  ultimo anno  Scuola Primaria  cl. 1^ e 2^ |
| * **Trasformazioni** | cl. 1^ Secondaria Lograto e Berlingo |
| * **Affettività e sessualità** | Per le cl.5^ primaria/ 3^secondaria |
| * **Cittadinanza attiva( Primo Soccorso, Frutta nella scuola, Ambiente, …)** | Tutti |
| * **Festa nella scuola: (momenti di aggregazione, inclusione, integrazione con le famiglie e la comunità) le tematiche vengono scelte di anno in anno** | Primaria/Secondaria /infanzia |
| **Potenziamento motorio**   * **Attività di rugby, tennis, basket.......** * **Conosciamo il cavallo** | Primaria/ secondaria |

I.C. LOGRATO

a.s. 2017/2018

ANNO DELL’ITALIANO

SCUOLA SECONDARIA

SCUOLA PRIMARIA

SCUOLA DELL’INFANZIA

LA BOTTEGA

DELLE PAROLE

Alla ri-scoperta della nostra lingua madre

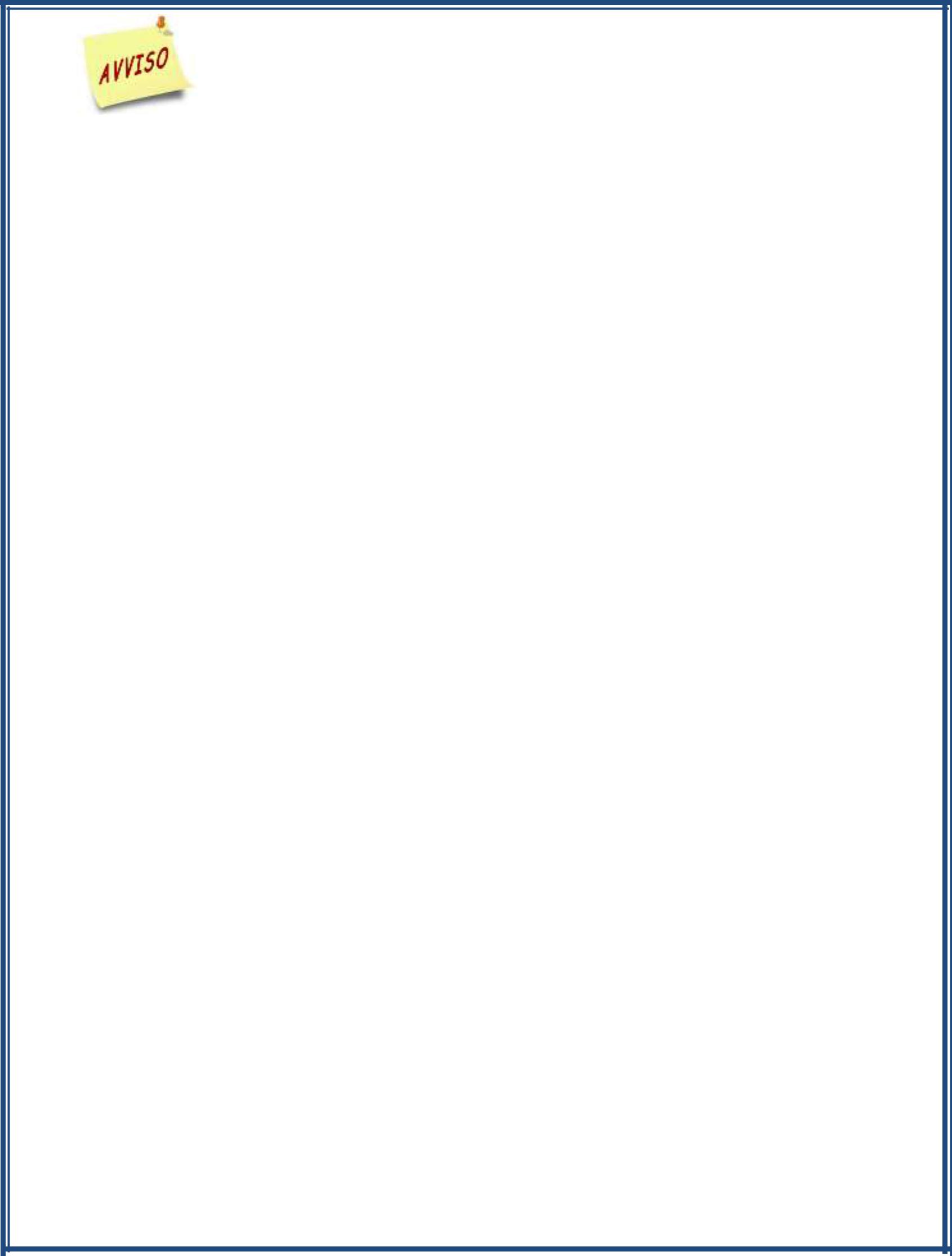
Debate

Giochi linguistici

Giornata dell’italiano

Attività e progetti in collaborazione con la biblioteca

***I PROGETTI IN DETTAGLIO VEDI SITO IC***

**IL NOSTRO ISTITUTO HA ELABORATO** **UN NUOVO CURRICOLO PER**

**COMPETENZE (allegato n 4 )**

**IRC E MATERIA ALTERNATIVA**

La facoltà di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica viene esercitata dai genitori al momento dell'iscrizione ad uno dei corsi di studi delle istituzioni scolastiche, mediante la compilazione dell'apposita sezione online. Tale scelta ha effetto per l'intero anno scolastico di prima iscrizione, ha valore per l'intero corso di studi e, comunque, in tutti i casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio. In ogni caso é fatto salvo il diritto di modificare tale scelta iniziale per l'anno scolastico successivo, esclusivamente su iniziativa degli interessati, tramite espressa dichiarazione che deve pervenire alla scuola entro il termine delle iscrizioni. Per gli alunni che non si avvalgono della religione cattolica, per la maggior parte stranieri, vengono proposte le seguenti opzioni:

* Attività di insegnamento curricolari in base alle esigenze degli alunni
* Studio assistito: attività di studio individuali con assistenza di personale docente o
* inserimento dell’alunno nella classe
* nella scuola dell’infanzia vengono proposte attività per la conoscenza /sviluppo della lingua italiana

**SERVIZIO DI ISTRUZIONE DOMICILIARE:**

**Indicazioni operative**

L’istruzione domiciliare si propone di garantire il diritto all’apprendimento, nonché di prevenire le difficoltà degli studenti e delle studentesse colpiti da gravi patologie o impediti a frequentare la scuola per un periodo di almeno trenta giorni, anche se non continuativi, durante l’anno scolastico.

In tali specifiche situazioni, l’istituzione scolastica di appartenenza dell’alunno, previo consenso dei genitori e su loro specifica richiesta, può attivare un progetto di Istruzione domiciliare secondo la procedura prevista. Tale progetto prevede, di norma, un intervento a domicilio del minore dei docenti dell’istituzione scolastica di appartenenza, per un monte ore massimo di 20 ore al mese.

Oltre all’azione in presenza – necessariamente limitata nel tempo – è possibile prevedere attività didattiche che utilizzino differenti tecnologie (sincrone e asincrone), allo scopo di consentire agli studenti (in particolare ai più grandi) un contatto più continuo e collaborativo con il proprio gruppo-classe.Si ricorda che, purché documentati e certificati, tutti i periodi di attività svolti in Istruzione domiciliare concorrono alla validità dell’anno scolastico (D.P.R 22 giugno 2009 n. 122).

**Richiesta di attivazione e definizione del progetto di ID**

L’attivazione del servizio di istruzione domiciliare può avvenire, successivamente ad un ricovero ospedaliero, solo in presenza di alcune gravi patologie, quali ad esempio quelle onco-ematologiche, quelle traumatiche o croniche invalidanti, o tutte quelle patologie che richiedono terapie prolungate, oltre il periodo di ospedalizzazione, tali da impedire una normale vita di relazione. La patologia ed il periodo di impedimento alla frequenza scolastica devono essere oggetto di idonea e dettagliata certificazione sanitaria, rilasciata dalla struttura ospedaliera in cui l’alunno è stato ricoverato.

In tali situazioni, a seguito della richiesta dei genitori, il Dirigente dell’istituzione scolastica di appartenenza può richiedere all’USR, per il tramite del Dirigente della scuola Polo, l’attivazione di un progetto di Istruzione domiciliare.

34

Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-19

****

* Impegno permanente;
* strumento per verificare la validità e l’efficacia delle proposta didattica e formativa; -uno strumento di programmazione

**LA VALUTAZIONE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **F** |  | | |  |
|  | **A** |  | | |  |
|  | **M** |  | | |  |
|  | **I** |  | | |  |
| - Autoconsapevolezza dei |
| **ALUNNO** | **G** |  | **DOCENTI** |  |
|  |  | risultati ottenuti e delle |
|  | **L** |  |  |  | competenze acquisite; |
|  |  |
|  | **I** |  |  |  | - motivazione per ulteriori |
|  |  | | | progressi; |
|  | A |  |  |  |
|  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* Opportunità di coinvolgimento nell’azione educativa;
* momento di informazione;

**IL** **NOSTRO** **ISTITUTO** **STA SPERIMENTANDO L’UTILIZZO DI RUBRICHE VALUTATIVE PRESENTI NEL CURRICOLO PER COMPETENZE.**

**.**

La Valutazione deriva inoltre da una condivisione collegiale delle scelte educative e dei parametri di riferimento adottati che andranno comunicati ai genitori insieme ai risultati durante i colloqui individuali e la presa visione del Documento di Valutazione e che vorranno evidenziare lo sforzo e l’impegno dei singoli alunni, considerando i miglioramenti realizzati rispetto alla fase iniziale di ciascuno e mantenendo come obiettivo comune quello di acquisire le competenze previste nel suo piano di studi in ciascun ambito disciplinare, garantendo così le strumentalità di base.

Per sottolineare l’importanza di questo momento educativo-formativo il nostro Istituto in questi anni ha dedicato momenti di formazione che hanno portato alla stesura di un documento condiviso dal Collegio Docenti che contiene informazioni teoriche, normative e di buone prassi per la valutazione degli alunni , come compiti di realtà e rubriche valutative.

35

Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-19

In sintesi, rispetto alla Valutazione, l’Istituto ha individuato:

1. Ogni alunno ha diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva.
2. La valutazione ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e lo sviluppo delle competenze. La valutazione concorre, con la sua finalità anche formativa e attraverso l’individuazione delle potenzialità e delle carenze di ciascun alunno, ai processi di autovalutazione degli alunni stessi, al miglioramento dei livelli di conoscenza e al successo formativo.

La **VALUTAZIONE DIAGNOSTICA** viene effettuata all’inizio dell’anno scolastico e serve a definire la situazione di partenza dei singoli allievi e delle classi. In maniera diversificata nelle scuole primaria e secondaria, essa rileva in quale misura ciascun allievo è in possesso dei prerequisiti generali e specifici, ritenuti necessari per intraprendere il nuovo processo di apprendimento.

Nella scuola dell’infanzia, il primo “strumento valutativo” è costituito dal questionario consegnato ai genitori dei nuovi iscritti dal quale si raccolgono le prime informazioni sul bambino. All’inizio dell’anno scolastico è prevista la restituzione del documento accompagnata da un colloquio con le insegnanti. Questa prima fase è seguita dalle osservazioni iniziali di tipo sistematico ed occasionale, le quali consentono di monitorare le competenze, le abilità, i comportamenti del bambino al momento del suo ingresso nella scuola.

La **VALUTAZIONE FORMATIVA** nelle scuole primaria e secondaria viene effettuata nel corso dell’anno scolastico e ha la funzione di verificare sia il livello di apprendimento degli allievi, sia la validità dell’intervento didattico sui singoli e sulla classe. Questa valutazione deve produrre, se i risultati ottenuti sono negativi, interventi di recupero sugli allievi e/o correttivi e modifiche alla progettazione prevista all’ inizio dell’anno scolastico.

Nella scuola dell’infanzia l’osservazione e la verifica intermedia consistono nella costante attenzione dedicata ai comportamenti dei bambini, alla loro partecipazione alle esperienze didattiche e alle acquisizioni raggiunte all’interno delle varie sequenze, allo scopo di raccogliere gli elementi necessari per il monitoraggio continuo dei progressi compiuti oppure per rivedere l’organizzazione stessa dell’itinerario educativo-didattico previsto e proposto.

La **VALUTAZIONE SOMMATIVA** nelle scuole primaria e secondaria avviene al termine dell'intervento educativo ed ha la funzione di monitorare i risultati raggiunti dagli alunni nel loro processo di crescita e di apprendimento in relazione agli obiettivi fissati dalla progettazione disciplinare, interdisciplinare e multidisciplinare.

Nella scuola dell’infanzia, l’osservazione e la verifica finale sono finalizzate alla compilazione di un documento che rappresenta il profilo generale dell’alunno nel quale sono registrate le competenze e i traguardi raggiunti dal bambino alla fine della scuola dell’infanzia. Questo documento di passaggio

è realizzato dai docenti membri della commissione continuità.

Nella prospettiva di una didattica per competenze, la valutazione non rimane relegata solo a un atto finale di controllo e misurazione delle conoscenze, ma è una valutazione autentica e formativa, che favorisce il dialogo e il confronto, stimola le riflessioni e le autovalutazioni da parte degli studenti sui propri processi di apprendimento, favorendo il controllo delle procedure, la riflessione meta cognitiva e l’intenzionalità responsabile; permette agli alunni di coinvolgersi in apprendimenti significativi ed impegnarsi in compiti e prestazioni riconoscibili e coerenti con la vita reale, dando loro la possibilità di dimostrare il livello di padronanza delle competenze maturate.

***MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE***

Voti espressi in decimi (si veda tabella per l’attribuzione del voto negli apprendimenti)

Conoscenze e abilità sono valutate attraverso prove di misurazione/ prestazione.

NECESSITANO DI CONOSCENZE (sapere) E ABILITA’ (saper fare)

RICHIEDONO UNA DIDATTICA ATTIVA E LABORATORIALE

COMPETENZE

8 COMPETENZE CHIAVE EUROPEE

COMPITO DI REALTA’

* Comunicare nella madrelingua
* Comunicare nelle lingue straniere
* Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia
* Competenza digitale
* Imparare ad imparare
* Competenze sociali e civiche
* Spirito di iniziativa e imprenditorialità
* Consapevolezza ed espressione culturale.

Permette allo studente di trasferire e utilizzare ciò che sa e sa fare per risolvere un problema concreto in contesti nuovi.

Valutazione attraverso rubriche per livelli

Certificazione delle competenze

37

Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-19

**CRITERI E DESCRITTORI PER L’ATTRIBUZIONE DEL VOTO NEGLI APPRENDIMENTI NELLA SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GIUDIZIO** | **SIGNIFICATO** | **DESCRITTORI DI LIVELLO** |
| **SINTETICO** | **VALUTATIVO** |  |
|  |  |  |
| 10 | Pieno e completo | L’alunno conosce, comprende e usa strumenti |
|  | raggiungimento | e linguaggi in modo autonomo, corretto, |
|  | degli obiettivi. | approfondito. Sa applicare quanto appreso in |
|  |  | situazioni diverse. |
| 9 | Completo raggiungimento | L’alunno conosce, comprende e usa strumenti |
|  | degli obiettivi. | e linguaggi in modo autonomo e corretto. Sa |
|  |  | applicare quanto appreso in situazioni diverse. |
|  |  |  |
|  | Complessivo | L’alunno conosce, comprende e usa strumenti |
| 8 | raggiungimento | e linguaggi in modo corretto. |
|  | degli obiettivi. |  |
|  | Discreto raggiungimento | L’alunno conosce, comprende e usa strumenti |
| 7 | degli obiettivi. | e linguaggi in modo essenziale ed abbastanza |
|  |  | corretto. |
|  | Sufficiente raggiungimento | L’alunno conosce, comprende e usa gli |
| 6 | degli obiettivi. | strumenti e linguaggi di base con qualche |
|  |  | incertezza. |
| 5 | Parziale  raggiungimento degli obiettivi | L’alunno conosce, comprende e usa strumenti e linguaggi con difficoltà e in modo frammentario. |
|  | Mancato  raggiungimento degli | L’alunno fatica a conoscere, comprendere e usare strumenti e linguaggi, mancando il raggiungimento degli obiettivi minimi. |
| 4  (solo per la secondaria) | obiettivi. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

38

Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-



NUOVA NORMATIVA RIGUARDANTE LA VALUTAZIONE E GLI ESAMI DI STATO

COSA CAMBIA NELLA SCUOLA PRIMARIA…

AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA NELLA SCUOLA PRIMARIA (ART.3)

“1. Le alunne e gli alunni della scuola primaria **sono ammessi alla classe successiva** e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado **anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione**.”

“ 2. Nel caso in cui le valutazioni periodiche o finali delle alunne e degli alunni indichino livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione, l'istituzione scolastica, nell'ambito dell'autonomia didattica e organizzativa, attiva specifiche **strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento**.”

“3. I docenti della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimita', possono **non**  **ammettere l'alunna o l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali** e comprovati da specifica motivazione.”

RILEVAZIONE NAZIONALE SUGLI APPRENDIMENTI DELLE ALUNNE E DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA (ART.4)

1. L'Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e formazione (INVALSI), nell'ambito della promozione delle attivita' di cui all'articolo 17, comma 2, lettera b) del decreto legislativo 31 dicembre 2009 n. 213, **effettua rilevazioni nazionali sugli apprendimenti delle alunne e degli alunni in italiano, matematica e inglese** in coerenza con le Indicazioni Nazionali per il curricolo. Tali rilevazioni sono svolte nelle classi seconda e quinta di scuola primaria, come previsto dall'articolo 6, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80, ad eccezione della **rilevazione di inglese effettuata esclusivamente nella classe quinta.**”



…E NELLASCUOLA SECONDARIA

VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO (ART. 1-2 e 3)

“5. La valutazione del comportamento dell'alunna e dell'alunno viene espressa collegialmente dai docenti attraverso un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione, secondo quanto specificato nel comma 3 dell'articolo 1. “

“3. **La valutazione del comportamento si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza**. Lo statuto delle studentesse e degli studenti, il patto educativo di corresponsabilità e i regolamenti approvati dalle istituzioni scolastiche ne costituiscono i riferimenti essenziali.”

AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ED ALL’ESAME CONCLUSIVO DEL PRIMO CICLO (ART. 6)

“2. Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o piu' discipline, il consiglio di classe puo' deliberare, con adeguata motivazione, la non ammissione alla classe successiva o all'esame conclusivo del primo ciclo.”

“ 3. Nel caso in cui le valutazioni periodiche o finali delle alunne e degli alunni indichino carenze nell'acquisizione dei livelli di apprendimento in una o piu' discipline, l'istituzione scolastica, nell'ambito dell'autonomia didattica e organizzativa, attiva specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento.”

5.Il voto di ammissione all’esame conclusivo del primo ciclo è espresso dal consiglio di classe in decimi, considerando il percorso scolastico compiuto dall’alunna e dall’alunno

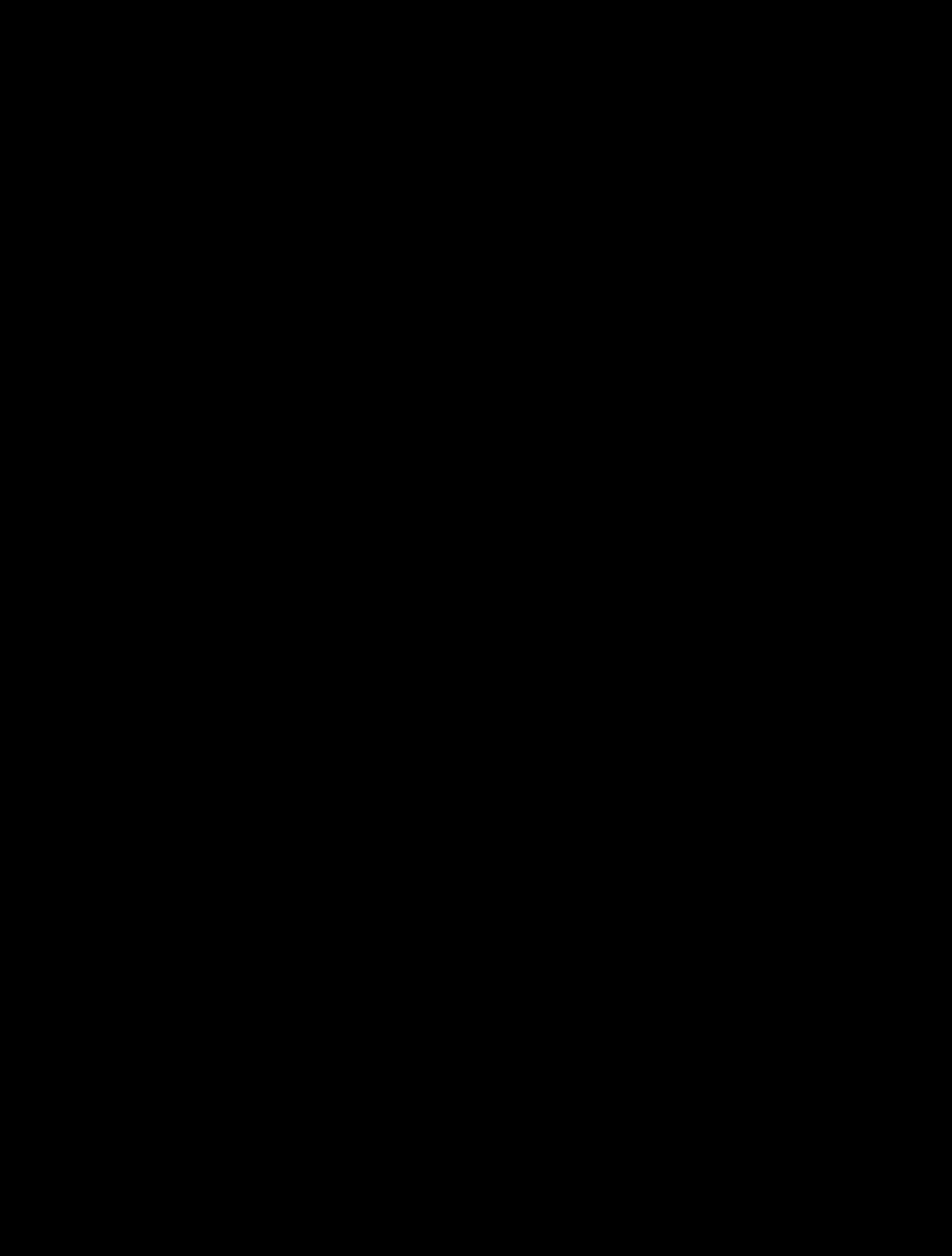
PROVE NAZIONALI SUGLI APPRENDIMENTI DELLE ALUNNE E DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (ART. 7)

“1. L'INVALSI, nell'ambito della promozione delle attivita' di cui all'articolo 17, comma 2, lettera b) del decreto legislativo 31 dicembre 2009 n. 213, effettua rilevazioni nazionali attraverso prove standardizzate, computer based, volte ad accertare i livelli generali e specifici di apprendimento conseguiti in italiano, matematica e **inglese** in coerenza con le indicazioni nazionali per il curricolo. Tali rilevazioni sono effettuate nella classe terza della scuola secondaria di primo grado, come previsto dall'articolo 6, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80, come modificato dall'articolo 26, comma 2, del presente decreto.”

“4. **Le prove di cui al comma 1 si svolgono entro il mese di aprile** e la relativa partecipazione rappresenta requisito di ammissione all'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione. Per le alunne e gli alunni risultati assenti per gravi motivi documentati, valutati dal consiglio di classe, e' prevista una sessione suppletiva per l'espletamento delle prove.



**SVOLGIMENTO ED ESITO DELL’ESAME DI STATO (ART. 8)**

“3. L'esame di Stato e' costituito da **tre prove scritte ed un colloquio**, valutati con votazioni in decimi. La commissione d'esame predispone le prove d'esame ed i criteri per la correzione e la valutazione.”

“4. Le prove scritte, finalizzate a rilevare le competenze definite nel profilo finale dello studente secondo le Indicazioni nazionali per il curricolo, sono: a) **prova scritta di italiano** o della lingua nella quale si svolge l'insegnamento, intesa ad accertare la padronanza della stessa lingua; b) **prova scritta relativa alle competenze logico matematiche;** c) **prova scritta**, relativa alle competenze acquisite, articolata in una sezione per ciascuna **delle lingue straniere** studiate.”

“ 5. Il colloquio e' finalizzato a valutare le conoscenze descritte nel profilo finale dello studente secondo le Indicazioni nazionali, con particolare attenzione alla capacita' di argomentazione, di risoluzione di problemi, di pensiero critico e riflessivo, nonche' il livello di padronanza delle competenze di cittadinanza, delle competenze nelle lingue straniere. Per i percorsi ad indirizzo musicale, nell'ambito del colloquio e' previsto anche lo svolgimento di una prova pratica di strumento.”

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE (ART 9)

La certificazione di cui all’art.1 comma 6, descrive lo sviluppo dei livelli delle competenze chiave e delle competenze di cittadinanza progressivamente acquisite dalle alunne e dagli alunni, anche sostenendo e orientando gli stessi verso la scuola del secondo ciclo”.

3.I modelli nazionali per la certificazione delle competenze sono emanati sulla base dei seguenti principi:

f) indicazione, in forma descrittiva del livello raggiunto nelle prove a carattere nazionale di cui all’art. 7, distintamente per ciascuna disciplina oggetto della rilevazione e certificazione sulle abilità di comprensione e uso della lingua inglese.

In allegato il modello A per la scuola primaria e allegato B per la secondaria.

**VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO NEL PRIMO CICLO**

**Il nostro istituto sta sperimentando una rubrica valutativa delle competenze sociali e civiche in linea con il decreto legislativo del 13 aprile 2017, n 62, ai fini della valutazione del comportamento, il documento verrà eventualmente integrato e pubblicato sul sito.**

**Altri documenti relativi alla valutazione secondo le indicazioni del decreto legislativo del 13 aprile 2017, n 62, verranno elaborati entro il primo quadrimestre, allegati al PTOF e pubblicati sul sito.**



**ORGANIZZAZIONE SETTING D’AULA**

Nel nostro Istituto la configurazione tradizionale delle aule secondo la quale ad ogni classe è attribuito uno spazio aula in cui gli studenti vivono la maggior parte del tempo scuola mentre i docenti girano da una classe all’altra, viene abbandonata per lasciare il posto alle ***AULE***

***LABORATORIO DISCIPLINARI* (Progetto di Avanguardie Educative).**

Le aule sono assegnate in funzione delle discipline che vi si insegneranno per cui possono essere riprogettate e allestite con un setting funzionale alla specificità della disciplina stessa, predisponendo arredi, materiali, libri, strumentazioni, software…..



**IL DIARIO DELL’ISTITUTO**

personalizzato, con pagine dedicate alla nostra scuola, con informazioni utili per le famiglie (calendario, orari, giustificazioni delle assenze,….. altri moduli in uso per varie richieste); tale diario viene distribuito a tutti gli alunni, e diventa strumento della comune identità dell’istituto

43

Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-19

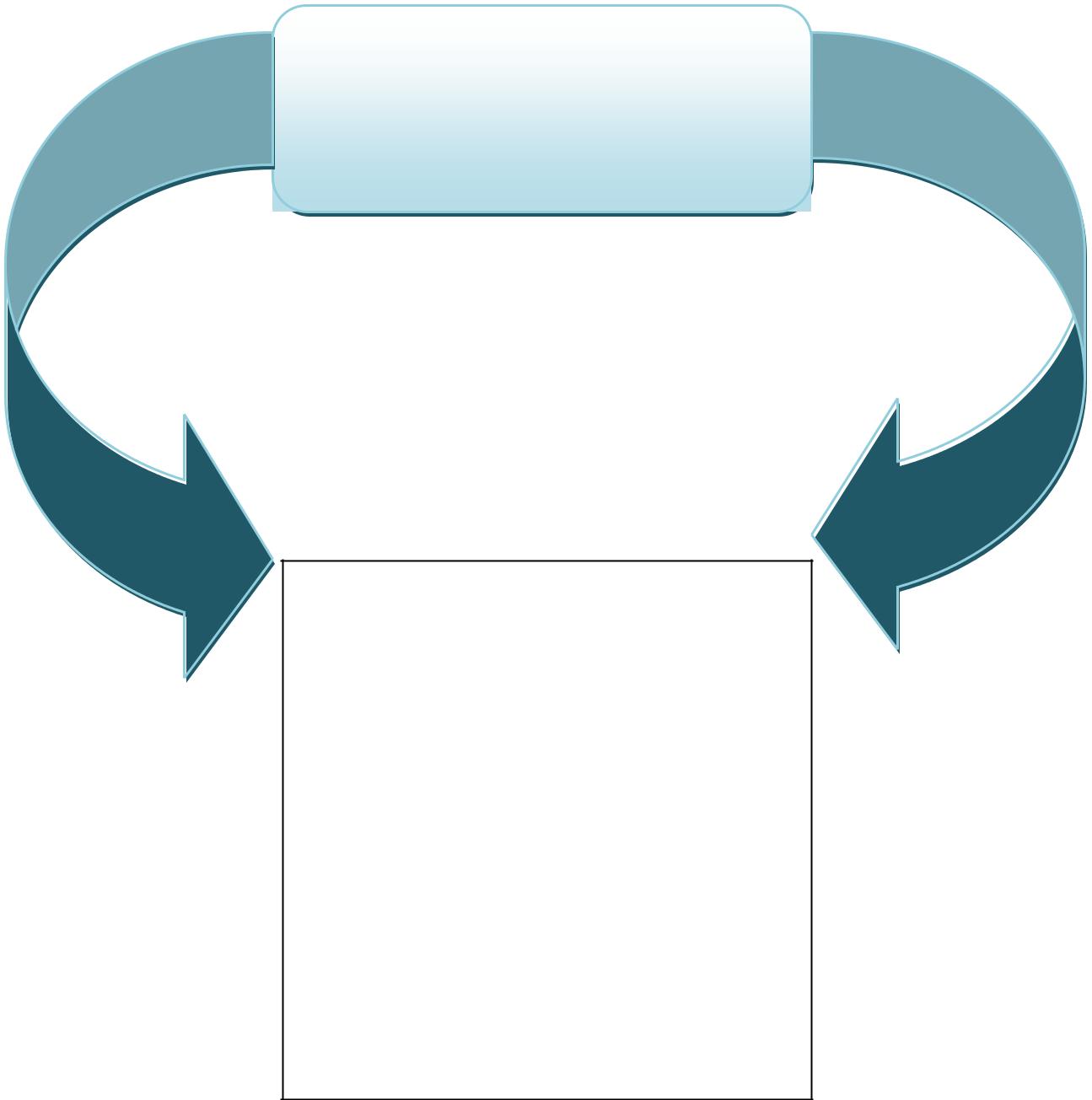
**VIAGGI D’ISTRUZIONE,**

****

**VISITE GUIDATE,**

**USCITE DIDATTICHE**

Si realizzano nel rispetto della normativa vigente e secondo le indicazioni del Regolamento di Istituto.



Sono parte integrante della

Programmazione Curriculare.

Necessitano di una preparazione adeguata di Classe.

Costituiscono occasioni per approfondimenti Disciplinari e Interdisciplinari.

Realizzano una maggiore socializzazione tra Alunni, Alunni e Insegnanti.

Promuovono la Ricerca.

Consentono di valorizzare il patrimonio ambientale e culturale esistente.

44

Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-19

**PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE**

**Dotazioni strumentali e innovazioni tecnologiche**

Attraverso l’adesione al bando **PON** l’ IC vuole promuovere l’ aula 3.0, inoltre con l ’acquisto di arredi, software e di tablet per le classi, intende potenziare e diffondere maggiormente l’uso delle ICT a supporto della didattica, con nuove metodologie quali la flipped classrooom, libri digitali …

Dal 2016 è attivo il software "**segreteria digitale**” che rappresenta l’innovativo sistema

di protocollo informatico e la soluzione per la gestione di tutto il flusso documentale scolastico.

Inoltre è prevista la figura **dell'animatore digitale** che, insieme al dirigente scolastico e al direttore amministrativo, ha un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione tecnologica a scuola.

**PNSD**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cosa dice il PNSD** | **Come lo facciamo** |
|  |  |
| Accesso | Implementeremo il Cablaggio Interno di tutti gli spazi delle scuole  LAN/W-LAN  (Interazione sempre più stretta con le amministrazioni comunali e fondi PON) |
| Spazi e ambienti per l'apprendimento | Ci doteremo di un regolamento interno per arrivare a politiche attive di BYOD (Bring Your Own Device) |
| Identità Digitale | Un account @iclograto.gov.it per ogni studente  Un account @iclograto.gov.it per ogni Insegnante |
| Amministrazione Digitale | Implementeremo la Digitalizzazione Amministrativa (Piattaforma AXIOS)  Registro Elettronico |
| Competenze degli Studenti | Creeremo un CURICOLO DI COMPETENZE DIGITALI  Quando: dai 3 ai 14 anni  Come: in maniera trasversale alle discipline  Chi: tutti i docenti  Perche': per dare maggiori opportunità |
| Formazione del Personale | Formeremo i docenti per l'innovazione didattica e organizzativa (attraverso l'implementazione della piattaforma G-Suite for Education) |

45

Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-19





**Il sito web dell’Istituto**

**www.iclograto.gov.it.**

Per una comunicazione trasparente, esaustiva, immediata.

Nella home page, in evidenza,

le NEWS per essere sempre informati in tempo reale sugli appuntamenti, gli eventi, le novità.

**L’adozione del registro elettronico**

****

Dall’anno scolastico 2015/16 è stato adottato il registro elettronico.

Obiettivi dichiarati sono la dematerializzazione,

il risparmio, la trasparenza, l’uniformità, il confronto e l’integrità dei dati.

Il modello di registro elettronico adottato consente

l’inserimento giornaliero delle presenze degli alunni,

la gestione della classe (programmazione degli interventi didattici e registrazione delle lezioni), la valutazione degli apprendimenti.



**IL NOSTRO CURRICOLO IN TRASFORMAZIONE**

**Nella Tabella che segue vengono delineate le tappe del percorso intrapreso dal nostro Istituto riguardo a:**

46

Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-19

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **COMPETENZE** |  |  |  | **Soggetti** |  | **2016/17** |  | **2017/18** |  | **2018/19** |
|  |  |  |  | **coinvolti** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Sperimentazione curricolo verticale | | |  | Tutti gli insegnanti |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Stesura curricolo verticale inclusivo | | |  | FS+ comm. BES |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Attivazione definitiva del curricolo verticale | | |  | Tutti gli insegnanti |  |  |  |  |  |  |
|  | per competenze |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Sperimentazione | curricolo | verticale |  | Tutti gli insegnanti |  |  |  |  |  |  |
|  | inclusivo |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Attivazione curricolo verticale inclusivo | | |  | Tutti gli insegnanti |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Curricolo verticale | di raccordo | sugli anni |  | FS+ comm. |  |  |  |  |  |  |
|  | ponte |  |  |  | continuità |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **METODOLOGIA** |  |  |  | **Soggetti** |  | **2016/17** |  | **2017/18** |  | **2018/19** |
|  |  |  |  | **coinvolti** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Metodologia |  |  |
|  | Cooperative Learning | |  |  | Tutti gli insegnanti |  | Sperimentazione |  | utilizzata/ |  |  |
|  |  |  |  | di 1 o 2 unità |  | creazione di un |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | database |  |  |
|  | Metodologie didattiche inclusive | |  |  | Insegnanti |  |  |  | Utilizzo |  |  |
|  |  |  |  | sperimentazione |  | metodologie |  |  |
|  | (Flipped Classroom, peer to peer**… )** | | |  | autoformati |  |  |  |
|  |  |  |  |  | sperimentate |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Condivisione |  | Utilizzo nuove |  |  |
|  | Nuove Tecnologie |  |  |  | Tutti gli insegnanti |  | materiali su |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | tecnologie |  |
|  |  |  |  |  |  |  | piattaforma |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **VALUTAZIONE** |  |  |  | **Soggetti** |  | **2016/17** |  | **2017/18** |  | **2018/19** |
|  |  |  |  | **coinvolti** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Elaborazione nuovo modello valutativo | | |  | FS+ comm. |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Ricerca-azione |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Elaborazione valutazione alunni BES | | |  | FS+ comm. |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Intercultura |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Sperimentazione nuovo modello valutativo | | |  | Tutti gli insegnanti |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Sperimentazione valutazione alunni BES | | |  | Tutti gli insegnanti |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Attivazione nuovo modello valutativo | | |  | Tutti gli insegnanti |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Attivazione valutazione alunni BES | | |  | Tutti gli insegnanti |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



47

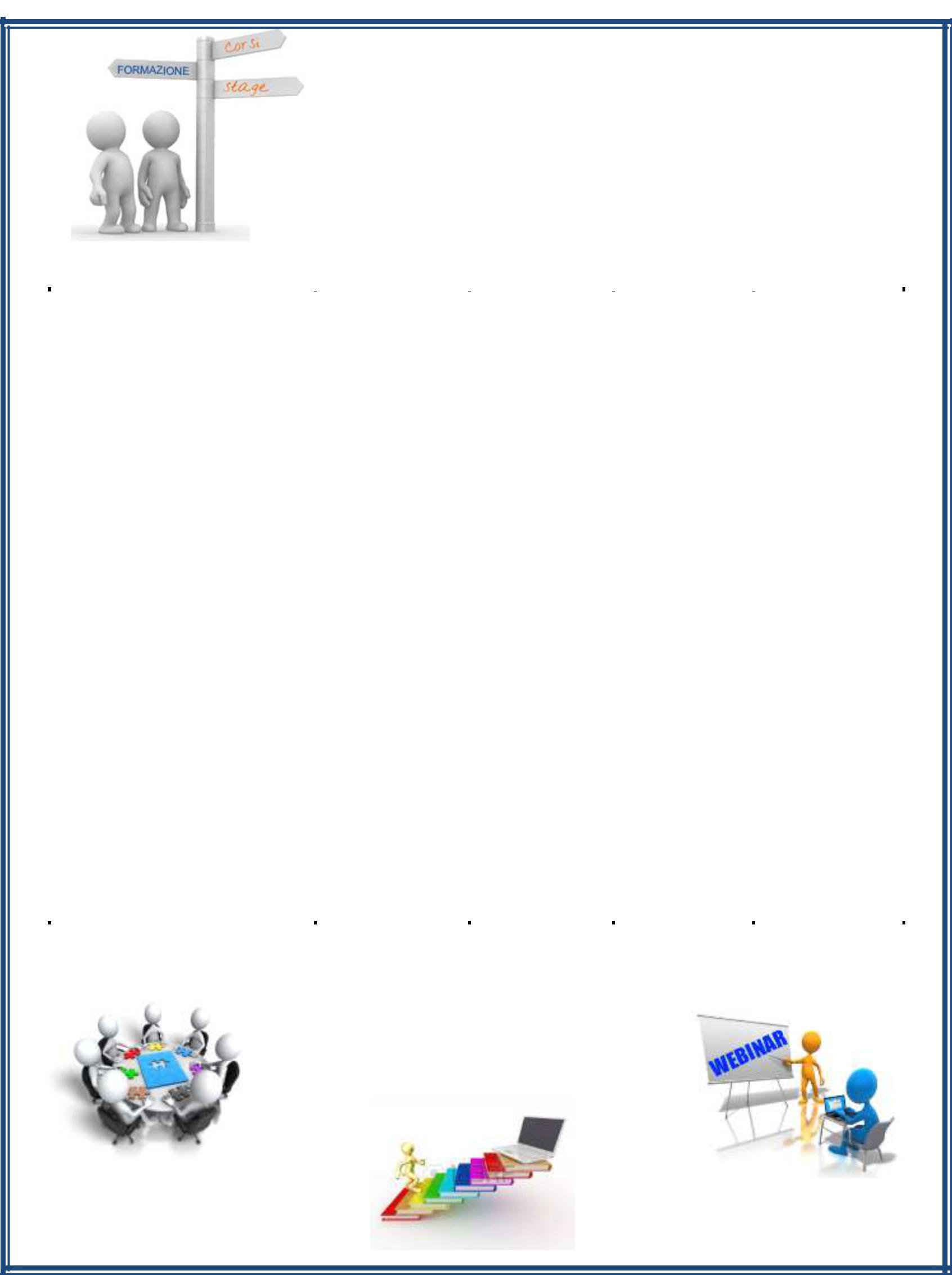
Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-19



2017/2018

 **IL NOSTRO CURRICOLO IN TRASFORMAZIONE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | | | | |
| **Sperimentazione curricolo verticale** |  | | | Tutti gli insegnanti |
| **Stesura curricolo verticale inclusivo** |  | | | FS+ comm. BES |
| **Curricolo verticale di raccordo sugli anni ponte** |  | | | FS+ comm. continuità |
| **METODOLOGIA** | | | | |
| **Cooperative Learning** | |  | | Tutti gli insegnanti  Sperimentazione di 1 o 2 unità |
| **Metodologie didattiche inclusive (Flipped Classroom, peer to peer, debate… )** | |  | | Insegnanti autoformati  sperimentazione |
| **Nuove Tecnologie** | |  | | Tutti gli insegnanti  Condivisione materiali su piattaforma |
| **VALUTAZIONE** | | | | |
| **Elaborazione nuovo modello valutativo** | | |  | FS+ comm. Ricerca-azione |
| **Elaborazione valutazione alunni BES** | | |  | FS+ comm. Intercultura |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **FORMAZIONE DOCENTI** |  | **Soggetti** |  | **2016/17** |  | **2017/18** |  | **2018/19** |
|  |  |  |  |
|  |  | **coinvolti** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Life Skills |  | Tutti gli |  | Docenti |  | Docenti |  |  |
|  |  |  | insegnanti |  | Primaria di |  | Primaria non |  |  |
|  |  |  |  |  | 3^,4^,5^ |  | ancora formati |  |  |
|  |  |  |  |  | Docenti |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | secondaria non |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ancora formati |  |  |  |  |
|  | Flipped Classroom**:** |  | Tutti gli |  | autoformazione |  | autoformazione |  | autoformazione |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | insegnanti |  |  |  |  |  |  |
|  | Didattica e Nuove Tecnologie |  | Tutti gli |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | insegnanti |  |  |  |  |  |  |
|  | Curricolo BES |  | Tutti gli |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ( valorizzazione della diversità- |  | insegnanti |  |  |  |  |  |  |
|  | verso un curricolo inclusivo) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Gestione della classe e dei |  | Tutti gli |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | sistemi organizzativi complessi |  | insegnanti |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Valutazione per competenze |  | Tutti gli |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | insegnanti |  |  |  |  |  |  |
|  | L’autovalutazione (compiti di |  | Tutti gli |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | realtà e rubriche valutative) |  | insegnanti |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Formazione di Istituto e di |  | docenti |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | rete per neoimmessi |  | neoassunti |  |  |  |  |  |  |
|  | **PERSONALE ATA** |  | **Soggetti coinvolti** |  | **2016/17** |  | **2017/18** |  | **2018/19** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Segreteria Digitale |  | Personale di |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | segreteria |  |  |  |  |  |  |
|  | Digitalizzazione procedure |  | Personale di |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | amministrative |  | segreteria |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**LA FORMAZIONE avverrà con modalità workshop, di gruppo, webinar,**

48

Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-19



**PIANO DI FORMAZIONE ANNO SCOLASTICO 2017-2018**

Il seguente Piano di Formazione è sviluppato in coerenza con i documenti interni all’IC **Rav, PdM, PTOF** e con gli obiettivi generali indicati nel **Piano generale della Formazione** **( 2016- 2019):**

* **COMPETENZE DI SISTEMA (**Autonomia didattica e organizzativa - Valutazione e miglioramento - Didattica per competenze e innovazione metodologica),
* **COMPETENZE PER IL 21MO SECOLO** (Lingue straniere - Competenze digitali e nuovi ambienti per l’apprendimento - Scuola e lavoro),

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FORMAZIONE INTERNA ALL’ISTITUTO | DOCENTI | |
| Life Skills |  | Docenti Primaria e Secondaria |
| Nuove metodologie (Clil,Flipped,Cooperative, Service Learning , Debate...) |  | Tutti gli insegnanti Autoformazione |
| PNSD  Didattica e Nuove Tecnologie |  | Tutti gli insegnanti |
| Gestione della classe e dei sistemi organizzativi complessi |  | Tutti gli insegnanti |
| Valutazione per competenze-  Formazione disciplinare di Matematica |  | Tutti gli insegnanti di matematica |
| Valutazione per competenze-  Formazione disciplinare di Italiano |  | Tutti gli insegnanti di italiano |
| Formazione di rete per  neoimmessi |  | docenti neoassunti |
| Sicurezza |  | Tutti gli insegnanti |
| PERSONALE ATA | | |
| Sicurezza |  | Tutto il Personale |
| Segreteria Digitale |  | Personale di segreteria |
| Digitalizzazione procedure amministrative |  | Personale di segreteria e collaboratori |
| Sito scolastico |  | Personale di segreteria |

* **COMPETENZE PER UNA SCUOLA INCLUSIVA** (Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale - Inclusione e disabilità - Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile)

**FORMAZIONE DI AMBITO – AMBITO 6- Secondo i calendari dei vari Corsi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Formazione: 9 azioni | DOCENTI | |
| Didattica per Competenze e innovazione metodologica |  | Tutti gli insegnanti |
| Progettazione per competenze |  | Tutti gli insegnanti |
| La valutazione:quali strumenti per valutare e certificare competenze |  | Tutti gli insegnanti |
| L’innovazione nella didattica della musica |  | Tutti gli insegnanti |
| Orientamento e riorientamento |  | Tutti gli insegnanti |
| Inclusione alunni Bes |  | Tutti gli insegnanti |
| La didattica inclusiva per sudenti Bes di tipo socio-culturale |  | Tutti gli insegnanti |
| Cloud, e-learning e tecnologie per la didattica |  | Tutti gli insegnanti |
| Cittadinanza attiva e responsabile:sicurezza |  | Tutti gli insegnanti |
| Alternanza scuola-lavoro |  | Tutti gli insegnanti |

**LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA FORMAZIONE DOVRA’ ESSERE INOLTRATA ALLA SEGRETERIA.**

**PER I DOCENTI A TEMPO INDETERMINATO UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SOFIA**

**ORGANICO DELL’ AUTONOMIA**

****

**ORGANICO DOCENTI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **SCUOLA DELL’INFANZIA** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DOCENTI** |  | **POSTO COMUNE** | | | |  | **IRC** |  |  |  | **INGLESE** | |  |  | **SOSTEGNO** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MACLODIO |  |  | 7 | |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **TOTALE 7 + 1+ 1** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **SCUOLA PRIMARIA** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DOCENTI** |  | **POSTO COMUNE** | | | |  | **IRC** | |  |  |  | **INGLESE** |  |  |  | **SOSTEGNO** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| LOGRATO |  |  | 17 | |  |  | 1 |  |  |  | 1 | |  |  | 2 | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| BERLINGO |  |  | 14 | |  |  | 1 |  |  |  | 1 | |  |  | 2 | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MACLODIO |  |  | 8 | |  |  | 1 |  |  |  | 1 | |  |  | 1 | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **TOTALE 39 + 3 + 3 +5** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO** | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **DOCENTI** | **CATTEDRA** | |  | **INGLESE** | **SPAGNOLO** | | **TECNOLOGIA** | | | **ARTE** |  | **MOTORIA** | **IRC** | |  | **SOSTEGNO** |  |
|  | **PIENA** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| LOGRATO | 12 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 4 |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| BERLINGO | 3 | |  | 12 ore |  | 8 ore | 8 ore | | | 8 ore |  | 8 ore | 1 |  |  | 2 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **TOTALE 19 + 2+ 6** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ORGANICO ATA** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | **ASSISTENTI** | | | |  |  | **COLLABORATORI** | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | **AMMINISTRATIVI** | | | |  |  | **SCOLASTICI** | | | | |  |
|  |  |  | **DSGA** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | 1 |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  | 16 | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **TOTALE 21** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 49 | | |
| Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-19 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



**ORGANICO DEL POTENZIAMENTO**

***I campi di priorità***

Potenziamento scientifico- matematico

Potenziamento linguistico

Potenziamento artistico e musicale

Potenziamento umanistico, socio economico e per la legalità

Potenziamento laboratoriale

Potenziamento motorio

Le richieste di organico sono rispondenti alle esigenze emerse nel RAV da cui risulta che, per il nostro istituto, è importante operare nei prossimi tre anni scolastici nelle seguenti aree:

**area matematica** L.107 Art 1 Comma 7

lett. b) Potenziamento delle competenze matematico-logiche scientifiche

1 docente posto comune Primaria

1 docente classe di concorso A059

**area linguistica** L.107 Art 1 Comma 7

lett. a) Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

lett. r) Alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana

1 docente posto comune Primaria

1 docente di classe di concorso A043

1 docente di classe di concorso A345

**area artistico-musicale** L.107 Art 1 Comma 7

lett. c) potenziamento delle competenze nella pratica e nelle culture musicali

1 docente classe di concorso A032

Semiesonero 9 ore (docente IRC Scuola Secondaria o in alternativa docente da individuare)

50

Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-19

**Tabella modalità di utilizzo dell’organico richiesto**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **RISORSE** |  |  | **PRIORITA’** |  |  | **TRAGUARDI** |  |  | **Monte ore** |  |  | **Proposta di utilizzo** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **del RAV** |  |  |  |  |  | **organico di** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **potenziamento** |  |
|  | Un docente |  |  | Migliorare gli |  |  | Innalzare i livelli medi |  |  | **16** ore settimanali |  |  | Attività su classi |  |
|  | sc. Primaria |  |  | apprendimenti |  |  | complessivi di |  |  | garantite per progetto |  |  | campione: **2^ e 5^** |  |
|  | posto |  |  | nella area logico- |  |  | valutazione e di |  |  | potenziamento |  |  | ( soggette a prove invalsi) |  |
|  | comune |  |  | matematico |  |  | successo formativo |  |  | matematico |  |  | Formando gruppi |  |
|  |  |  |  |  |  |  | logico-matematica |  |  | **6** ore flessibili in caso di |  |  | alternativi alla classe ( 3 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | necessità per supplenze |  |  | gruppi su due classi) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ( vedi scheda progetto 1) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Un docente |  |  | Migliorare gli |  |  | Innalzare i livelli medi |  |  | **14** ore settimanali |  |  | Attività su classi : |  |
|  | Secondaria |  |  | apprendimenti |  |  | complessivi di |  |  | garantite per progetto di |  |  | **1^ e 3^** ( soggette a |  |
|  | A059 |  |  | nella area logico- |  |  | valutazione e di |  |  | potenziamento |  |  | prove invalsi) |  |
|  |  |  |  | matematico |  |  | successo formativo |  |  | matematico |  |  | Formando gruppi |  |
|  |  |  |  |  |  |  | nell’area logico- |  |  | **4** ore flessibili in caso di |  |  | alternativi alla classe ( 3 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | matematica |  |  | necessità per supplenze |  |  | gruppi su due classi) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ( vedi scheda progetto 1) |  |
|  | Un docente |  |  | Migliorare gli |  |  | Innalzare i livelli medi |  |  | **16** ore garantite per |  |  | Attività su classi |  |
|  | sc. Primaria |  |  | apprendimenti |  |  | complessivi di |  |  | progetto potenziamento |  |  | campione: **2^ e 5^** |  |
|  | Posto |  |  | nell’area |  |  | valutazione e di |  |  | linguistico |  |  | ( soggette a prove invalsi) |  |
|  | comune |  |  | linguistica (lingua |  |  | successo formativo |  |  | **6** ore flessibili in caso di |  |  | Formando gruppi |  |
|  |  |  |  | Italiana) |  |  | nell’area linguistica |  |  | necessità per supplenze |  |  | alternativi alla classe |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ( 3 gruppi su due classi) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ( vedi scheda progetto 2) |  |
|  | Un docente |  |  | Migliorare i livelli |  |  | Innalzare i livelli medi |  |  | **14** ore settimanali |  |  | Laboratori classi 1^ per |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Secondaria |  |  | di apprendimento |  |  | complessivi di |  |  | garantite per progetto |  |  | sviluppare competenze di |  |
|  | A043 |  |  | nell’area |  |  | valutazione e di |  |  | potenziamento linguistico |  |  | base, formando gruppi |  |
|  |  |  |  | linguistica (lingua |  |  | successo formativo |  |  | **4** ore flessibili in caso di |  |  | alternativi alla classe. |  |
|  |  |  |  | italiana) |  |  | nell’area linguistica |  |  | necessità per supplenze |  |  | Attività recupero e |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | potenziamento linguistico |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ( vedi scheda progetto 2) |  |
|  | Un docente |  |  | Migliorare i livelli |  |  | Innalzare i livelli medi |  |  | **14** ore settimanali |  |  | Laboratori per sviluppare |  |
|  | Secondaria |  |  | di apprendimento |  |  | complessivi di |  |  | garantite per progetto |  |  | competenze di base, |  |
|  | A345 |  |  | nell’area |  |  | valutazione e di |  |  | potenziamento linguistico |  |  | formando gruppi |  |
|  |  |  |  | linguistica (lingua |  |  | successo formativo |  |  | **4** ore flessibili in caso di |  |  | alternativi alla classe. |  |
|  |  |  |  | inglese) |  |  | nell’area linguistica |  |  | necessità per supplenze |  |  | Progetto Clil di Istituto |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | con classi campione |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | scuola Primaria e |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Secondaria. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ( vedi scheda progetto 3) |  |
|  | Un docente |  |  | Migliorare le |  |  | Valorizzare la cultura |  |  | **14** ore settimanali |  |  | Affiancamento e supporto |  |
|  | di musica |  |  | competenze nella |  |  | artistico -musicale e |  |  | garantite per progetto |  |  | alla didattica disciplinare, |  |
|  | secondaria |  |  | pratica e nella |  |  | promuovere la |  |  | potenziamento musicale |  |  | Attività di Laboratorio |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | musicale a livello di |  |
|  | A032 |  |  | cultura musicale. |  |  | crescita culturale. |  |  | **4** ore flessibili in caso di |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Istituto e nelle classi |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | necessità per supplenze |  |  |  |
|  |  |  |  | Migliorare |  |  |  |  |  |  |  | ponte. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ( vedi scheda progetto 4) |  |
|  |  |  |  | competenze |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | sociali |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 51 | |  |



Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-19



2017/2018

****

**ORGANICO DEL POTENZIAMENTO:**

**SCUOLA PRIMARIA**

3 DOCENTI DI POSTO COMUNE

SUDDIVISI NEI PLESSI A POTENZIAMENTO DELLE DISCIPLINE DI ITALIANO E MATEMATICA (SCHEDA PROGETTO 1-2)

**SCUOLA SECONDARIA**

12 ORE SCUOLA SECONDARIA DI LOGRATO

6 ORE SCUOLA SECONDARIA DI BERLINGO

DI UN DOCENTE DI ARTE SU PROGETTO DI POTENZIAMENTO ARTISTICO-MUSICALE (SCHEDA 4)

**Progetti per la richiesta di Organico Potenziato**

**SCHEDA DI PROGETTO N° 1: AREA MATEMATICA**

Denominazione progetto

Priorità cui si riferisce

Traguardo di risultato

***Recupero e potenziamento MATEMATICA***

*Migliorare gli esiti degli studenti collocati nella fascia più debole e consentire agli alunni più dotati di accedere all'eccellenza*

*Diminuire del 3-5% il numero degli alunni che ottengono esiti appena sufficienti e aumentare del 3-5% gli alunni che ottengono eccellenti risultati negli scrutini di fine anno*

Obiettivo di processo

Situazione su cui interviene

*Innalzare il livello di competenza nell'area logico-matematica*

*L'istituto si posiziona con molti alunni nella fascia BASSA. Con azioni di recupero in piccolo gruppo si potrebbero ottenere risultati soddisfacenti. Inoltre con gli alunni di fascia medio-alta si potrebbero attivare azioni di potenziamento in modo da migliorare gli esiti in uscita della fascia medio-alta.*

Attività previste

Risorse finanziarie necessarie

Risorse umane (ore) / area

Altre risorse necessarie

Indicatori utilizzati

Stati di avanzamento

Valori / situazione attesi

*Primaria: creazione di 3 gruppi di livello in parallelo per tutte le sezioni delle classi II e V per svolgere 2 ore al mese di recupero, consolidamento, potenziamento. Organizzazione di mini-giochi matematici d'istituto per fasce di livello ( V). Attività del gioco degli scacchi. Nel secondo quadrimestre svolgimento dei Giochi matematici in rete.*

*Secondaria: creazione di 3 gruppi di livello in parallelo per tutte le sezioni per svolgere 2 ore al mese di recupero, consolidamento, potenziamento-preparazione per giochi matematici di Istituto..*

*Organizzazione di mini-giochi matematici d'istituto per fasce di livello (I e II e III). Nel secondo quadrimestre svolgimento dei Giochi matematici in rete.*

*Percorso di formazione verticale in rete per i docenti del dipartimento sull'Epistemologia della Matematica con la sperimentazione di nuovi modelli di apprendimento-insegnamento (Bortolato...)*

*Costi previsti per corso di formazione docenti e per partecipazione ai giochi matematici in rete Kangourou.*

*1 docente dall'organico potenziato per la primaria e 1 per la secondaria; 6 ore di programmazione e verifica dei docenti curricolari*

*Altre risorse eventualmente necessarie (laboratori, …)*

*Esiti delle prove INVALSI e degli scrutini di fine anno*

*Diminuzione dell'1-2% alla fine del primo anno, degli alunni in difficoltà in matematica e aumento della motivazione al lavoro scolastico degli alunni.*

*Diminuzione del 3-5%, alla fine del triennio, degli alunni che si collocano nella fascia appena sufficiente e aumento del 3-5% di quelli che ottengono risultati eccellenti.*

52

Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-19

**SCHEDA DI PROGETTO N° 2: AREA LINGUISTICA (LINGUA ITALIANA)**

Denominazione progetto

Priorità cui si riferisce

Traguardo di risultato

***Recupero e potenziamento ITALIANO***

*Migliorare gli esiti degli studenti collocati nella fascia più debole e consentire agli alunni più dotati di accedere all'eccellenza.*

*Diminuire del 3-5% il numero degli alunni che ottengono esiti appena sufficienti e aumentare del 3-5% gli alunni che ottengono eccellenti risultati negli scrutini di fine anno.*

Obiettivo di processo

Altre priorità (eventuale)

Situazione su cui interviene

*Innalzare il livello di competenza in ambito linguistico e di italiano L2 per gli alunni stranieri*

*Creare un curricolo verticale per Bes*

*L'istituto, pur ottenendo risultati medio-bassi negli esiti scolastici, si posiziona con molti alunni nella fascia bassa. Con azioni di recupero in piccolo gruppo si potrebbero ottenere risultati soddisfacenti. Inoltre con gli alunni di fascia medio-alta si potrebbero attivare azioni di potenziamento in modo da migliorare gli esiti in uscita della fascia medio-alta.*

Attività previste

Risorse finanziarie necessarie

Risorse umane (ore) / area

Altre risorse necessarie

Indicatori utilizzati

Stati di avanzamento

Valori / situazione attesi

*Nella scuola primaria : sfruttare le ore di docenti dell'organico potenziato per svolgere attività di alfabetizzazione di 1° e 2° livello, recupero di alunni DSA o BES in difficoltà e attività di semiclasse per consolidamento e potenziamento.*

*Nella secondaria: formazione di gruppi di alunni per attività di recupero e alfabetizzazione; per il potenziamento, realizzazione di un giornalino scolastico con piccoli gruppi. Il progetto del giornalino coinvolgerà anche le V della primaria come progetto ponte di potenziamento. Inoltre si attiveranno piccoli gruppi per l’attività di lettura creativa in collaborazione con la Biblioteca*

*Comunale*

*Costi dei materiali legati alla produzione stampa dei materiali.*

*1 docente dall'organico potenziato per la primaria e 1 per la secondaria; 6 ore di programmazione e verifica dei docenti curricolari*

*Dal punto di vista organizzativo vi è la necessità di avere nell'orario scolastico almeno 2 ore di italiano in compresenza tra le sezioni.*

*Prove standardizzate INVALSI ed esiti finali degli scrutini.*

*Diminuzione dell'1-2% alla fine del primo anno, degli alunni in difficoltà in lingua italiana e aumento della motivazione al lavoro scolastico degli alunni.*

*Diminuzione del 3-5%, alla fine del triennio, degli alunni che si collocano nella fascia appena sufficiente e aumento del 3-5% di quelli che ottengono risultati eccellenti.*

53

Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-19

**SCHEDA DI PROGETTO N°3: AREA LINGUISTICA (LINGUA INGLESE)**

Denominazione progetto

Priorità cui si riferisce

Traguardo di risultato

***Recupero e potenziamento INGLESE***

*Migliorare gli esiti degli studenti collocati nella fascia più debole e consentire agli alunni più dotati di accedere all'eccellenza*

*Diminuire del 3-5% il numero degli alunni che ottengono esiti appena sufficienti e aumentare del 3-5% gli alunni che ottengono eccellenti risultati negli scrutini di fine anno*

Obiettivo di processo

Situazione su cui interviene

*Innalzare il livello di competenza in ambito linguistico*

*L'istituto, pur ottenendo risultati medio-bassi negli esiti scolastici, si posiziona con molti alunni nella fascia bassa. Con azioni di recupero in piccolo gruppo si potrebbero ottenere risultati soddisfacenti. Inoltre con gli alunni di fascia medio-alta si potrebbero attivare azioni di potenziamento in modo da migliorare gli esiti in uscita della fascia medio-alta.*

Attività previste

Risorse finanziarie necessarie

Risorse umane (ore) / area

Altre risorse necessarie

Indicatori utilizzati

Stati di avanzamento

Valori / situazione attesi

*Recupero: laboratori di animazione e di sviluppo dell'oralità con il docente del potenziamento sia per la Primaria che per la Secondaria.*

*Potenziamento: Attività CLIL: insegnamento di un argomento o approfondimento disciplinare per quadrimestre in lingua inglese nelle classi IV primaria e II secondaria; READ ON: progetto di lettura estensiva in lingua inglese per le classi seconde e terze della secondaria.*

*Compenso per i docenti che organizzano i progetti, per le ore di programmazione dei docenti.*

*Docente dell'organico potenziato e curricolare per le semiclassi, ore di programmazione e di verifica dell'attività dei docenti curricolari.*

*Aule e spazi ampi per le semiclassi di livello e le attività di animazione*

*Esiti degli scrutini di fine anno.*

*Diminuzione dell'1-2% alla fine del primo anno, degli alunni in difficoltà e aumento della motivazione alla comunicazione in lingua inglese.*

*Diminuzione del 3-5%, alla fine del triennio, degli alunni che si collocano nella fascia appena sufficiente e aumento del 3-5% di quelli che ottengono risultati eccellenti.*

54

Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-19

**SCHEDA DI PROGETTO N°4: AREA ARTISTICO-MUSICALE (EDUCAZIONE MUSICALE)**

Denominazione progetto

Priorità cui si riferisce

Traguardo di risultato

***Musica a scuola***

*Migliorare la competenza nella pratica e nella cultura musicale. Offrire attività di condivisione e socializzazione di eventi aperti al territorio.*

*Diminuire del 3-5% il numero degli alunni che ottengono esiti appena sufficienti e aumentare del 3-5% gli alunni che ottengono eccellenti risultati negli scrutini di fine anno. Aumentare, attraverso la musica (coro ed orchestra), la capacità di saper interagire in gruppo, valorizzando le proprie capacità e gestendo le diverse competenze per realizzare attività collettive (feste e spettacoli).*

Obiettivo di processo

Situazione su cui interviene

Attività previste

*Innalzare il livello di competenza in ambito musicale e aumentare la capacità di saper interagire in gruppo*

*Nell'istituto si organizzano momenti e attività strutturate in cui i ragazzi sperimentino ed esercitino le loro abilità ritmico-musicali, artistiche e sociali, quali la cooperazione, il rispetto delle regole, l'autoregolazione attraverso feste e spettacoli a tema.*

*Laboratori di animazione e di sviluppo della competenza musicale con il docente del potenziamento sia per la Primaria che per la Secondaria in particolare per le classi ponte in modo da creare una programmazione in verticale.*

*Attività musicali (coro ed orchestra) in preparazione agli eventi con le famiglie ed il territorio.*

Risorse finanziarie necessarie

*Compenso per gli esperti esterni, per le ore di programmazione dei docenti; spese per materiale necessario alla realizzazione delle attività (materiali di cartellonistica e non, messa in rete di video o slogan pubblicitari, impianti luci e di amplificazione, per l’organizzazione di eventi)*

Risorse umane (ore) / area

Altre risorse necessarie

Indicatori utilizzati

Stati di avanzamento

Valori / situazione attesi

*Docenti di musica per la secondaria e maestri dell'area per la primaria. Impegno orario totale previsto per la programmazione: 4-6 ore per area*

*Aule capienti per attività di gruppo, palestra e spazi esterni per eventi.*

*Miglioramento valutazione in musica e miglioramento delle valutazioni complessive nel comportamento, diminuzione delle sanzioni disciplinari*

*Diminuzione dell'1-2% alla fine del primo anno, degli alunni in difficoltà e aumento della motivazione alla vita della scuola. Alla fine di ogni anno valutazione della ricaduta del progetto sugli alunni e modifica di eventuali aspetti del percorso*

*Diminuzione del 3-5%, alla fine del triennio, degli alunni che si collocano nella fascia appena sufficiente e aumento del 3-5% di quelli che ottengono risultati eccellenti.*

*Diminuzione dei comportamenti sanzionabili e miglioramento dei voti di comportamento soprattutto nelle voci riguardanti il rispetto degli altri, dell'ambiente scolastico e della capacità di interagire in gruppo.*

55

Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-19



***Il nostro*** ***è steso in coerenza al PDM dell’IC (allegato3 )***

***Nel Piano di Miglioramento dell’IC sono dettagliate le azioni volte al raggiungimento degli obiettivi di miglioramento dichiarati nel RAV.***

******

***«L’istruzione è un diritto per tutti ……….***

***prendete i vostri libri e le vostre penne, sono la vostra arma più potente.***

***Un bambino, un insegnante, una penna e un libro possono cambiare il mondo»***

***Malala Yousafzai***

***Premio Nobel per la pace 2014***

Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-1

ALLEGATO 1



**Istituto Comprensivo Statale Lograto**

**Via G.G. Morando, 13 25030 LOGRATO (Bs)**

**PIANO ANNUALE PER L’INCLUSIVITA’**

**(P.A.I.)**

**Direttiva M. 27/12/2012 e CM n° 8 del 6/3/2013**

**A.S. 2017-2018**

Deliberato dal collegio dei docenti in data

**LE FINALITA’**

Il presente documento, di seguito denominato **Piano annuale per l’inclusività,** è una guida dettagliata d’informazioni inerenti l’integrazione degli alunni diversamente abili, degli alunni con D.S.A. e degli alunni con svantaggio socio-economico-culturale presenti all’interno del nostro Istituto Comprensivo.

Il Piano annuale per l’inclusione, sulla base dei B.E.S. emergenti all’interno dell’Istituto Comprensivo , esplicita principi, criteri ed indicazioni riguardanti le procedure e le pratiche da porre in atto per un adeguato inserimento ed integrazione degli alunni sopra indicati; definisce i compiti e i ruoli delle figure operanti all’interno dell’istituzione scolastica; traccia le linee delle possibili fasi dell’accoglienza e delle attività di facilitazione per l’apprendimento; costituisce uno strumento di lavoro e pertanto viene integrato e rivisto periodicamente, sulla base delle esperienze realizzate.

Consente di attuare in modo operativo le indicazioni normative contenute nella Legge n° 104/92 (Legge Quadro e successivi decreti applicativi), nella Legge n°170/10, nella Direttiva Ministeriale del 27 Dicembre del 2012 e nella successiva circolare del 06 Marzo 2013 inerente gli strumenti per alunni con B.E.S.

Esso si propone di:

- definire pratiche condivise tra tutto il personale all’interno del nostro Istituto;

- facilitare gli alunni nel loro ingresso a scuola e sostenerli nella fase di adattamento al nuovo

ambiente;

- promuovere qualsiasi iniziativa di comunicazione e di collaborazione tra scuola ed Enti locali (Comune, ASL, Provincia, cooperative, Enti di formazione).

Inoltre, delinea prassi condivise di carattere:

- amministrativo e burocratico (documentazione necessaria)

- comunicativo e relazionale (prima conoscenza)

- educativo – didattico (assegnazione alla classe, accoglienza, coinvolgimento dell’equipe pedagogica e didattica)

- sociale (eventuali rapporti e collaborazione della scuola con il territorio)

Tale Piano è deliberato dal Collegio dei Docenti e annesso al P.O.F

**L’Insegnante F.S. e la Commissione G.L.I**

Nei punti che seguono sono riportate le opzioni programmatiche e le variabili significative che orientano le azioni volte a dare attuazione e migliorare il livello di inclusività della nostra scuola.

**PARTE I : RIFERIMENTI NORMATIVI E AZIONI DELLA SCUOLA**

1. **LA NOZIONE DI INCLUSIONE**

Nel termine “inclusione” c’è un’accezione condivisa col termine integrazione: quella che porta a riconoscere pari dignità a tutti gli alunni con bisogni educativi speciali, quelli che hanno una certificazione o segnalazione medica (diversamente abili e con disturbi d’apprendimento) e quindi le necessarie garanzie per assicurare il successo formativo nella scuola di tutti.

Il termine inclusione allarga questo riconoscimento agli alunni con qualsivoglia differenza non limitandosi solo ad alcune categorie come quelle dei diversamente abili o di coloro che incontrano difficoltà, ma coinvolge tutti gli alunni.

**2) IL BISOGNO EDUCATIVO SPECIALE**

L’idea di “integrazione” è tradizionalmente associata alla condizione di “handicap” (oggi “disabilità; cfr “convenzione ONU per i diritti delle persone con disabilità”), in Italia codificata e disciplinata dalla legge 104/1992 e dalle norme susseguenti o collegate. Successivamente si sono affiancate altre categorie di svantaggiati: immigrati, DSA etc.

Prima l’INVALSI poi la direttiva del 27/12/2012 (e la CM 8/2013) hanno introdotto la nozione di BISOGNO EDUCATIVO SPECIALE (BES) come categoria generale comprensiva di tutte le condizioni richiedenti l’impiego calibrato, in modo permanente o temporaneo, dei cinque pilastri dell’inclusività:

1) individualizzazione (percorsi differenziati per obiettivi comuni);

2) personalizzazione (percorsi e obiettivi differenziati);

3) strumenti compensativi;

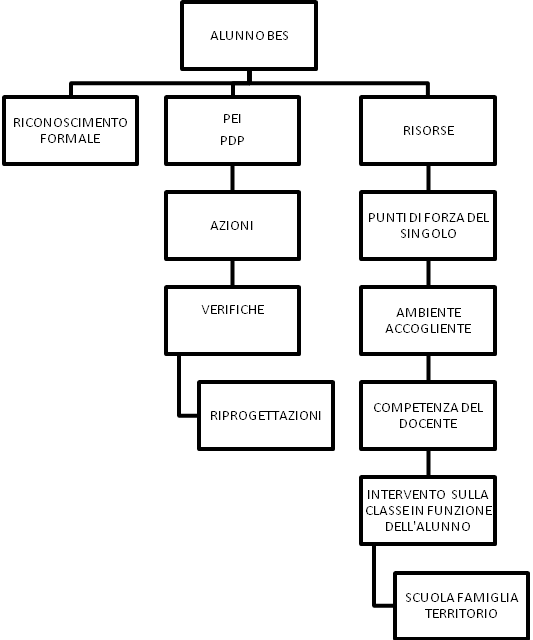
4) misure dispensative;

5) impiego funzionale delle risorse umane, finanziarie, strumentali e immateriali.

La formula “impiego calibrato” allude tanto al fatto che ciascuna delle cinque strumentalità potrà essere dosata in ragione delle esigenze di ciascuno che alla possibilità che in esse vengano ricomprese anche azioni trans-didattiche quali servizi di aiuto alla persona, abbattimento e superamento di barriere di varia natura etc.

**3) LA FORMALIZZAZIONE DEI BES**

Nella scuola inclusiva è necessario avere conoscenza preventiva delle varie tipologie di BES e delle risorse e delle strategie necessarie per operare con buona speranza di successo. Il processo inclusivo può essere formalizzato nello schema che segue:



Il riconoscimento formale (con verbalizzazione motivata) da parte del consiglio di classe/team è il primo momento della “storia inclusiva” dell’alunno con BES diverso dalla disablità o da un DSA o assimilabile (in quanto per questi ultimi la formalizzazione consegue a disposizione di legge: 104/1992 e 170/2010 come integrata ai punti 1.2 e 1.3 della Direttiva Ministeriale del 27/12/2012).

**Parte I – Analisi dei punti di forza e di criticità A.S. 2016/2017**

**Alunni con BES per l’anno scolastico 2016/2017**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Rilevazione dei BES** |  |
| 1. **disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)** | **26** |
| * **minorati vista** | **2** |
| * **minorati udito** | **1** |
| * **Psicofisici** |  |
| 1. **disturbi evolutivi specifici** |  |
| * **DSA** | **28** |
| * **ADHD/DOP** |  |
| * **Borderline cognitivo** |  |
| **B. Rilevazione BES TERZO TIPO anno scolastico 2016/2017:** |  |
| **svantaggio (indicare il disagio prevalente)** |  |
| * **Socio-economico** | **5** |
| * **Linguistico-culturale** | **28** |
| * **Disagio comportamentale/relazionale** | **/** |
| * **Altro –difficoltà scolastiche di vario tipo** | **18** |
|  |  |
|  |  |
| **N° PEI redatti A.S 2016/2017** | **26** |
| **N° di PDP redatti dai Consigli di classe in presenza di certificazione sanitaria A.S 2016/2017** | **28** |
|  |  |
| **N° di PDP redatti dai Consigli di classe in assenza di certificazione sanitaria A.A. 2016/2017** | **52** |
| **Totali BES anno scolastico 2016/2017** | **105** |
| **% popolazione scolastica** | **13,1%** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Risorse professionali specifiche** | *Prevalentemente utilizzate in…* | **Sì / No** |
| **Insegnanti di sostegno** | Attività individualizzate e di piccolo gruppo | **sì** |
|  | Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.) | **sì** |
| **Assistenti (operatori per l’integrazione)** | Attività individualizzate | **sì** |
|  | Attività di socializzazione | **sì** |
| **Funzioni strumentali / coordinamento** |  | **sì** |
| **Referenti di Istituto (disabilità, DSA, BES)** |  | **Sì** |
| **Psicopedagogisti e affini esterni/interni** |  | **sì** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Coinvolgimento docenti curricolari** | *Attraverso…* | **Sì / No** |
| **Coordinatori di classe e simili** | Partecipazione a GLI | **sì** |
| Rapporti con famiglie | **sì** |
| Tutoraggio alunni | **sì** |
| Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva | **sì** |
| **Docenti con specifica formazione** | Partecipazione a GLI | **sì** |
| Rapporti con famiglie | **sì** |
| Tutoraggio alunni | **sì** |
| Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva | **sì** |
| **Altri docenti** | Partecipazione a GLI | **sì** |
| Rapporti con famiglie | **sì** |
| Tutoraggio alunni | **sì** |
| Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva | **sì** |
| Altro: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Coinvolgimento personale ATA** | Assistenza alunni disabili | | | | **NO** | | |
| Progetti di inclusione / laboratori integrati | | | | **NO** | | |
| Altro: | | | |  | | |
| 1. **Coinvolgimento famiglie** | Informazione /formazione su genitorialità e psicopedagogia dell’età evolutiva | | | | **Sì** | | |
| Coinvolgimento in progetti di inclusione | | | | **Sì** | | |
| Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante | | | | **Sì** | | |
| Altro: | | | |  | | |
| 1. **Rapporti con servizi sociosanitari territoriali e istituzioni deputate alla sicurezza. Rapporti con CTS / CTI** | Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità | | | | **Sì** | | |
| Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili | | | | **Sì** | | |
| Procedure condivise di intervento sulla disabilità | | | | **Sì** | | |
| Procedure condivise di intervento su disagio e simili | | | | **Sì** | | |
| Progetti territoriali integrati | | | | **NO** | | |
| Progetti integrati a livello di singola scuola | | | | **Sì** | | |
| Rapporti con CTS / CTI | | | | **NO** | | |
| Altro: | | | |  | | |
| 1. **Rapporti con privato sociale e volontariato** | Progetti territoriali integrati | | | | **NO** | | |
| Progetti integrati a livello di singola scuola | | | | **Sì** | | |
| Progetti a livello di reti di scuole | | | | **Sì** | | |
| 1. **Formazione docenti** | Strategie e metodologie educativo-didattiche / gestione della classe | | | | **NO** | | |
| Didattica speciale e progetti educativo-didattici a prevalente tematica inclusiva | | | | **NO** | | |
| Didattica interculturale / italiano L2 | | | | **Sì** | | |
| Psicologia e psicopatologia dell’età evolutiva (compresi DSA, ADHD, ecc.) | | | | **Sì** | | |
| Progetti di formazione su specifiche disabilità (autismo, ADHD, Dis. Intellettive, sensoriali…) | | | | **NO** | | |
| Altro: | | | |  | | |
| **Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati\*:** | | **0** | **1** | **2** | | **3** | **4** |
| Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo | |  |  | **X** | |  |  |
| Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti | |  |  | **X** | |  |  |
| Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive; | |  |  | **X** | |  |  |
| Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all’interno della scuola | |  |  | **X** | |  |  |
| Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all’esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti; | |  |  | **X** | |  |  |
| Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l’organizzazione delle attività educative; | |  |  | **X** | |  |  |
| Sviluppo di un curricolo attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi; | |  |  | **X** | |  |  |
| Valorizzazione delle risorse esistenti | |  |  | **X** | |  |  |
| Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione | |  |  | **X** | |  |  |
| Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l’ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo. | |  |  |  | | **X** |  |
| Altro: | |  |  |  | |  |  |
| Altro: | |  |  |  | |  |  |
| *\* = 0: per niente 1: poco 2: abbastanza 3: molto 4 moltissimo* | | | | | | | |
| *Adattato dagli indicatori UNESCO per la valutazione del grado di inclusività dei sistemi scolastici* | | | | | | | |

**PARTE II – OBIETTIVI DI INCREMENTO DELL’INCLUSIVITÀ PROPOSTI PER IL PROSSIMO ANNO SCOLASTICO 2017/2018**

|  |
| --- |
| **Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo (chi fa cosa, livelli di responsabilità nelle pratiche di intervento, ecc** |
| **GLI:** Raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi; focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi, Rilevazioni BES presenti nella scuola; rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola; elaborazione di una proposta di PAI (Piano Annuale per l’Inclusività) riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno)  **Consigli di classe/Team docenti:** Individuazione casi in cui sia necessaria e opportuna l’adozione di una personalizzazione della didattica ed eventualmente di misure compensative e dispensative; rilevazione di tutte le certificazioni; rilevazione alunni BES di natura socio-economica e/o linguistico-culturale; produzione di attenta verbalizzazione delle considerazioni psicopedagogiche e didattiche che inducono ad individuare come BES alunni non in possesso di certificazione; definizione di interventi didattico-educativi; individuazione strategie e metodologie utili per la realizzazione della partecipazione degli studenti con BES al contesto di apprendimento; definizione dei bisogni dello studente; progettazione e condivisione progetti personalizzati; individuazione e proposizione di risorse umane strumentali e ambientali per favorire i processi inclusivi; stesura e applicazione Piano di Lavoro (PEI e PDP); collaborazione scuola-famiglia-territorio; condivisione con insegnante di sostegno (se presente).  **Docenti di sostegno/:** Partecipazione alla programmazione educativo-didattica; supporto al consiglio di classe/team docenti nell’assunzione di strategie e tecniche pedagogiche, metodologiche e didattiche inclusive; interventi sul piccolo gruppo con metodologie particolari in base alla conoscenza degli studenti; coordinamento stesura e applicazione Piano di Lavoro (PEI e PDP).  **Assistente alla comunicazione:** Collaborazione alla programmazione e all’organizzazione delle attività scolastiche in relazione alla realizzazione del progetto educativo con particolare attenzione alle strategie didattiche inerenti alla tipologia di disabilità sensoriale; collaborazione alla continuità nei percorsi didattici.  **Collegio Docenti:** Su proposta del GLI delibera del PAI (mese di Giugno); esplicitazione nel POF di un concreto impegno programmatico per l’inclusione; esplicitazione di criteri e procedure di utilizzo funzionale delle risorse professionali presenti; impegno a partecipare ad azioni di formazione e/o prevenzione concordate anche a livello territoriale;proposta corsi di aggiornamento.  **Funzioni Strumentali BES**: collaborazione attiva alla stesura della bozza del Piano Annuale dell’Inclusione. Rilevazione e monitoraggio BES. |

|  |
| --- |
| **Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti** |

Sono opportuni corsi che diano agli insegnati veri spunti e strumenti da utilizzare nelle

attività scolastiche quotidiane

Usufruire di corsi di aggiornamento vicini al posto di lavoro

Strutturare progetti di formazione sufficientemente incentivati

**Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive**

Verificare e valutare gli obiettivi raggiunti dal singolo alunno considerando le abilità in

ingresso e le conquiste ottenute in itinere e finali

Adottare sistemi di valutazione programmati e condivisi in modo verticale ed orizzontale

**Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all’interno della scuola**

Diverse figure professionali collaborano all’interno dell’istituto: contitolaretà dei docenti di sostegno con gli insegnanti di classe, assistenti alla comunicazione.

Gli insegnanti di sostegno promuovono attività individualizzate, attività con gruppi eterogenei di alunni, attività laboratoriali con gruppi.

Gli assistenti promuovono interventi educativi in favore dell’alunno con disabilità, interventi che favoriscono l’autonomia, in classe o in altre sedi dell’istituto unitamente al docente in servizio in contemporanea

Anche per il prossimo anno si prevede di lavorare: a classi aperte, per piccoli

gruppi(omogenei ed eterogenei Questo ha come finalità l’inclusione, il recupero delle difficoltà, la valorizzazione dell’ eccellenze), attivazione di progetti d’istituto in orizzontale e verticale

Maggiore raccordo attraverso incontri programmati

Maggiore raccordo con la figura strumentale

**Ruolo della famiglia nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l’organizzazione delle attività educative**

La famiglia è corresponsabile al percorso da attuare all’interno dell’istituto; perciò viene coinvolta attivamente nelle pratiche inerenti all’inclusività.

La modalità di contatto e di presentazione della situazione alla famiglia è determinante ai fini di una collaborazione condivisa.

Le comunicazioni sono e saranno puntuali, in modo particolare riguardo alla lettura condivisa delle difficoltà e alla progettazione educativo/didattica del Consiglio di Classe/Team dei docenti per favorire il successo formativo dello studente. In accordo con le famiglie vengono individuate modalità e strategie specifiche, adeguate alle effettive capacità dello studente, per favorire lo sviluppo pieno delle sue potenzialità, nel rispetto degli obiettivi formativi previsti nei piani di studio.

Le famiglie saranno coinvolte sia in fase di progettazione che di realizzazione degli interventi inclusivi anche attraverso:

• la condivisione delle scelte effettuate

• l'organizzazione di incontri calendarizzati per monitorare i processi e individuare azioni di

miglioramento

• il coinvolgimento nella redazione dei PDP e dei PEI.

**Sviluppo di un curricolo attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi;**

Confermare i punti già presenti del curricolo inerenti l’inclusione

Ampliare tale curricolo con esperienze legate al territorio

Prevedere metodologie d’insegnamento e materiale didattico calibrato alle effettive potenzialità dell’alunno in modo da favorirne l’inclusione

fare emergere le strategie personali d’apprendimento

**Valorizzazione delle risorse esistenti**

Valorizzare la risorsa “alunni” attraverso l’apprendimento cooperativo per piccoli gruppi,

per mezzo del tutoraggio tra pari

Creare spazi attrezzati per educazione motoria e psicomotricità

Valorizzare gli spazi, le strutture, i materiali e la presenza vicina di un altro ordine di

scuola per lavorare sulla continuità, sull’inclusione.

**Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione**

Si auspica, attraverso un più stretto e costante rapporto con il territorio, di aderire a progetti di rete che possano arricchire le risorse esistenti.

**Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l’ingresso nel sistema scolastico,la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo.**

Incremento degli incontri tra insegnati di tutti gli ambiti disciplinari per promuovere una

vera continuità tra i diversi ordini di scuola

Sviluppo di un percorso di continuità con valutazione e attività programmate

**Approvato dal Gruppo di Lavoro per l’Inclusione in data 31/05/2017**

**Deliberato dal Collegio dei Docenti in data**

**Allegati:**

* **Situazione alunni BES prevista per l’anno scolastico 2017/2018**
* **Proposta di assegnazione organico di sostegno e altre risorse specifiche (AEC, Assistenti Comunicazione, ecc.)**

Funzioni strumentali BES

Basile Nadia

Mola Caterina

**Allegati:**

**Situazione alunni BES prevista per l’anno scolastico 2017/2018**

**SCUOLA DELL’INFANZIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Alunni con disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)** | **Alunni con disturbi evolutivi specifici**  **DSA** |
| **2** | **/** |

**SCUOLA PRIMARIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Alunni con disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)** | **Alunni con disturbi evolutivi specifici**  **DSA** | **BES con relazione della NPI** |
| **9** | **3** | **2** |

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Alunni con disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)** | **Alunni con disturbi evolutivi specifici**  **DSA** | **Alunni con certificazione medica di ADAA** |
| **10** | **18** | **4** |

**ALLEGATO 2**

**I.C. Lograto**

**PROTOCOLLO**

**DI ACCOGLIENZA**

**PER ALUNNI NEOARRIVATI**



**Elaborato dalla Commissione Intercultura**

**nell’a.s.2013/14**

**PREMESSA**

Il ***Protocollo Accoglienza*** intende **presentare un modello** **che illustri** una **prassi condivisa**, corretta e pianificata, con la quale affrontare e facilitare l’inserimento e l’integrazione degli alunni stranieri

Il ***Protocollo Accoglienza*** delinea prassi di ordine:

 ·      **Amministrativo - burocratico** (iscrizione, documentazione)

·       **Comunicativo - relazionale** (fase di prima accoglienza)

·       **Educativo - didattico** (proposta di assegnazione alla classe, inserimento nella classe, accoglienza, insegnamento Italiano L2, curriculum, collaborazione genitori, educazione interculturale)

·       **Sociale** (attività integrate con il territorio) come da “Linee guida per l’integrazione e l’accoglienza di alunni stranieri” (C.M. n. 24/2006).

**PRIMA FASE DI ACCOGLIENZA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AZIONI** | **REFERENTE** | **TEMPI** | **MATERIALI** |
| **a. Domanda d’iscrizione**  **-** Fornire informazioni e indicazioni generali sulla scuola.  - Richiedere la necessaria documentazione anagrafica, sanitaria.  - Modello per rilevare il curriculum scolastico pregresso.  - Assegnazione provvisoria ad una **classe di appoggio** (età anagrafica). | Personale designato della Segreteria didattica con la Funzione Strumentale e, successivamente, il docente referente della Commissione in ogni plesso. | Al momento del primo contatto con la scuola | Materiale informativo plurilingue (presente in ogni plesso e in segreteria). |
| **b. Colloquio con i genitori e l’alunno/a**  - Raccolta informazioni sull’alunno e la famiglia, sulla storia scolastica e sul progetto migratorio dei genitori | Docente Referente Intercultura (eventualmente affiancato dal mediatore linguistico-culturale, o da un alunno che parli la stessa lingua). | Su appuntamento, nei giorni successivi al primo contatto con la scuola | Scheda rilevazione dati |
| **c. Approfondimento della conoscenza**  - Rilevazione della situazione di partenza dell’alunno tramite test di livello  - Presentazione dell’organizzazione della scuola (orari, attività…) e visita all’ambiente scolastico | Docente referente o della classe (eventualmente affiancato dal mediatore linguistico culturale o da un alunno della scuola che conosce la lingua d’origine) | Uno o più incontri nell’arco della prima settimana dall’ingresso a scuola dell’alunno | - prove per accertamento linguistico  -prove logico-matematiche  - test sulla conoscenza della lingua straniera  -Patto con la famiglia  (Per ulteriori materiali vedi il sito della Toscanini di Chiari, CTI-3) |

**L’ASSEGNAZIONE DELLA CLASSE**

**Si ricordi che l’alunno neo-arrivato viene posizionato provvisoriamente in una classe di appoggio, in attesa dell’assegnazione definitiva, nella norma corrispondente all’età anagrafica (entro i limiti dell’obbligo scolastico), ma con possibilità di determinare l’iscrizione ad una classe immediatamente inferiore.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SOGGETTI** | **COSA** | **CRITERI** |
| Commissione Intercultura e docenti di classe. | Individuazione della classe | * Ordinamento di studi del paese di provenienza; * Competenze, abilità e livello di preparazione dell’alunno/a; * Composizione classe; * Numero alunni; * Presenza di alunni della stessa nazionalità; * Caratteristiche gruppo classe. |
| Dirigente Scolastico | Assegnazione della classe | Indicazioni del gruppo Commissione Intercultura e docenti interessati. |

**INDICAZIONI AI CONSIGLI DI CLASSE**

1. **L’INSERIMENTO NELLA CLASSE**

Successivamente all’accoglienza, si attua l’inserimento.

Si ricorda che **l’integrazione è compito di tutti i docenti che operano nella scuola.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REFERENTI** | **RISORSE** | **COMPITI / OBIETTIVI** | **SPAZI** | **MODI** |
| Tutti gli insegnanti della scuola. | **Risorse già esistenti**  (attivate in maniera flessibile):  -progetti e completamento d’orario degli insegnanti,  -ore a disposizione dei singoli plessi in base all’organico disponibile,  - flessibilità del calendario e dell’orario  -attività aggiuntive degli insegnanti retribuite con fondi che vengono dati a scuole a forte processo immigratorio,  -alunni della stessa nazionalità già alfabetizzati.  **Risorse del territorio**:  -collaborazione con amministrazione locale,  -mediatori culturali. | * Analizzare le problematiche e cercare possibili soluzioni organizzative, tra cui anche tutoraggio da parte di alunni della stessa nazionalità, già alfabetizzati; * Adeguare le programmazioni educative - didattiche di classe con quelle per livelli elaborate dalla commissione; * Elaborare un percorso formativo che punti all’alfabetizzazione completa anche attraverso il recupero, per una lingua non solo per la comunicazione, ma anche per lo studio, considerando la lingua italiana trasversale a tutte le discipline; * Nell’attività di classe ricercare forme di partecipazione dell’alunno straniero che non ha ancora una sufficiente competenza linguistico –strumentale. * Individuare una rete di interventi per rimuovere eventuali ostacoli e favorire la cultura dell’accoglienza e dello scambio. | * Aule. * Spazi scolastici destinati alla socializzazione. * Spazi dove presentare la propria terra, la propria lingua, le abitudini alimentari, le tradizioni. * Laboratori… | Attraverso modalità di semplificazione o facilitazione linguistica per ogni disciplina in relazione alle competenze del nuovo alunno.    Percorsi di alfabetizzazione o di consolidamento linguistico  Momenti di uscita dall’aula per interventi individualizzati anche in piccolo gruppo, insieme ad alunni di altre classi.  Attività laboratoriali extracurriculari  Percorsi d’inserimento nella classe immediatamente inferiore (solo se necessario e per periodo limitato).  Per ulteriori modalità si vedano le attività proposte per i diversi livelli linguistici. |
| Collegio Docenti | **Risorse professionali della scuola.** | Approvazione di:   * Adattamento dei programmi. * Interventi individualizzati o per gruppo di alunni. * Facilitazioni dell’apprendimento dell’italiano. | (vedi sopra). | Percorsi di prima alfabetizzazione. |
| Commissione Intercultura | **Fondo d’istituto (F.I.S.).** | * Coordinare, progettare e verificare le attività e i progetti Interculturali dell’Istituto. * Modificare e aggiornare il Protocollo d’Accoglienza. | Aula docenti secondaria di Lograto. |  |
| Insegnante F.S. | **Risorse per F.S..** | * Aiutare gli insegnanti nella realizzazione e nel coordinamento delle attività didattiche; * Partecipare alle iniziative a livello territoriale; * Collaborare con il D.S. nei rapporti con le istituzioni, le agenzie educative, le associazioni; * Coordinare il lavoro della Commissione; * Coordinare i rapporti con i mediatori. |  |  |
| Mediatore culturale/linguistico | **Risorse da bilancio comunale.** | **Mediatore culturale**:   * Favorire i rapporti scuola-famiglia. * Fornire informazioni relative alla cultura. * Collaborare nella scuola all’educazione interculturale.   **Mediatore linguistico:**   * Aiutare l’alunno nella comprensione del funzionamento della scuola. * Aiutare gli insegnanti nella prima fase di apprendimento della lingua. * (Se gli insegnati lo ritenessero necessario) Avviare un percorso individualizzato per il primo approccio con l’italiano. |  | Facilitare il passaggio di informazioni.  Presenziare ai colloqui individuali. |

1. **DOPO L’INSERIMENTO, I CONTATTI CON LA FAMIGLIA**

Ove non fosse possibile comunicare con la famiglia, per varie ragioni (non parlano o non leggono l’italiano, non sono raggiungibili o non contattabili…), i docenti NON sono autorizzati a RIFERIRE AD ALTRI (amici, vicini…) dati personali dell’alunno, per la legge sulla privacy. Quindi, si deve far presente la situazione al DIRIGENTE SCOLASTICO che contatterà la F.S., la quale si rivolgerà ad un mediatore culturale/linguistico, se possibile.

1. **BUONE PRASSI**

* Mantenere in ogni plesso uno **scaffale** dedicato all’**intercultura/alfabetizzazione**, sul quale riporre: libri semplificati, materiale elaborato dai docenti o scaricato da internet con test ed esercitazioni (molto materiale è possibile trovarlo sul sito della Toscanini di Chiari, sede CTI-3), materiale e modulistica tradotti in diverse lingue, modulistica *ad hoc*, giochi linguistici, dizionari bilingue e quant’altro risulti utile per i bambini/ragazzi stranieri.
* Conservare una cartella su pc accessibile a tutti gli insegnanti con materiale utile per l’alfabetizzazione. A tal proposito, si consiglia una **sitografia ragionata** suddivisa per argomenti, tipologia di attività e test specifici, in modo da non appesantire la memoria del computer pur avendo molto materiale a disposizione.

**ALLEGATO 3: PATTI DI CORRESPONSABILITA’**

**ISTITUTO COMPRENSIVO Statale Lograto**

Via G.G.Morando, 13 – 25030 Lograto – BS

Tel. E fax 030-9973712-C.F.98129510172

COD.MECC.BSIC85900R

Scuola Sec.I° grado “G. Ceruti” Via G.G.Morando 13 Lograto 030 997 37 12

Scuola Sec. I° grado”D. Ciapetti” Via XX Settembre 10 Berlingo 030 997 39 48

Scuola Infanzia: Via Rudiana, 17 Maclodio Tel. 030 97 84 25

Scuola Primaria: Via Martiri Libertà, 23 Lograto 030 97 83 12

Scuola Primaria “Benti M.”: Via Rudiana, 17 Maclodio Tel. 030 97 83 11

Scuola Primaria: Piazza S. D’Acquisto, 2 Berlingo Tel. 030 997 28 82

SITO WEB : [www.iclograto.it](http://www.iclograto.it/)

Indirizzo di posta elettronica certificata BSIC85900R@pec.istruzione.it

**Scuola dell’Infanzia**

***Patto educativo di corresponsabilità D.P.R. 21 novembre 2007 235***

Poiché la **“missione”** della nostra scuola risponde alla domanda di educazione che emerge dalle famiglie, l’Istituto riconosce che la famiglia rimane il primo soggetto responsabile ed attore dell’educazione, sicché l’attività didattico formativa della scuola nasce dalla collaborazione tra la famiglia e gli altri soggetti appartenenti alla comunità educante (dirigenti, insegnanti, animatori e collaboratori,….).

Tale cooperazione si concretizza nella sottoscrizione di un **Patto Educativo di Corresponsabilità** tra scuola e famiglia, che sancisce l’impegno reciproco nel rispetto delle specifiche aree di competenza.

Obiettivo comune è la condivisione di metodi e finalità della proposta formativa ed educativa. Il Patto Educativo non è solamente un atto formale che si attua con l’iscrizione, ma deve essere alimentato attraverso la presenza, la partecipazione e la collaborazione dei genitori in tutto l’arco del periodo in cui il bambino frequenta la scuola.

Va inoltre sottolineato che il nostro Istituto, proprio perché ispirato a Don Milani e al suo motto **"I care"** … (**ho a cuore, ci tengo, mi interessa**), crede nella centralità del bambino accolto nelle sue diverse potenzialità, quindi prevede, in alcune situazioni particolarmente problematiche per l’aspetto comportamentale , la formulazione di un Contratto Formativo, studiato dal Consiglio di Intersezione per elaborare un cammino personalizzato che sia condiviso dagli alunni e dalle loro famiglie.



***I docenti, corresponsabili dell’azione formativa del bambino,***

***si impegnano a***

* rispettare il proprio orario di servizio;
* creare a scuola un clima di serenità, cooperazione e armonia;
* promuovere con ogni singolo alunno un clima di confronto e di reciprocità per accoglierne il vissuto e per motivarlo all’apprendimento;
* favorire la conoscenza, l’integrazione e il rispetto di sé e dell’altro;
* realizzare i curricoli, le scelte organizzative e le metodologie didattiche elaborate nel Piano dell’Offerta Formativa;
* motivare alla famiglia, negli incontri periodici programmati, la valutazione relativa al processo formativo e qualsiasi altra difficoltà riscontrata nel rapporto con l’alunno;
* ricevere i genitori compatibilmente con il proprio orario di servizio.





***I genitori, corresponsabili dell'azione formativa del bambino,***

***si impegnano a***

* prendere attenta visione del POF e del Regolamento di Istituto;
* instaurare un dialogo costruttivo con i docenti;
* prendere visione delle comunicazioni esposte in bacheca;
* sostenere ed aiutare la comunità scolastica (partecipazione e collaborazione a momenti di vita scolastica quali feste, uscite nel territorio, mostre, spettacoli, progetti …);
* rispettare gli orari scolastici deliberati dai competenti organi collegiali;
* giustificare le assenze prolungate e comunicare tempestivamente alla segreteria e alle docenti l’eventuale ritiro del bambino dalla scuola;
* partecipare con regolarità alle riunioni previste

Data

I genitori Il Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ISTITUTO COMPRENSIVO Statale Lograto**

Via G.G.Morando, 13 – 25030 Lograto – BS

Tel. E fax 030-9973712-C.F.98129510172

COD.MECC.BSIC85900R

Scuola Sec.I° grado “G. Ceruti” Via G.G.Morando 13 Lograto 030 997 37 12

Scuola Sec. I° grado”D. Ciapetti” Via XX Settembre 10 Berlingo 030 997 39 48

Scuola Infanzia: Via Rudiana, 17 Maclodio Tel. 030 97 84 25

Scuola Primaria: Via Martiri Libertà, 23 Lograto 030 97 83 12

Scuola Primaria “Benti M.”: Via Rudiana, 17 Maclodio Tel. 030 97 83 11

Scuola Primaria: Piazza S. D’Acquisto, 2 Berlingo Tel. 030 997 28 82

SITO WEB : [www.iclograto.it](http://www.iclograto.it/)

Indirizzo di posta elettronica certificata BSIC85900R@pec.istruzione.it

**Scuola Primaria**

***Patto educativo di corresponsabilità D.P.R. 21 novembre 2007 235***

Poiché la “missione” della nostra scuola risponde alla domanda di educazione che emerge dalle famiglie, l’Istituto riconosce che la famiglia rimane il primo soggetto responsabile ed attore dell’educazione, sicché l’attività didattico formativa della scuola nasce dalla collaborazione tra la famiglia e gli altri soggetti appartenenti alla comunità educante (dirigenti, insegnanti, animatori e collaboratori,….).

Tale cooperazione si concretizza nella sottoscrizione di un **Patto Educativo di Corresponsabilità** tra scuola e famiglia, che sancisce l’impegno reciproco nel rispetto delle specifiche aree di competenza.

Obiettivo comune è la condivisione di metodi e finalità della proposta formativa ed educativa. Il Patto Educativo non è solamente un atto formale che si attua con l’iscrizione, ma deve essere alimentato attraverso la presenza, la partecipazione e la collaborazione dei genitori in tutto l’arco del periodo in cui il bambino frequenta la scuola.

Va inoltre sottolineato che il nostro Istituto, proprio perché ispirato a Don Milani e al suo motto **"I care"** … (**ho a cuore, ci tengo, mi interessa**), crede nella centralità del bambino accolto nelle sue diverse potenzialità, quindi prevede, in alcune situazioni particolarmente problematiche per l’aspetto comportamentale o per quello legato all’impegno scolastico, la formulazione di un Contratto Formativo, studiato dal Consiglio di Classe per elaborare un cammino personalizzato che sia condiviso dagli alunni e dalle loro famiglie.

***I docenti, corresponsabili dell’azione formativa, si impegnano***

**con i genitori a**

* Favorire il dialogo e creare un clima di fiducia e di collaborazione nel rispetto reciproco;
* esplicitare l'offerta formativa (obiettivi/ criteri di valutazione/progetti/ interventi individualizzati );
* illustrare l'organizzazione della vita scolastica e le norme contenute nel Regolamento di Istituto;
* concordare la quantità di materiale e gli strumenti di lavoro da portare a scuola quotidianamenteper evitare sovraccarico di peso delle cartelle;
* esplicitare i criteri di assegnazione dei compiti a casa;
* informare periodicamente sull'andamento didattico e disciplinare degli alunni.

***con gli alunni a***

* Rispettare l’individualità di ogni alunno e creare in classe un clima di fiducia e di collaborazione;
* far acquisire conoscenze e competenze necessarie per la formazione umana e culturale degli alunni;
* spiegare gli obiettivi da conseguire ed i percorsi da effettuare per raggiungerli;
* organizzare le attività didattiche e formative per favorire la comprensione e l’impegno, rispettando i ritmi di apprendimento degli alunni e verificando l’acquisizione dei contenuti e delle competenze;
* seguire gli alunni nel lavoro, nello studio o nell’esecuzione delle consegne e adottare adeguati interventi ove rilevi carenze o comportamenti inadeguati;
* coinvolgere attivamente i bambini nelle attività scolastiche;
* individuare con i bambini l'insieme delle regole, dei propositi, dei comportamenti da realizzare per creare un clima sociale positivo a scuola;
* usare l’ascolto e il dialogo come strumenti di maturazione.



***I genitori, corresponsabili dell'azione formativa del bambino, si impegnano a***

* prendere attenta visione del POF e del Regolamento di Istituto;
* instaurare una relazione corretta e il giusto rapporto con il Dirigente scolastico, con i docenti, con gli altri genitori e alunni e con tutto il personale della scuola;
* praticare uno stile di rispetto, ascolto e confronto reciproco nel colloquio con i docenti, nello spirito della ricerca di strade comuni per risolvere eventuali difficoltà;
* prendere visione e firmare le comunicazioni scritte sul diario;
* sostenere ed aiutare la comunità scolastica (partecipazione e collaborazione a momenti di vita scolastica quali feste, uscite nel territorio, mostre, spettacoli, progetti …);
* rispettare gli orari scolastici deliberati dai competenti organi collegiali;
* giustificare sempre le assenze;
* partecipare con regolarità alle riunioni previste;
* controllare l’esecuzione dei compiti e l’impegno nello studio personale dei propri figli;
* garantire un controllo costante dello zaino;
* far capire ai figli che eventuali provvedimenti disciplinari che la scuola adotterà nei confronti degli alunni hanno finalità educativa, tesa a far comprendere l’errore e ad evitare che esso non sia più commesso in futuro, e mirano al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all’interno della comunità scolastica;
* risarcire i danni dei figli che abbiano recato alle strutture della scuola, alle attrezzature ed al materiale didattico.
* controllare che il/la figlio/a non usi in modo improprio gli strumenti digitali offerti dalla scuola e/o personali e ad educarlo ad un uso responsabile e consapevole  della rete.

**L’alunno, protagonista del processo formativo, si impegna a**

* Rispettare gli adulti e i coetanei: Dirigente scolastico, insegnanti, operatori scolastici che si occupano della sua educazione;
* avere rispetto e cura dell'ambiente scolastico, degli spazi individuali e collettivi;
* avere rispetto e cura del materiale, proprio e altrui;
* collaborare nella definizione delle regole e nel rispettarle;
* partecipare attivamente alle attività scolastiche;
* rispettare gli altri accettandone le diversità e le idee, rendendosi disponibile al dialogo;
* collaborare con i compagni e con gli insegnanti;
* rispettare l'orario scolastico e arrivare puntuale;
* mostrare ai genitori le comunicazioni scuola – famiglia;
* adeguarsi alle norme fissate dal Regolamento di Istituto.

Data

I genitori L’alunno il Dirigente Scolastico

------------------------------------------- ------------------------------------------ -------------------------------------

**ISTITUTO COMPRENSIVO Statale Lograto**

Via G.G.Morando, 13 – 25030 Lograto – BS

Tel. E fax 030-9973712-C.F.98129510172

COD.MECC.BSIC85900R

Scuola Sec.I° grado “G. Ceruti” Via G.G.Morando 13 Lograto 030 997 37 12

Scuola Sec. I° grado”D. Ciapetti” Via XX Settembre 10 Berlingo 030 997 39 48

Scuola Infanzia: Via Rudiana, 17 Maclodio Tel. 030 97 84 25

Scuola Primaria: Via Martiri Libertà, 23 Lograto 030 97 83 12

Scuola Primaria “Benti M.”: Via Rudiana, 17 Maclodio Tel. 030 97 83 11

Scuola Primaria: Piazza S. D’Acquisto, 2 Berlingo Tel. 030 997 28 82

SITO WEB : [www.iclograto.it](http://www.iclograto.it/)

Indirizzo di posta elettronica certificata BSIC85900R@pec.istruzione.it

**Scuola Secondaria di 1° grado**

***Patto educativo di corresponsabilità D.P.R. 21 novembre 2007 235***

Poiché la **“missione”** della nostra scuola risponde alla domanda di educazione che emerge dalle famiglie, l’Istituto riconosce che la famiglia rimane il primo soggetto responsabile ed attore dell’educazione, sicché l’attività didattico formativa della scuola nasce dalla collaborazione tra la famiglia e gli altri soggetti appartenenti alla comunità educante (dirigenti, insegnanti, animatori e collaboratori,….).

Tale cooperazione si concretizza nella sottoscrizione di un **Patto Educativo di Corresponsabilità** tra scuola e famiglia, che sancisce l’impegno reciproco nel rispetto delle specifiche aree di competenza.

Obiettivo comune è la condivisione di metodi e finalità della proposta formativa ed educativa. Il Patto Educativo non è solamente un atto formale che si attua con l’iscrizione, ma deve essere alimentato attraverso la presenza, la partecipazione e la collaborazione dei genitori in tutto l’arco del periodo in cui il ragazzo frequenta la scuola.

Va inoltre sottolineato che il nostro Istituto, proprio perché ispirato a Don Milani e al suo motto **"I care"** … (**ho a cuore, ci tengo, mi interessa**), crede nella centralità del ragazzo accolto nelle sue diverse potenzialità, quindi prevede, in alcune situazioni particolarmente problematiche per l’aspetto comportamentale o per quello legato all’impegno scolastico, la formulazione di un Contratto Formativo, studiato dal Consiglio di Classe per elaborare un cammino personalizzato che sia condiviso dagli alunni e dalle loro famiglie.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C:\Users\user\Desktop\patto_educativoimmagine.jpg**  **PATTO DI CORRESPONSABILITÁ**  **SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**  Alunno/a  …………………………………………………………………… | | | |
|  | **LA SCUOLA**  **SI IMPEGNA A …** | **LA FAMIGLIA**  **SI IMPEGNA A …** | **LO STUDENTE**  **SI IMPEGNA A …** |
| **OFFERTA**  **FORMATIVA** | -Fornire una formazione culturale  qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell’identità di  ciascuno studente.  - Garantire un piano formativo volto  a promuovere il benessere e il successo dello studente, la sua  valorizzazione come persona, la sua  realizzazione umana e culturale.  - Offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona,  garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo  sereno, favorendo il processo di formazione di ciascuno studente, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di  apprendimento.  - Offrire iniziative concrete per il  recupero di situazioni di svantaggio, combattere la dispersione scolastica,  promuovere il merito e incentivare le  situazioni di eccellenza.  - Favorire la piena integrazione degli  studenti diversamente abili, promuovere iniziative di accoglienza  e integrazione degli studenti stranieri.  - Garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle  comunicazioni mantenendo un  costante rapporto con le famiglie. | - Prendere visione del piano formativo, condividerlo, discuterlo con i propri figli,  assumendosi la responsabilità di quanto espresso e sottoscritto.  - Valorizzare l’istituzione  scolastica, instaurando un  positivo clima di dialogo, nel rispetto delle scelte educative e didattiche condivise.  - Stabilire un atteggiamento di  reciproca collaborazione  con i docenti.  - Rispettare l’istituzione  scolastica, favorendo una  assidua frequenza dei propri figli alle lezioni, partecipando  attivamente agli organismi  collegiali e controllando  quotidianamente le  comunicazioni provenienti  dalla scuola. | - Condividere con gli  insegnanti e la famiglia la lettura del piano  formativo, discutere con  loro ogni singolo aspetto  di responsabilità,  prendendo coscienza dei  propri diritti e doveri. |
| **RELAZIONALITÀ** | - Creare un clima sereno nel quale stimolare il dialogo e la discussione,  favorendo la conoscenza ed il  rapporto reciproco tra studenti,  l’integrazione, l’accoglienza, il rispetto di sé e dell’altro.  - Promuovere il talento e l’eccellenza, i comportamenti ispirati  alla partecipazione solidale e al senso  di cittadinanza. | - Condividere con gli  insegnanti linee educative  comuni, consentendo alla  scuola di dare continuità alla propria azione educativa. | - Mantenere  costantemente  un comportamento  positivo e corretto,  rispettando l’ambiente  scolastico inteso come  insieme di persone,  oggetti e situazioni. |
| **PARTECIPAZIONE** | - Ascoltare e coinvolgere gli studenti  e le famiglie, richiamandoli ad  un’assunzione di responsabilità  rispetto a quanto espresso nel patto  formativo. | - Collaborare attivamente e informarsi costantemente del  percorso didattico educativo dei propri figli, per mezzo degli strumenti messi a disposizione dall’istituzione  scolastica. | - Frequentare  regolarmente  i corsi ed assolvere  assiduamente agli  impegni di studio.  - Favorire in modo  positivo lo svolgimento  dell’attività didattica e  formativa, garantendo la propria attenzione e  partecipazione alla vita  della classe. |
| **INTERVENTI EDUCATIVI** | - Comunicare costantemente con le  famiglie, informandole  sull’andamento didattico e disciplinare degli studenti.  - Fare rispettare le norme di  comportamento, i regolamenti ed i  divieti, in particolare relativamente  all’utilizzo di telefonini e altri dispositivi elettronici.  - Prendere adeguati provvedimenti  disciplinari in caso di infrazioni. | - Prendere visione e firmare tutte le comunicazioni  provenienti dalla scuola,  discutere con i figli le  eventuali decisioni e i  provvedimenti disciplinari,  stimolando una riflessione  sugli episodi di conflitto e di criticità.  **-**Vigilare l'operato del proprio figlio, monitorarne gli accessi, controllare e valutare personalmente i contenuti ricevuti e postati attraverso le piattaforme digitali offerte dalla scuola (google apps for education e google classroom) ben consapevole del fatto che atti di cyber bullismo e offese a terzi sono puniti dalla legge e che il genitore stesso ne è il responsabile. | - Riferire in famiglia tutte le comunicazioni  provenienti dalla scuola e dagli insegnanti, facendo firmare ai genitori i relativi avvisi.  - Favorire il rapporto e il  rispetto tra i compagni,  sviluppando situazioni di integrazione e solidarietà. |

Il Dirigente Scolastico, il Docente Coordinatore di classe, il genitore e lo studente sottoscrivono il Patto di corresponsabilità dell’Istituto Comprensivo

Data

|  |  |
| --- | --- |
| Il Docente coordinatore di classe | Il Dirigente Scolastico |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ----------------------------------------- |

Firma dei genitori o di chi ne fa le veci Firma dello studente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PATTO DI CORRESPONSABILITA’

Visto il D.M.n°5843/A3 del 16/10/06: “linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità”

Visti i D.P.R. n°249 del 24/06/98 e D.P.R.n°235 del 21/11/07 “Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria”.

Visto il D.M. n°16 del 5/02/07 “Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo”.

Visto il Regolamento di Istituto

Visto il Ptof e la Mission della Scuola “I care”

# Si stipula con la famiglia dell’alunno il seguente patto educativo di corresponsabilità, inerente lo sviluppo dell’autonomia nel percorso scuola casa con il quale

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LA SCUOLA SI IMPEGNA** | **I GENITORI DI ……………………………………………….**  **SI IMPEGNANO** | **L’ALUNNO/A …………………………………………………**  **SI IMPEGNA** |
| * A promuovere lo sviluppo dei processi di autonomia dell’alunno/a * A promuovere percorsi di crescente responsabilizzazione dell’alunno/a * A garantire la sorveglianza all’interno dell’Istituto finalizzata alla tutela dei minori all’interno dei confini dell’area di competenza dell’Istituto comprensivo * A garantire un percorso di educazione stradale in classe prima * A garantire un richiamo delle norme di comportamento sulla strada in tutte le classi. | * A promuovere lo sviluppo di processi di autonomia del figlio/a. * A promuovere i percorsi di crescente responsabilizzazione del figlio/a * A verificare che il tragitto che collega la scuola alla casa percorso dal figlio non preveda situazioni di particolare pericolo per il figlio/a * A verificare che il figlio/a sia in grado di compiere il tragitto scuola-casa in assoluta sicurezza per la propria incolumità * Ad autorizzare l’eventuale rientro in autonomia in occasione di uscite didattiche che prevedono il rientro oltre l’orario scolastico valutando la situazione caso per caso * A firmare la richiesta per l’uscita autonoma per il proprio/ figlio/a | * A partecipare alle lezioni sul corretto comportamento nel sulla strada * A prestare attenzione negli spostamenti autonomi sia in bicicletta che a piedi * A rispettare il codice della strada sia negli spostamenti a piedi sia negli spostamenti in bicicletta |
| La Dirigente Scolastica  (Dott.ssa Maria Angela Abrami)  ………………………………………………….  L’insegnante coordinatore  …………………………………………………… | Genitore  ………………………………………………………..  Genitore  …………………………………………………………….. | Alunno/a  ……………………………………………………………….. |

**ALLEGATO 4: CURRICOLI VERTICALI**

È possibile visionare i curricoli verticali delle singole discipline accedendo dal seguente link alla pagina web del nostro istituto comprensivo.

[**http://iclograto.gov.it/curricoli-di-istituto/**](http://iclograto.gov.it/curricoli-di-istituto/)

**ALLEGATO 5 **

***ISTITUTO COMPRENSIVO DI LOGRATO***

***PIANO DI MIGLIORAMENTO:***

****

**A.S. 2017-18 2018-2019**

**PREMESSA**

Nell’anno 2014/15 si è costituito il Nucleo di Autovalutazione che ha elaborato il RAV (Rapporto di Autovalutazione) in cui, sulla base delle criticità del nostro Istituto, sono state delineate priorità e obiettivi di processo.

A seguito di questo documento, nell’anno 2015/16 è stato sviluppato il Piano di Miglioramento biennale che ha delineato i processi e le azioni di miglioramento da intraprendere.

Il Piano di Miglioramento si raccorda con il PTOF (Piano Triennale di Offerta Formativa) relativo al triennio 2016 – 2019.

Nell’anno 2017/18 è stato aggiornato il PdM per il successivo biennio e ne è stato modificato il formato per renderlo di più facile consultazione.

**SEZIONE 1** - Obiettivi di processo

**SEZIONE 2** - Azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo

**SEZIONE 3** - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento

**SEZIONE 1** - Obiettivi di processo

|  |  |
| --- | --- |
| OBIETTIVO DI PROCESSO | DESCRIZIONE DELL’OBIETTIVO DI PROCESSO |
| 1-Curricolo, progettazione, valutazione | **a- Sperimentare un curricolo disciplinare per competenze di Istituto**  **b-Sperimentare per ogni ordine di scuola rubriche di valutazione ed autovalutazione disciplinare condivise**  **c-Promuovere una didattica condivisa attraverso la costruzione di prove strutturate di Istituto su classi campione per rilevare gli apprendimenti** |
| 2-Ambiente di apprendimento | **a- Sperimentare nuovi setting di apprendimento che superino l’aula di sezione**  **b- Estendere l’uso delle piattaforme digitali in 3tutte le classi della Scuola Secondaria**  **c- Sperimentare nell’Istituto attività laboratoriali anche attraverso metodologie innovative (Cooperative, Service Learning, Flipped classroom, Peer to peer)** |
| 3- Inclusione e differenziazione | **a-Progettare percorsi di potenziamento delle competenze linguistiche nelle Primarie/ Secondarie volte a migliorare il successo formativo degli alunni Bes**  **b- Attivare screening specifici per DSA nelle classi seconde delle scuole Primarie dell’Istituto**  **c-Formare personale docente della Scuola Primaria/ Secondaria sulle strategie di insegnamento-apprendimento di alunni DSA e Bes** |
| 4-Continuità e orientamento | **a-Realizzare e condividere griglie comuni ai diversi ordini di scuola, per raccogliere le osservazioni relativi agli alunni delle classi ponte**  **b- Realizzare l’Orientamento in uscita dalla scuola secondaria di I° grado in condivisione con le famiglie e in rete con altri Istituti** |
| 5- Orientamento strategico e organizzazione della scuola | **a-Definire un modello organizzativo funzionale alla gestione dell’Istituto**  **b-Organizzare tempi e spazi di confronto, piattaforma digitali, organigramma funzionale alla gestione dell’Istituto** |
| 6- Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane | **a- Costruire modelli comunicativi e di condivisione progettuale, efficaci al successo formativo e al clima relazionale positivo**  **b- attivare moduli formativi a supporto della didattica** |
| 7- Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie | **a- Leggere i bisogni delle famiglie e del territorio e costruire risposte adeguate**  **b- Attivare moduli formativi per docenti e famiglie a supporto dello sviluppo delle competenze sociali** |

**SEZIONE 2** - Azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo

AZIONI DI MIGLIORAMENTO A.S. 2017/2018

**AZIONE DI MIGLIORAMENTO n.1 (Obiettivi di processo 1-2-5)**

**Titolo : Digitalizzazione della didattica e del personale attraverso le indicazioni del PNSD**

**Responsabile :** Prof. Manuel Zanola (animatore digitale) – DS

**Altre risorse umane coinvolte**: Team Digitale

|  |
| --- |
| **Fase di PLAN – DESCRIZIONE DELL’AZIONE E PIANIFICAZIONE** |
| Implementare la didattica, rendere efficace e condivisa la comunicazione tra docenti, famiglie e alunni, ottimizzare le procedure amministrative attraverso l’uso delle tecnologie digitali in accordo con le indicazioni del PNSD (piano nazionale scuola digitale).  Elaborazione di un curricolo digitale. |
| **Fase 2 – DIFFUSIONE E REALIZZAZIONE** |
| L’implementazione di “buone pratiche ” e di metodologie innovative avverrà principalmente attraverso l’uso della piattaforma G-Suite for education, l’autoformazione e la diffusione tra docenti attraverso il supporto dei membri del Team Digitale. |
| **Fase 3– MONITORAGGIO E RISULTATI** |
| La consegna e la condivisione (sulla piattaforma digitale) degli eventuali documenti prodotti costituiranno un primo monitoraggio delle azioni messe in campo.  L’esito delle azioni sopra descritte, unitamente alla compilazione di una checklist finale di valutazione ed autovalutazione anonima (attraverso l’applicazione Google moduli) rappresenteranno la documentazione e quindi i risultati dell’azione di miglioramento |
| **Fase conclusiva– RIESAME E MIGLIORAMENTO** |
| Alla luce dei risultati ottenuti sarà possibile esaminare l’efficacia e l’efficienza dell’azione ed eventualmente prevedere un riesame di uno o più passaggi dell’azione stessa, al fine di perseguirne un adeguato e significativo miglioramento |

**Strumenti di supporto alla pianificazione**

**Titolo azione:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Situazione corrente al……(indicare mese e anno) |  (Verde) |  (Giallo) |  (Rosso) |
| In linea | In ritardo | In grave ritardo |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AZIONI | RESPONSABILE | DATA PREVISTA DI CONCLUSIONE | TEMPISTICA | | | | | | | | | | | | SITUAZIONE |
| S | O | N | D | G | F | M | A | M | G | L | A |  |
| Implementazione della digitalizzazione amministrativa (piattaforma AXIOS) | DS -DSGA | Dicembre | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Un account @iclograto.gov.it per ogni studente  Un account @iclograto.gov.it per ogni Insegnante | Tutti i docenti  Uffici Amministrativi | Ottobre | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Implementazione del Cablaggio Interno di tutti  gli spazi delle scuole  LAN/W-LAN | DS – Animatore Digitale – Amministrazioni comunali - Tecnici | Agosto | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |
| Stesura di un regolamento interno  per arrivare a politiche attive di BYOD  (Bring Your Own Device) | DS – Animatore Digitale – Team Digitale | Giugno |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |
| Creazione di un curricolo di competenze digitali | Animatore Digitale – Team Digitale | Maggio |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |  |  |
| Formazione dei docenti | Animatore Digitale – Team Digitale | Giugno |  |  |  | x |  |  |  | x |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | OBIETTIVI (RISULTATI ATTESI) | INDICATORI | TARGET ATTESO | RISULTATI RAGGIUNTI |
| OUTPUT | Creazione di un curricolo digitale  Implementazione della digitalizzazione della didattica e della scuola nel suo complesso | Migliori competenze digitali e sociali degli studenti  Migliore qualità della didattica. | Progettazione di almeno una azione per ogni annualità.  Utilizzo della piattaforma classroom per il 90% dei docenti della Secondaria.  Utilizzo della piattaforma RE per i docenti della Primaria | Da compilare in fase di rendicontazione  Da compilare in fase di rendicontazione |
| OUTCOME | Migliore progettazione, condivisione ed efficacia della comunità educante. | Risultati nella didattica efficaci. | Esiti positivi degli alunni.  Grado positivo di soddisfazione dei docenti. | Da compilare in fase di rendicontazione |

**AZIONE DI MIGLIORAMENTO n.2 (Obiettivi di processo 3-7)**

**Titolo : L’inclusione… è adesso.**

**Responsabile : Insegnanti Basile Nadia e Savoldini Manuela (Funzioni Strumentale BES)**

**Altre risorse umane coinvolte**: Commissione GLI

|  |
| --- |
| Fase di PLAN – DESCRIZIONE DELL’AZIONE E PIANIFICAZIONE |
| Promuovere l’inclusione degli alunni con disabilità, disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), deficit di attenzione (ADHD), svantaggio socio-economico-culturale.    Incoraggiare la partecipazione attiva delle famiglie al GLI.  Proporre azioni formative, di aggiornamento, seminari, per i docenti di sostegno e curricolari, volte a fornire metodologie e strumenti inclusivi.  Diffondere un “pensare inclusivo” per quanto riguarda la disabilità e i disturbi specifici di apprendimento. |
| Fase 2 – DIFFUSIONE E REALIZZAZIONE |
| Le azioni previste per la promozione dell’inclusione verranno condivise con i docenti dell’Istituto attraverso le F.S. e i docenti di sostegno e tramite la pubblicazione sul sito della scuola. Per la realizzazione delle suddette azioni si prevede:   |  |  | | --- | --- | | * Organizzazione incontri NPI; |  | | * Distribuzione tabella per la raccolta dati degli alunni diversamente abili, DSA, BES di ogni classe dell’Istituto; |  | | * Organizzazione di un incontro con le famiglie degli alunni con B.E.S. per elezione genitori che parteciperanno ai GLI allargati; |  | | * Raccolta PEI e PDP; |  | | * Organizzazione di un incontro, per gli alunni della Scuola Secondaria di I grado sul tema della Dislessia con la presenza di testimonianze dirette; |  | | * Diffusione di informazioni relative a seminari, corsi di aggiornamento/formazione sui DSA e BES; |  | | * Creazione di una raccolta di strumenti compensativi nelle varie discipline, da condividere sul sito dell’I.C., fruibile da tutti gli insegnanti |  | |
| Fase 3– MONITORAGGIO E RISULTATI |
| Il monitoraggio e l’analisi dei risultati avverranno contestualmente alle azioni messe in atto. |
| Fase conclusiva– RIESAME E MIGLIORAMENTO |
| A giugno 2018 si esaminerà l’efficacia delle azioni effettuate e si valuterà se esse avranno portato a un miglioramento nel processo di inclusione scolastica o se sarà necessario procedere al loro riesame. |

**Strumenti di supporto alla pianificazione**

**Titolo azione: L’inclusione… è adesso.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Situazione corrente al……(indicare mese e anno) | • (Verde) | • (Giallo) | • (Rosso) |
| In linea | In ritardo | In grave ritardo |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AZIONI | RESPONSABILE | DATA PREVISTA DI CONCLUSIONE | TEMPISTICA | | | | | | | | | | | | SITUAZIONE |
| S | O | N | D | G | F | M | A | M | G | L | A |  |
| Nomina FS BES | Collegio Docenti | Settembre 2017 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Organizzazione incontri con la NPI | Le Funzioni Strumentali | Settembre 2017 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Distribuzione tabella per la raccolta dati degli alunni diversamente abili, DSA, BES di ogni classe dell’Istituto | Le Funzioni Strumentali, commissione | Ottobre 2017 |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Organizzazione di un incontro con le famiglie degli alunni con B.E.S. per elezione genitori che parteciperanno ai GLI allargati | Le Funzioni Strumentali | Seconda metà di novembre 2017 |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Raccolta PEI e PDP | Le Funzioni Strumentali | 30 novembre 2017 |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Organizzazione di un incontro, per gli alunni della Scuola Secondaria di I grado, sul tema della Dislessia con la presenza di testimonianze dirette | Le Funzioni Strumentali, Associazione A.I.D. | Gennaio/febbraio 2017 |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Diffusione di informazioni relative a seminari, corsi di aggiornamento/formazione sui DSA e BES | Le Funzioni Strumentali, commissione | Intero a.s. 2017/18 | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |
| Creazione di una raccolta di strumenti compensativi nelle varie discipline, da condividere sul sito dell’I.C., fruibile da tutti gli insegnanti | Le Funzioni Strumentali, commissione, tutti i docenti | Intero a.s. 2017/18 |  |  | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | OBIETTIVI (RISULTATI ATTESI) | INDICATORI | TARGET ATTESO | RISULTATI RAGGIUNTI |
| OUTPUT | * Miglioramento dei risultati scolastici degli alunni con BES; * valorizzazione e integrazione delle differenze; * coinvolgimento e responsabilizzazione delle famiglie. | Migliore coinvolgimento ed attenzione degli studenti Bes  Clima di benessere nel setting della classe  Famiglie partecipative e coinvolte nei processi di apprendimento | Miglioramento degli esiti scolastici alunni Bes del 10%  Diminuzione delle situazioni problema nelle classi  Presenza dei genitori nelle assemblee e nei colloqui del 90% | Da compilare in fase di rendicontazione |
| OUTCOME | Migliore progettazione, condivisione ed efficacia della comunità educante | Risultati efficaci nel processo insegnamento-apprendimento | Esiti positivi degli alunni.  Grado positivo di soddisfazione dei genitori. | Da compilare in fase di rendicontazione |

**AZIONE DI MIGLIORAMENTO n.3 (Obiettivi di processo 4-7)**

**Titolo : CONTINUITÀ NELL’ISTITUTO**

**Responsabile :** MENNI CLAUDIA e ONGARO SONIA (Funzione Strumentale Continuità)

Gruppo coinvolto: Commissione Continuità

Altre risorse umane coinvolte: Dottoressa Laini (Referente del progetto d’Istituto “ Counselling”)

|  |
| --- |
| Fase di PLAN – DESCRIZIONE DELL’AZIONE E PIANIFICAZIONE |
| Costruire un percorso di continuità efficace tra i vari ordini di scuola e condividere percorsi educativi e didattici efficaci a questo scopo. |
| Fase 2 – DIFFUSIONE E REALIZZAZIONE |
| Il lavoro prevede:   1. Organizzazione dei seguenti incontri:  * Open day con i genitori. * Orientamento per le classi terze. * Mattinata a scuola dei bambini delle classi quinte primarie e ultimo anno scuola dell’infanzia. * Preparazione di prove comuni per il passaggio dalla quinta alla secondaria di primo grado.  1. Organizzare incontri tra gli insegnanti delle classi ponte per acquisire informazioni |
| Fase 3– MONITORAGGIO E RISULTATI |
| Le attività si svolgeranno secondo la seguente scansione:  A NOVEMBRE   * Organizzazione dei lavori della commissione. * Osservazioni rispetto ai test d’ingresso della secondaria. * Potenzialità e criticità al momento del passaggio dalla classe quinta primaria alla prima secondaria.   A DICEMBRE   * Organizzazione open day con i genitori. * Consegna dei consigli orientativi ai ragazzi delle classi terze. * Definizione dei tempi per l’organizzazione della mattinata a scuola.   A FEBBRAIO   * Costruzione delle prove comuni.   A MAGGIO   * Verifica percorsi effettuati * Consegna tabella competenze compilate dalle maestre (alunni di quinta) * Riflessioni su alcuni alunni problematici per una migliore presa in carico e continuità. * Consegna del foglio per la convocazione dei genitori dei bambini della primaria per un colloquio con le insegnanti della secondaria   L’esito delle azioni verrà presentato a fine anno scolastico. |
| Fase conclusiva– RIESAME E MIGLIORAMENTO |
| Alla luce del lavoro fatto potranno, se ultimate, essere presentate delle prove comuni. |

**Strumenti di supporto alla pianificazione**

**Titolo azione: CONTINUITÀ NELL’ISTITUTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Situazione corrente al…(indicare mese e anno) | • (Verde) | • (Giallo) | • (Rosso) |
| In linea | In ritardo | In grave ritardo |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AZIONI | RESPONSABILE | DATA PREVISTA DI CONCLUSIONE | TEMPISTICA | | | | | | | | | | | | SITUAZIONE |
|  |  |  | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |  |
| Nomina FS continuità | Collegio Docenti | Settembre |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| Nomina Commissione | Collegio Docenti | Settembre |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| Incontro con il dottor Sartori per il progetto orientamento “Verso il futuro” | Tutti i docenti secondaria | Settembre |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |
| Incontro serale con i genitori per la presentazione del progetto orientamento classi terze | Funzione strumentale e anche referente dell’orientamento | Ottobre |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
| Elaborazione e consegna UdA sull’orientamento  I Quadrimestre | Tutti i docenti secondaria | Entro 5 novembre |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| Convocazione della commissione | Docenti dei plessi coinvolti nella commissione | Novembre |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| Lavoro della commissione su open day | Docenti dei plessi coinvolti nella commissione | Dicembre |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lavoro della commissione su prove comuni | Docenti dei plessi coinvolti nella commissione | Febbraio |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Verifica finale | Docenti dei plessi coinvolti nella commissione | Maggio |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | OBIETTIVI (RISULTATI ATTESI) | INDICATORI | TARGET ATTESO | RISULTATI RAGGIUNTI |
| OUTPUT | Creazione di prove comuni | Omogeneità tra classi parallele  Uniformità nelle fasi di monitoraggio | Passaggio tra ordini efficace e monitorato. | Da compilare in fase di rendicontazione |
| OUTCOME | Utilizzo di prove comuni | Monitoraggio efficace | Risultati utili per una progettazione in continuità. | Da compilare in fase di rendicontazione |

**AZIONE DI MIGLIORAMENTO n.4 (Obiettivi di processo 1-2)**

**Titolo : Stesura del curricolo verticale della competenza Imparare ad Imparare**

**Responsabile : Carmela Cassarino (Funzione strumentale Didattica )**

**Altre risorse umane coinvolte**: Commissione Didattica

|  |
| --- |
| Fase di PLAN – DESCRIZIONE DELL’AZIONE E PIANIFICAZIONE |
| Successivamente alla stesura dei traguardi di competenza e relative rubriche valutative delle competenze sociali e civiche, il Collegio ha dato mandato alla FS alla Didattica / ricerca-azione, con la collaborazione della relativa commissione, a stendere il curricolo della competenza trasversale dell’Imparare ad imparare. In maniera simile al lavoro precedente, la FS e la Commissione svolgeranno una ricerca e un’analisi attenta dei documenti normativi, nonché di buone pratiche già documentate e cercheranno di stendere un curricolo che possa essere adatto al contesto del nostro istituto.  Parallelamente, in collaborazione con la FS al PTOF, la FS alla Didattica leggerà ed analizzerà i documenti recenti sulla valutazione al fine di aggiornare la situazione della valutazione degli apprendimenti e delle competenze nel nostro istituto. |
| Fase 2 – DIFFUSIONE E REALIZZAZIONE |
| Il curricolo della competenza dell’Imparare ad imparare sarà condiviso e diffuso all’interno degli organi ufficiali della scuola ( Dirigente, Collegio Docenti ) e pubblicato sul sito della scuola. L’utilizzo del suddetto curricolo potrà essere effettuato in via sperimentale in corso d’anno ed eventualmente a regime dal prossimo anno scolastico.  Infine, per promuovere e diffondere esperienze in cui tale competenza viene agita, osservata e valutata, nonché in generale buone pratiche metodologiche attive, è prevista l’istituzione di una piattaforma digitale di comunicazione e di condivisione. |
| Fase 3– MONITORAGGIO E RISULTATI |
| Dal momento in cui il curricolo sarà sperimentato, si prevede di effettuare un monitoraggio in itinere e finale per valutare i risultati |
| Fase conclusiva– RIESAME E MIGLIORAMENTO |
| Gli esiti del monitoraggio daranno vita ad una conferma del lavoro svolto o eventualmente un riesame al fine di apportare dei miglioramenti. |

**Strumenti di supporto alla pianificazione**

**Titolo azione: Stesura del curricolo verticale della competenza Imparare ad Imparare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Situazione corrente al 24/10/2017 (indicare mese e anno) | • (Verde) | • (Giallo) | • (Rosso) |
| In linea | In ritardo | In grave ritardo |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AZIONI | RESPONSABILE | DATA PREVISTA DI CONCLUSIONE | TEMPISTICA | | | | | | | | | | | | SITUAZIONE |
| S | O | N | D | G | F | M | A | M | G | L | A |  |
| Conferma FS area didattica ed individuazione membri di commissione | Collegio Docenti | 26/09/2017 | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nomina membri di commissione | Dirigente | Settembre-ottobre | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stesura curricolo | FS e Commissione Didattica | Marzo |  |  | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| Sperimentazione  Rubrica valutativa | Tutti i docenti | Giugno |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | OBIETTIVI (RISULTATI ATTESI) | INDICATORI | TARGET ATTESO | RISULTATI RAGGIUNTI |
| OUTPUT | Stesura del curricolo | Migliori competenze metacognitive degli studenti. | Tutti i docenti condivideranno il curricolo | Da compilare in fase di rendicontazione |
| OUTCOME | Utilizzo del curricolo in forma sperimentale | Risultati migliori nel processo di autovalutazione. | Il 30% dei docenti sperimenteranno il curricolo | Da compilare in fase di rendicontazione |

**AZIONE DI MIGLIORAMENTO n.5 (Obiettivi di processo 3)**

**Titolo : Intercultura e inclusione alunni non italofoni**

**Responsabili :**  Alida Argilloni, Anna Falsina (Funzioni strumentali Intercultura)

**Altre risorse umane coinvolte**: altri docenti dell’Istituto

|  |
| --- |
| Fase di PLAN – DESCRIZIONE DELL’AZIONE E PIANIFICAZIONE |
| Elaborazione del curricolo di italiano come L2.  Esplicitazione di strumenti per l’insegnamento dell’italiano come L2 ad alunni stranieri. |
| Fase 2 – DIFFUSIONE E REALIZZAZIONE |
| I materiali prodotti saranno condivisi tra i docenti dell’Istituto e pubblicati sul sito della scuola. |
| Fase 3– MONITORAGGIO E RISULTATI |
| Durante l’anno scolastico si ritiene possibile effettuare un monitoraggio avvalendosi dei feedback ottenuti dai docenti che sperimenteranno i materiali prodotti.  Dall’anno scolastico 2018-2019 si potranno valutare i progressi degli alunni stessi. |
| Fase conclusiva– RIESAME E MIGLIORAMENTO |
| A partire dal secondo quadrimestre, nel caso in cui ci siano alunni neo arrivati sarà possibile iniziare a verificare il curricolo proposto. Nell’anno scolastico 2018-19 sarà opportuno prevedere un riesame di uno o più passaggi dell’azione stessa, al fine di perseguirne un adeguato e significativo miglioramento. |

**Strumenti di supporto alla pianificazione**

**Titolo azione:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Situazione corrente al……(indicare mese e anno) | • (Verde) | • (Giallo) | • (Rosso) |
| In linea | In ritardo | In grave ritardo |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AZIONI | RESPONSABILE | DATA PREVISTA DI CONCLUSIONE | TEMPISTICA | | | | | | | | | | | | SITUAZIONE |
| S | O | N | D | G | F | M | A | M | G | L | A |  |
| Nomina FS intercultura | Collegio Docenti | Settembre | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nomina Commissione intercultura | Collegio Docenti | Settembre | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Condivisione progetto | FS, commissione | ottobre |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Raccolta dati sulla presenza di alunni stranieri nell’Istituto | FS, commissione | ottobre |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Redazione curricolo di italiano L2 livelli A1 e A2 | FS, commissione | dicembre |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diffusione del curricolo elaborato |  | Entro gennaio |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Organizzazione festa della lingua madre | Funzione Strumentale, commissione e tutti i docenti | Entro il 21 febbraio |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| Redazione del curricolo italiano L2 livelli B1 e B2 | Funzione strumentale, commissione | Marzo |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |
| Valutazione/autovalutazione finale, proposte operative per il prossimo anno | Funzione Strumentale, commissione | Maggio |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | OBIETTIVI (RISULTATI ATTESI) | INDICATORI | TARGET ATTESO | RISULTATI RAGGIUNTI |
| OUTPUT | Creazione di un curricolo di italiano come L2 | Alfabetizzazione efficace, migliori competenze comunicative | Esiti scolastici migliori alunni non italofoni 10% | Da compilare in fase di rendicontazione |
| OUTCOME | Utilizzo del curricolo in tutti i casi di alunni neo arrivati | Esiti migliori degli alunni a livello comunicativo. | Esiti scolastici migliori alunni non italofoni in L2 | Da compilare in fase di rendicontazione |

**AZIONE DI MIGLIORAMENTO n.6 (Obiettivi di processo 1-5-6)**

**Titolo : aggiornamento del PTOF, elaborare e sperimentare modelli di valutazione per competenze, revisione modelli di valutazione secondo decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62**

**Responsabile :** Dirigente Scolastica e docenti Funzione Strumentale PTOF

**Altre risorse umane coinvolte**: FS Didattica e tutti i docenti dell’istituto comprensivo

|  |
| --- |
| Fase di PLAN – DESCRIZIONE DELL’AZIONE E PIANIFICAZIONE |
| Aggiornamento del PTOF  Lettura e analisi ed applicazione del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62 riguardante la valutazione. Elaborazione dei documenti necessari all’applicazione del Decreto  Elaborazione modelli sperimentali sulla valutazione per competenze e aggiornamento del PTOF con particolare attenzione a questo aspetto (con funzione strumentale didattica ricerca-azione)  Stesura di una griglia funzionale alla registrazione dei livelli di apprendimento dei singoli alunni per le competenze.  Sperimentazione della griglia da parte di tutti i docenti dell’istituto  Raccolta delle criticità e dei punti di forza della rubrica valutativa  Eventuali modifiche degli strumenti sperimentati  Organizzazione di un incontro di formazione sulla valutazione delle competenze per i genitori. |
| Fase 2 – DIFFUSIONE E REALIZZAZIONE |
| I documenti prodotti saranno condivisi tra i docenti dell’istituto , pubblicati sul sito della scuola e allegati al PTOF, una volta sperimentati ed eventualmente modificati. Si prevede la possibilità di istituire una commissione che si occupi della questione della valutazione. |
| Fase 3– MONITORAGGIO E RISULTATI |
| La consegna e la condivisione dei documenti prodotti costituiranno un primo monitoraggio dell’azione messa in campo, e precisamente:   * Elaborazione dei documenti necessari all’applicazione del Decreto come materiali in working in progress. * Stesura di una griglia funzionale alla registrazione dei livelli di apprendimento dei singoli alunni per le competenze sociali e civiche. * Sperimentazione della griglia da parte di tutti i docenti dell’istituto * Raccolta delle criticità e dei punti di forza attraverso un questionario per i docenti e per i genitori (dopo la formazione)   L’esito delle azioni sopra descritte, unitamente alla compilazione di una checklist finale di valutazione ed autovalutazione anonima, rappresenteranno la documentazione e quindi i risultati dell’azione di miglioramento. |
| Fase conclusiva– RIESAME E MIGLIORAMENTO |
| Alla luce dei risultati ottenuti sarà possibile esaminare l’efficacia e l’efficienza dell’azione ed eventualmente prevedere un riesame di uno o più passaggi dell’azione stessa, al fine di perseguirne un adeguato e significativo miglioramento. |

**Strumenti di supporto alla pianificazione**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Situazione corrente al……(indicare mese e anno) | • (Verde) | • (Giallo) | • (Rosso) |
| In linea | In ritardo | In grave ritardo |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AZIONI | RESPONSABILE | DATA PREVISTA DI CONCLUSIONE | TEMPISTICA | | | | | | | | | | | | SITUAZIONE |
| S | O | N | D | G | F | M | A | M | G | L | A |  |
| Nomina FS PTOF | Collegio Docenti | Settembre | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aggiornamento del PTOF | Funzione strumentale, Dirigente Scolastica | Settembre/ottobre | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lettura e analisi del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62 ed elaborazione dei documenti necessari all’applicazione del Decreto | FS PTOF, FS Didattica | ottobre | x | X | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stesura di una griglia funzionale alla registrazione dei livelli di apprendimento dei singoli alunni per le competenze | FS PTOF, FS Didattica | ottobre |  | X | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| Condivisione della griglia con i docenti dell’Istituto e sperimentazione | Funzione strumentale, tutti i docenti | gennaio |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aggiornamento mini PTOF | Funzione strumentale | Gennaio |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Raccolta punti di forza e criticità griglia dei livelli di apprendimento dei singoli alunni per le competenze attraverso questionario | Funzione strumentale, tutti i docenti | Gennaio |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Eventuali modifiche degli strumenti sperimentati e condivisione | Funzione strumentale, tutti i docenti | Giugno |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | OBIETTIVI (RISULTATI ATTESI) | INDICATORI | TARGET ATTESO | RISULTATI RAGGIUNTI |
| OUTPUT | Elaborazione dei documenti necessari alla programmazione per competenze e all’applicazione del Decreto. | Valutazione del comportamento, valutazione degli apprendimenti.  Criteri di ammissione classe successiva. | Utilizzo condiviso e consapevole degli strumenti di valutazione. | Da compilare in fase di rendicontazione |
| OUTCOME | Utilizzo format comuni e condivisi | Adeguare la valutazione al D.lgs 62 | Valutazione efficace in fase di scrutinio. | Da compilare in fase di rendicontazione |

**AZIONE DI MIGLIORAMENTO n.7 (Obiettivi di processo 5-6-7)**

**Titolo** : **Costruire un sistema di raccolta dei bisogni, di rendicontazione e monitoraggio efficaci alle politiche strategiche dell’Istituto.**

**Responsabile :** Dirigente Scolastica, Insegnante Vera Migliorino, Professoressa Valeria Pavanello

|  |
| --- |
| Fase di PLAN – DESCRIZIONE DELL’AZIONE E PIANIFICAZIONE |
| Le politiche e le strategie dell’Istituzione scolastica, attraverso cui essa realizza la sua mission, devono essere focalizzate sugli attori che intervengono nella vita scolastica. In ciò l’Istituzione non può essere autoreferenziale, ma deve avvalersi di informazioni affidabili, relative anche alle opinioni e percezioni di tutti.  Tali opinioni sono state raccolte, nel nostro Istituto, solo in forma sporadica e parziale; mancano quindi dati relativi al grado di soddisfazione dei principali fattori coinvolti..  Con il presente progetto si intende avviare una azione sistematica di raccolta di informazioni e percezioni relative al personale interno, agli studenti e alle loro famiglie, attraverso la somministrazione annuale di questionari di soddisfazione.  Si andrà a monitorare:  - Per quanto riguarda gli studenti e le famiglie: l’immagine complessiva dell’organizzazione, il coinvolgimento nei processi decisionali, l’accessibilità dei servizi, la trasparenza dei regolamenti e della valutazione, le certificazioni e i diplomi in uscita, la qualità dei processi formativi, la qualità dei servizi accessori, la fornitura di informazioni, la capacità di innovazione e miglioramento.  - Per quanto riguarda il personale: riguardo la performance e l’immagine dell’organizzazione, i rapporti con la Dirigenza e il sistema di gestione, le condizioni lavorative, la motivazione e lo sviluppo della carriera e delle competenze .  Obiettivi  - Coinvolgere tutti gli attori che operano nella scuola nell’implementazione di politiche e strategie;  - Facilitare la verifica del livello di raggiungimento degli obiettivi ed eventualmente rivedere gli obiettivi, strategici ed operativi, dell’Istituzione;  - Rivedere e aggiornare le politiche e strategie dell’Istituzione, dando priorità ai bisogni e alle aspettative dei diversi attori che operano nella scuola;  - Valutare la situazione esistente in termini di prodotti, servizi e risultati;  - Permettere la creazione di trend, in termini di risultati e di gradimento, confrontabili negli anni.  Il progetto prevede la preparazione, somministrazione, raccolta di questionari di soddisfazione e l’ elaborazione e pubblicazione dei risultati. |
| Fase 2 – DIFFUSIONE E REALIZZAZIONE |
| |  | | --- | | Il responsabile della realizzazione di tale azione è: nucleo autovalutazione  L’ azione è diretta:  1. A tutto il personale interno  2. Agli alunni delle classi terze delle due scuole Secondarie e quinte delle scuole Primarie (Data la dimensione del nostro Istituto, che renderebbe eccessivamente gravosa (in termini di tempi) la somministrazione a tutti gli studenti, si ritiene che gli studenti del 3° anno di corso possano fornire informazioni particolarmente significative; parimenti significative appaiono le informazioni prodotte da studenti in uscita, come quelli del 5° anno.)  3. Alle famiglie di tutti gli alunni dell’Istituto  La somministrazione è prevista a maggio per il personale interno, nello stesso mese per gli alunni ( in orario antimeridiano, presumibilmente per via informatica, grazie alla collaborazione dei docenti di informatica, o in alternativa, per via cartacea);  nel mese di aprile per le famiglie (durante i colloqui; la raccolta potrà essere contestuale o avvenire in un secondo momento grazie alla collaborazione del docente coordinatore di classe). | | **Fase 3 – MONITORAGGIO E RISULTATI**  Il monitoraggio dell’ attuazione dell’azione dovrà avvenire secondo i seguenti indicatori:  **indicatori temporali**  - Raccolta dati : entro fine maggio 2018  - Elaborazione dati: entro luglio 2018  - Pubblicazione risultati: entro luglio 2018  **Indicatori di obiettivo**  - Raccogliere dati relativi al 95% del personale, al 90% degli alunni campionati, al 50% delle famiglie campionate  N.B.: essendo già stati somministrati dei questionari nel corso del processo di autovalutazione, esistono dati di confronto per potere stabilire obiettivi riguardo alle performance e ai servizi dell’Istituto. | |

**STRUMENTI DI SUPPORTO ALLA PIANIFICAZIONE**

Titolo azione: **Costruire un clima complessivo di ben-essere per una maggior comunicazione-condivisione delle scelte educativo-formative dell’Istituto. (comunità educante)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Situazione corrente al……(indicare mese e anno) | • (Verde) | • (Giallo) | • (Rosso) |
| In linea | In ritardo | In grave ritardo |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AZIONI | RESPONSABILE | DATA PREVISTA DI CONCLUSIONE | TEMPISTICA | | | | | | | | | | | | SITUAZIONE |
|  |  |  | S | O | N | D | G | F | M | A | M | G | L | A |  |
| Predisposizione questionari | Gruppo autovalutazione |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  | (In itinere) |
| Diffusione e raccolta per famiglie | Coordinatori di classe |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| Diffusione e raccolta per studenti | Coordinatori di classe |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| Diffusione e raccolta per personale | Gruppo autovalutazione |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| Elaborazione risultati | Gruppo autovalutazione |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| Pubblicazione risultati | Referente sito |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |
| Valutazione azione di miglioramento | Gruppo autovalutazione |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | x |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | OBIETTIVI (RISULTATI ATTESI) | INDICATORI | TARGET ATTESO | RISULTATI RAGGIUNTI |
| OUTPUT | Facilitare la verifica del livello di raggiungimento degli obiettivi ed eventualmente rivedere gli obiettivi, strategici ed operativi, dell’Istituzione;  - Rivedere e aggiornare le politiche e strategie dell’Istituzione, dando priorità ai bisogni e alle aspettative degli attori che operano nella scuola;  - Valutare la situazione esistente in termini di prodotti, servizi e risultati; | Grado di soddisfazione dei diversi attori che operano nella scuola nei diversi ambiti proposti; | Il 60% degli intervistati ha espresso un giudizio positivo sui vari aspetti | Da compilare in fase di rendicontazione |
| OUTCOME | Migliorare la pianificazione del PTOF in base ai bisogni e alle aspettative dei diversi attori che operano nella scuola. | Trend dei risultati ottenuti attraverso la somministrazione dei questionari anche negli anni successivi | positivo | Da compilare in fase di rendicontazione |

**AZIONE DI MIGLIORAMENTO n.8 (Obiettivi di processo 5-6-7)**

**Titolo : Costruire un clima complessivo di ben-essere per una maggior comunicazione-condivisione delle scelte educativo-formative dell’Istituto. (comunità educante)**

**Responsabile :** Dirigente Scolastica, Insegnante Vera Migliorino, Professoressa Valeria Pavanello.

Altre risorse umane coinvolte: Funzioni Strumentali

|  |
| --- |
| Fase di PLAN – DESCRIZIONE DELL’ AZIONE E PIANIFICAZIONE  L’azione di seguito presentata, intende risolvere alcune problematiche emerse nella fase di autovalutazione e quindi perseguire i seguenti obiettivi:   * Costruire modelli comunicativi e di condivisione progettuale, efficaci al successo formativo e al clima relazionale positivo. * Definire un modello organizzativo funzionale alla gestione dell’Istituto; * Organizzare tempi e spazi di confronto, piattaforme digitali, organigramma funzionale alla gestione dell’Istituto; * Attivare moduli formativi per docenti * Leggere i bisogni delle famiglie e del territorio e costruire risposte adeguate.   L’azione prevede:   1. Realizzazione di un calendario degli impegni collegiali che preveda momenti di condivisione didattica e di formazione/autoformazione secondo le esigenze dell’Istituto. 2. Creazione di strumenti per meglio pianificare gli impegni collegiali e accrescere il livello di consapevolezza dell’organizzazione scolastica; 3. Mettere in rete le Funzioni strumentali dell’Istituto e le azioni di miglioramento da loro progettate. 4. Coinvolgere i docenti in un progetto di formazione sulla didattica, sulla gestione della classe con formatori esterni e attraverso l’autoformazione utilizzando le competenze in possesso degli stessi docenti presenti nell’Istituto. Una forma di scambio di abilità e competenze acquisite e ritenute efficaci nella pratica didattica sperimentata negli anni. 5. Coinvolgere le famiglie in percorsi di formazione e di autoformazione. |
| Fase 2 – DIFFUSIONE E REALIZZAZIONE  Il NAV pianificherà un calendario degli impegni collegiali congiunto per tutti gli ordini di scuola ma anche il format per un planning mensile che consentirà di visionare gli impegni collegiali previsti di mese in mese, disponibile sul sito dell’IC.  Nella pianificazione saranno previsti momenti di confronto didattico e di formazione-autoformazione per tutti coloro che operano nella comunità scolastica.  Inoltre sarà creata una piattaforma digitale per condividere strumenti didattici o comunque le buone pratiche metodologiche sperimentate.  Sarà compito del NAV coordinare le funzioni strumentali al fine di realizzare una rete di condivisione delle azioni di miglioramento da loro messe in campo. |
| |  | | --- | | **Fase 3 – MONITORAGGIO E RISULTATI**  Il gruppo di autovalutazione si riunirà a cadenza bimestrale per monitorare l’andamento delle attività.  I questionari elaborati in merito al terzo obiettivo del RAV d’Istituto, in particolare quelli rivolti al personale docente e non, relativi al funzionamento della comunicazione interna della scuola, aiuteranno a comprendere i risultati raggiunti in merito alle azioni avviate. | |
| Fase conclusiva– RIESAME E MIGLIORAMENTO  Qualora la comunicazione e la condivisione risultasse ancora poco efficace si prevede di analizzarne le cause, per poter successivamente pianificare correttivi di miglioramento. |
|  |

**STRUMENTI DI SUPPORTO ALLA PIANIFICAZIONE**

Titolo azione: “ Costruire una rete organizzativa funzionale alla complessità interna dell’Istituto”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Situazione corrente al 30/10/2017 (indicare mese e anno) | • (Verde) | • (Giallo) | • (Rosso) |
| In linea | In ritardo | In grave ritardo |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AZIONI | RESPONSABILE | DATA PREVISTA DI CONCLUSIONE | TEMPISTICA | | | | | | | | | | | | SITUAZIONE |
|  |  |  | S | O | N | D | G | F | M | A | M | G | L | A |  |
| Realizzare calendario impegni collegiali | Gruppo autovalutazione | Settembre 2017 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |
| Realizzazione di un planning mensile da pubblicare sul sito | Gruppo autovalutazione | Settembre 2017 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Planning mensile | Gruppo autovalutazione |  | x | x | x | x | x | x | x | X | X | X |  |  |  |
| Pianificazione incontri di formazione e di autoformazione | Gruppo autovalutazione |  | x | x | x |  | x | x | x |  | x | x |  |  |  |
| Valutazione azione di miglioramento | Gruppo autovalutazione |  |  |  |  |  | X |  |  | X |  | X |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AZIONE |  | OBIETTIVI  (RISULTATI ATTESI) | INDICATORI | TARGET ATTESO |
| Realizzare un calendario degli impegni collegiali che preveda momenti di condivisione didattica e di formazione/autoformazione secondo le esigenze dell’Istituto.  Planning mensile | OUTPUT | Fare in modo che il personale sia maggiormente consapevole degli impegni collegiali. | Gli impegni sono a conoscenza di tutto il personale | Il 60% degli intervistati ha espresso un giudizio positivo sui vari aspetti |
| OUTCOME | Il personale vive con maggiore consapevolezza l’organizzazione scolastica. | La pianificazione degli impegni collegiali risulta più funzionale. |  |
| Costruzione rete tra i diversi ruoli nella scuola con la condivisione di compiti | OUTPUT | Fare in modo che le comunicazioni tra leadership e personale siano più celeri ed efficaci | Coinvolgimento di più docenti, che diventano attori attivi del cambiamento scolastico;  Maggiore consapevolezza dei diversi ruoli e relativi compiti svolti nella scuola | Il 60% degli intervistati ha espresso un giudizio positivo sui vari aspetti |
| OUTCOME | Il personale vive con maggiore serenità il proprio servizio. | Il servizio risulta più efficiente. |  |
| Workshop laboratorio | OUTPUT | Incentivare tra i docenti lo scambio di abilità e competenze acquisite e ritenute efficaci nella pratica didattica sperimentata |  | Il 60% degli intervistati ha espresso un giudizio positivo sui vari aspetti |
| OUTCOME | Il personale vive con maggiore serenità il proprio servizio. | Il servizio risulta più efficiente. |  |

**SEZIONE 3** - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento

**Condivisione interna dell'andamento del piano di miglioramento**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Focus group marzo | Rappresentanza della | Tabelle per condividere il PdM, in particolare le azioni intraprese. |  |
|  | componente docente e dei genitori. |  | Dalla condivisione raccogliere |
|  |  |  | proposte di miglioramento |
|  |  |  |  |
|  |  | Consultazione per raccogliere proposte |  |
|  |  | di miglioramento |  |
| Il NAV a marzo | Riunione del Collegio docenti di ordine e unitario | Tabelle per condividere il PdM, in particolare le azioni intraprese | Dalla condivisione raccogliere |
| aggiorna e |  |  | proposte di miglioramento |
| rende partecipi le varie componenti |  |  |  |
| dell'istituto dell'evoluzione del PdM |  |  |  |
| Tutto il Collegio dei docenti a maggio | Docenti dell’IC | Sintesi del RAV, del PdM e del relativo |  |
|  |  | monitoraggio |  |

**Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del Pdm sia all'interno sia**

**all'esterno dell'organizzazione** **scolastica**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Metodi/strumenti | | | Destinatari |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Il Nav presenta delle slide di sintesi al | | | Docenti dell’istituto comprensivo. |  | Fine giugno nei tre Collegi separati per |
| collegio dei docenti. | | |  |  | ordine nel Collegio |
|  |  |  |  |  | unificato. |
| Sito della scuola [(www.iclograto.gov.it)](http://(www.iclograto.gov.it)). | | | Tutti i soggetti interessati. |  | Fine giugno e aggiornamento |
|  |  |  |  |  | ottobre/novembre anno successivo. |

**Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

|  |  |
| --- | --- |
| Persone coinvolte |  |
|  |  |
| NAV | Stesura e aggiornamento del PdM 2017-18 e 2018-19 |
|  |  |
| Staff di dirigenza | Condivisione e formulazione di proposte di modifica e/o integrazioni |
|  |  |
| Dirigente | Coordinatore e supervisore |
|  |  |
| NAV e funzioni strumentali | Stesura del PdM e presentazione nel Collegio Docenti |
|  |  |
| Personale ATA di segreteria | Collaborazione nella raccolta dei dati utili alla compilazione |
|  |  |