ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LOGRATO
Via G.G. Morando n. 13 – 25030 Lograto - Tel. 030 9973712
e-mail: bsic85900r@istruzione.it – bsic85900r@pec.istruzione.it
- sito internet: www.iclograto.edu.it -
Cod.fisc. 98129510172 Cod. Mecc. BSIC85900R Cod. Univoco UFDLIU

CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA E CONSULENZA ICT

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale di Lograto rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Dea Antonelli Dirigente scolastica, nata a Torino (TO) il 05/07/1970– in qualità di legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo di Lograto - codice fiscale 98129510172

E

metodica srl, con sede in Dello, via Roma 163, P. IVA 02480890983, rappresentata dall'amministratore unico Andrea Rovetta

si conviene e si stipula quanto segue

Oggetto e decorrenza

Metodica srl opera nell'ambito dell'information and communication technology (ICT) e si propone quale partner tecnologico per la progettazione, realizzazione e manutenzione dei sistemi informativi, delle reti di telecomunicazione e di tutti gli impianti tecnologici che prevedono l'integrazione con i sistemi per il trattamento automatico dei dati. Per ottemperare alle attività previste dal presente contratto, metodica srl avrà facoltà di avvalersi di tutte le risorse tecnologiche di cui dispone direttamente o indirettamente, anche a mezzo contratti di partnership con soggetti terzi (partner), che garantiscono a metodica srl l'accesso a servizi e tecnologie specifiche. Ai termini e alle condizioni che seguono, metodica srl si impegna alla fornitura delle suddette prestazioni professionali alle condizioni economiche previste dal presente contratto al paragrafo compenso, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente contratto, nel pieno rispetto delle disposizioni AGID e della normativa vigente in tema di sicurezza e del regolamento europeo 2016/679 (GDPR).

Durata, rinnovo e recesso

Il presente contratto è valido dal 01.01.2020 al 31.12.2020. Entrambe le parti possono esercitare il proprio diritto di recesso in qualsiasi momento, dandone preavviso alla controparte 30 (trenta) giorni prima del recesso, mediante comunicazione scritta indirizzata alla sede legale della società, a mezzo raccomandata o posta elettronica certificata (PEC). In tal caso, l'eventuale residuo di prestazioni acquistate e non godute da parte del cliente verrà estinto alla data del recesso, senza possibilità di riscatto. Il mancato o parziale pagamento delle fatture emesse da metodica srl, conferisce a metodica srl la facoltà di recedere senza alcun preavviso dal presente contratto e dare avvio alle procedure di recupero del credito in tutte le sedi opportune.

Destinatari

Il servizio di assistenza è riservato esclusivamente al cliente; unico referente per l'inoltro delle richieste di assistenza è la Dott.ssa Antonelli Dea, che ha facoltà di delega.

Orari di prestazione

L'attività di assistenza è garantita dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 dei giorni dal lunedì al venerdì, escluso i giorni festivi infrasettimanali ed i periodi di chiusura di metodica srl, che verranno comunicati al cliente con almeno 20 (venti) giorni di preavviso. Per far fronte ad eventi di carattere urgente e per le attività di manutenzione straordinaria, le parti possono concordare prestazioni specialistiche in orari differenti da quelli previsti al presente paragrafo, definendo di volta in volta modalità di effettuazione e compenso economico per ciascun intervento.

Modalità di effettuazione

Le richieste di intervento devono pervenire a metodica srl in forma scritta, a mezzo fax al numero 0306378496 o a mezzo e-mail all'indirizzo assistenza@metodica.srl. metodica srl provvederà a prenderle in carico entro il giorno lavorativo successivo, secondo le modalità più idonee (assistenza telefonica, intervento on-site, teleassistenza, …) a garantire l'efficacia dell'intervento. Eventuali contestazioni in merito all'attività di metodica srl devono essere inoltrate presso la sede legale di metodica srl in forma scritta, entro e non oltre 8 (otto) giorni dalla prestazione. Le attività di formazione, avviamento di nuove soluzioni software o revisione del sistema informativo del cliente (installazioni, migrazioni, attivazione di nuovi servizi, …), per le quali sia richiesto l'intervento di metodica srl, devono essere programmate e concordate tra le parti con almeno 8 (otto) giorni di preavviso.

Compenso

Per l'assistenza tecnica, la consulenza e la manutenzione ordinaria del sistema informatico presso il cliente è concordata una tariffa oraria pari ad euro 43,00 (quarantatre|00) escluso IVA. Mensilmente, metodica srl provvede all'emissione di una fattura per l'ammontare delle prestazioni erogate, valutate alla tariffa oraria concordata. Ciascun intervento presso la sede del cliente comporta un addebito di minuti 30 (trenta), quale tempo di trasferta, sul conteggio mensile delle prestazioni erogate. Ciascuna richiesta di intervento erogato telefonicamente comporta un addebito minimo di minuti 15 (quindici) sul conteggio mensile delle prestazioni erogate. Il cliente si impegna a saldare quanto dovuto per ciascuna fattura emessa da metodica srl, entro e non oltre la data di scadenza indicata e secondo le modalità indicate su ciascuno dei documenti.

Riservatezza e autorizzazione al trattamento

I dati personali dell'esperto verranno trattati dall'Istituto per finalità contabili nelle modalità descritte nell'informativa ai sensi dell'articolo 13 del GDPR pubblicata sul sito http://iclograto.edu.it/wp-content/uploads/2019/11/informativa_fornitori.pdf.pades_.pdf L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e successivi del GDPR con le modalità contenute nella citata informativa.

Ai sensi dell'articolo 29 del regolamento UE 2016/679, o GDPR,, data la natura del servizio che ci fornite Vi comunichiamo quanto segue:

i dati personali **relativi a nostri dipendenti, alunni, genitori di nostri alunni ai quali potrete avere accesso o dei quali possiate venire a conoscenza, nell'ambito delle operazioni necessarie per il servizio erogato,** potranno essere da voi utilizzati esclusivamente per operazioni funzionali allo svolgimento dei compiti affidativi.

Esclusivamente per lo svolgimento di tali operazioni i dati potranno essere trasmessi anche ad altri soggetti, purché in operazioni compatibili con le finalità del servizio affidato.

Nessun altro trattamento potrà essere posto in essere da parte vostra o da parte dei destinatari di ulteriori comunicazioni senza il preventivo consenso nostro o dell'interessato.

Ricordiamo inoltre che, trattando i dati in qualità di Titolare, sono a vostro carico la responsabilità della conservazione in sicurezza dei dati stessi e la responsabilità di garantire che non vengano posti in essere trattamenti non conformi alla norma. Inoltre sarà vostro compito valutare la necessità di fornire l'informativa ed, eventualmente, ottenere il consenso al trattamento da parte dell'interessato.

Questa comunicazione si ritiene nel tempo valida fino alla risoluzione del contratto di fornitura dei servizi sopraccitati.

Responsabilità

metodica srl non risponde di danni diretti o indiretti subiti dal cliente o da terzi, ascrivibili all'errato o mancato funzionamento del sistema informatico, in tutte le sue componenti hardware, software e servizi.

Foro competente

Per qualsiasi controversia che insorgesse fra le parti relativa all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Brescia.

Metodica s.r.l.
Sig. Andrea Rovetta

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Dea Antonelli

Firmato da:
ANTONELLI DEA
Codice fiscale: NTNDEA70L45L219R
09/01/2020 10:09:26